

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа
с.Каракша Яранского района Кировской области»

ПРИКАЗ

№ 17

от 12 марта 2021 г

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», на основании распоряжения Министерства образования Кировской области № 233 от 12 марта 2021 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах общеобразовательных организаций Кировской области в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком для обучающихся 4-8 классов в период с 15 марта по 21 мая 2021.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Санникову В.Н., учителя истории;
- в 5 классе – Липатникову Т.В., учителя начальных классов;
- в 6 классе – Коновалову Л.И., и. о. директора школы;
- в 7 классе – Решетову Н.А., учителя русского языка и литературы;
- в 8 классе – Тюлькину Л.П., учителя биологии, химии;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 -8 классах:

| Дата | Класс | Предмет | Кабинет | Время проведения | Учитель | Ассистент |
|------------|-------|-----------------------|---------|------------------|------------------|------------------|
| 22.03.2021 | 5 | история | №4 | 2 урок | Винокурова И.В. | Санникова В.Н. |
| 22.03.2021 | 4 | русский язык /часть 1 | №1 | 3 урок | Решетова Н.А. | Липатникова Т.В. |
| 23.03.2021 | 6 | математика | №7 | 2 урок | Коновалова Л.И. | Зезель З.И. |
| 23.03.2021 | 7 | русский язык | №6 | 3 урок | Липатникова Т.В. | Решетова Н.А. |
| 24.03.2021 | 4 | Окружающий мир | №1 | 2 урок | Тюлькина Л.П. | Винокурова И.В. |
| | 7 | Математика | №6 | 3 урок | Коновалова Л.И. | Зезель З.И. |
| 25.03.2021 | 8 | математика | №3 | 2 урок | Коновалова Л.И. | Зезель З.И. |
| 26.03.2021 | 4 | русский язык /часть 2 | №1 | 2 урок | Решетова Н.А. | Липатникова Т.В. |

| | | | | | | |
|------------|---|-----------------|----|--------|-----------------|-----------------|
| 26.03.2021 | 5 | математика | №4 | 3 урок | Зезель З.И. | Коновалова Л.И. |
| 29.03.2021 | 7 | история | №6 | 2 урок | Винокурова И.В. | Санникова В.Н. |
| 29.03.2021 | 4 | математика | №1 | 3 урок | Зезель З.И. | Коновалова Л.И. |
| 30.03.2021 | 5 | биология | №4 | 2 урок | Винокурова И.В. | Тюлькина Л.П. |
| 30.03.2021 | 6 | русский язык | №7 | 3 урок | Санникова В.Н. | Решетова Н.А. |
| 31.03.2021 | 7 | обществознание | №6 | 2 урок | Коновалова Л.И. | Санникова В.Н. |
| 01.04.2021 | 8 | русский язык | №3 | 3 урок | Тюлькина Л.П. | Решетова Н.А. |
| 01.04.2021 | 7 | математика | №6 | 2 урок | Коновалова Л.И. | Зезель З.И. |
| 02.04.2021 | 5 | русский язык | №4 | 2 урок | Санникова В.Н. | Решетова Н.А. |
| 13.04.2021 | 8 | по выбору | №3 | 2 урок | Винокурова И.В. | Санникова В.Н. |
| 13.04.2021 | 7 | физика | №7 | 3 урок | Тюлькина Л.П. | Зезель З.И. |
| 14.04.2021 | 7 | биология | №6 | 2 урок | Коновалова Л.И. | Тюлькина Л.П. |
| 15.04.2021 | 6 | по выбору | №7 | 2 урок | Решетова Н.А. | Коновалова Л.И. |
| 16.04.2021 | 6 | по выбору | №7 | 2 урок | Санникова В.Н. | Кислицына С.Л. |
| 16.04.2021 | 8 | по выбору | №3 | 3 урок | Зезель З.И. | Тюлькина Л.П. |
| 20.04.2021 | 7 | иностраный язык | №6 | 2 урок | Винокурова И.В. | Кислицына С.Л. |
| 22.04.2021 | 7 | география | №6 | 2 урок | Коновалова Л.И. | Тюлькина Л.П. |

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР учителя математики Зезель З.И. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

4.1.. Ответственному организатору проведения ВПР Зезель З.И.:

4.1.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации

в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.1.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|------------------|-------|---|
| Русский язык | 4 | Решетова Н.А., – председатель комиссии; Липатникова Т.В. – член комиссии; Санникова В.Н. – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Зезель З.И. – председатель комиссии; Тюлькина Л.П. – член комиссии; Коновалова Л.И. – член комиссии; |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 5 | Тюлькина Л.П. – председатель комиссии; Винокурова И.В. – член комиссии; Коновалова Л.И. – член комиссии; |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Окружающий мир | 4 | Тюлькина Л.П. – председатель комиссии; Винокурова И.В. – член комиссии; |
| География | 6 | Тюлькина Л.П. – председатель комиссии; Липатникова Т.В. – член комиссии; Решетова Н.А. – член комиссии; |
| | 7 | |
| | 8 | |
| История | 5 | Санникова В.Н. – председатель комиссии; Винокурова И.В. – член комиссии; Тюлькина Л.П. – член комиссии; |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Обществознание | 6 | Санникова В.Н. – председатель комиссии; Липатникова Т.В. – член комиссии; Решетова Н.А. – член комиссии; |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Физика | 7 | Зезель З.И. – председатель комиссии; Коновалова Л.И. – член комиссии; Тюлькина Л.П. – член комиссии; |
| | 8 | |
| Химия | 8 | Тюлькина Л.П. – председатель комиссии; Липатникова Т.В. – член комиссии; Винокурова И.В. – член комиссии; |
| Иностранный язык | 7 | Кислицына С.Л. – председатель комиссии; Решетова Н.А. – член комиссии; |

4.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.3.. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4.. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбор результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Зезель З.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Зезель

З.И..

И.о. директора



Коновалова Л.И.

С приказом ознакомлены:

Санникова В.Н.



Винокурова И.В.

Зезель З.И.



Липатникова Т.В.



Кислицына С.Л.



Тюлькина Л.П.



Решетова Н.А.

