|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Коновалова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ ООШ с. Каракша  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Санникова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016года |     ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  ответственного за антикоррупционную работу в ОУ  *1. Общие положения*  Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.  Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.  Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.  Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.  *2. Должностные обязанности*  Ответственный за антикоррупционную работу:  - участвует в разработке проектов локальных правовых актов муниципального предприятия, учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;  - осуществляет контроль реализации плана по противодействию коррупции;  - занимается подготовкой заседаний комиссии по противодействию коррупции;  - Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения;  - проводит служебные проверки по информации о правонарушениях работников;  - организует проведение оценок коррупционных рисков;  - принимает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;  - осуществляет прием, организацию и рассмотрение сообщений о возникновении конфликта интересов, готовит соответствующие заключения;  - проводит учебные, разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;  Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов осуществляет (2 раза в год).  Ответственный за антикоррупционную работу:    анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;          оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;          осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;          участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;          принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;          содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;          участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;          вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;          обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.  3. Права  Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:   знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;   вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;   в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;   запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;   привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);          формулировать конкретные задачи работы в своей области;          выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;          вносить предложения в годовой план ОУ.  4. Ответственность  Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:  ­          за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;  ­          за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;  ­          за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.    должностной инструкцией ознакомлен:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Липатникова /                                                                                                                                                               «13» января 2016 года |