



КАНЗАФАР АУЫЛ  
СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛЭМӘН  
КАКИМИӘТӘ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАНЗАФАРОВСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ

453693, РБ, Зилайрский район, Юмагузино ауылы,  
С. Юлаев урамы, 37. Тел. 2-50-20

453693, РБ, Зилайрский район, д.  
Юмагузино, ул. С. Юлаева, 37.  
Тел. 2-50-20.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 38/1

от «08» августа 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

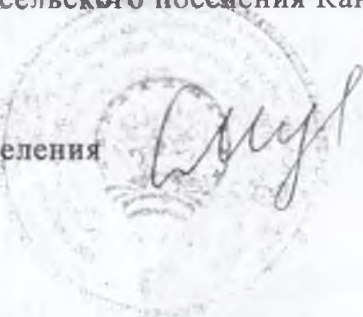
Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Канзафаровский сельсовет муниципального района Зилайрский район Республики Башкортостан; о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.12.2004 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Канзафаровский сельсовет:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Канзафаровский сельсовет муниципального района Зилайрский район Республики Башкортостан, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение № 1).
2. Ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим Положением.  
Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на сайте администрации сельского поселения Канзафаровский сельсовет.

Глава сельского поселения



С.Я. Музафаров

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Сельского поселения Канзафаровский  
сельсовет муниципального района  
Зилаирский район Республики  
Башкортостан  
от «08» августа 2016 года

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Канзафаровский сельсовет муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде **уведомления**, составленное по образцу согласно Приложению №1 к настоящему Положению, **до начала выполнения данной работы.**

4. Уведомления представляются в главе Администрации сельского поселения Канзафаровский сельсовет муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, где регистрируются в соответствующем журнале регистрации.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

6. Кадровая служба направляет уведомления главе Администрации сельского поселения Канзафаровский сельсовет **в трехдневный срок** с момента их поступления.

7. Направленные главе Администрации сельского поселения Канзафаровский сельсовет уведомления, как правило, по поручению главы Администрации сельского поселения Канзафаровский сельсовет передаются на рассмотрение в Комиссию Администрации сельского поселения Канзафаровский сельсовет муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности  
муниципальной службы в Администрации  
муниципального района Зилаирский район  
Республики Башкортостан  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов  
Главе Сельского поселения  
Канзафаровский сельсовет  
муниципального района  
Зилаирский район  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Сообщаю, что в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» намерен (а) выполнять с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид деятельности, наименование организации, должностные обязанности,

срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность и др.)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Намереваюсь/ не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужно подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)