

Муниципальное бюджетное учреждение
« Спортивная школа №4»

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
МБУ «СШ № 4»
Протокол № 1 от 25.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШ № 4»
В.С. Симонов
25.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
общего собрания трудового
коллектива муниципального
бюджетного учреждения
«Спортивная школа №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 4» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», порядком организации и осуществления деятельности по программам спортивной подготовки, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения всех субъектов тренировочного процесса Учреждения в реализации государственной политики в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Общее собрание использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере подготовки спортивного резерва и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.6. В процессе деятельности Общее собрание руководствуется следующими принципами: законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.7. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания относится:

2.1. Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на Общем собрании.

2.2. Планирование и создание программ совершенствования деятельности Учреждения, программ его преобразования и развития.

2.3. Разработка, согласование локальных нормативных актов в Учреждении и решение вопросов их соблюдения, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

2.4. Рассмотрение вопросов о представлении кандидатур для награждения и поощрения работников Учреждения, для принятия окончательного решения директором Учреждения.

2.5. Избрание прямым открытым голосованием членов комиссий, создаваемых на базе Учреждения.

2.6. Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы.

2.7. Рассмотрение вопросов, внесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и работников Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

3.2. Внеочередное Общее собрание собирается по совместной инициативе директора и председателя Общего собрания.

3.3. Общее собрание является правомочным, если в нем участвует более половины его членов.

3.4. Ведение Общего собрания возлагается на председателя, избираемого Общим собранием.

3.5. На Общем собрании избирается секретарь, который ведёт протоколы Общего собрания.

3.6. Повестка собрания, порядок рассмотрения вопросов, процедура голосования определяются соответствующими решениями Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на Общем собрании работников и принимают обязательный характер после их утверждения приказом директора Учреждения.

3.8. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников тренировочного процесса.

3.9. В период между Общими собраниями на председателя Общего собрания возлагаются обязанности по:

- приему обращений от работников Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;
- выдаче копий и выписок из протоколов Общего собрания;
- хранению документации, необходимой для организации и осуществления работы Общего собрания (в том числе оригиналов протоколов и решений Общего собрания).

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовыми актами.

5.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация ведется с начала учебного года.

5.5. Книга протоколов хранится в документации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Симонов
Директор МБУ «СШ №4»
Симонов
В.С. Симонов



Листов