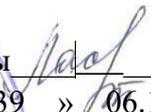


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12» Г. ПЛАСТА
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ
«ТОЧКА РОСТА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от « 06 » 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  Пузырёва Т.Ю.
Приказ № от « 39 » 06.11. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – положение) МКОУ ДО «Центра дополнительного образования» регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (далее Центр) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее Положение Центра разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28)
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» (Постановление администрации Пластовского муниципального района №813 от 13.08.2019г.;

1.3. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей муниципальной услуги зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

II. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. При приёме и зачисления в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Центр осуществляет приём детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в Центре имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений.

2.8. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Центра и на официальном сайте МКОУ «Школа №12» г. Пласта в сети Интернет.

2.9. Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном центре и наличии медицинских противопоказаний для получения муниципальных услуг.

2.10. Порядок приёма обучающихся в учреждение:

2.10.1. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Центра и на официальном сайте МКОУ «Школа №12» г. Пласта в сети Интернет до начала приема.

2.10.2. Для приёма в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта (с 14-летнего возраста);
- иные документы, запрашиваемые Центром, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

2.10.3. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя директора МКОУ «Школа №12» г. Пласта, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.10.4. При регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги устанавливается личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя, а

также документов, удостоверяющих личность ребенка; проверяется правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых документов. В случае отказа в приёме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.5. При приёме обучающегося в Центр знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с локальными актами и фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Порядок зачисления обучающихся в Центре:

2.11.1. Зачисление обучающегося в Центр оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 5 рабочих дней с начала действия программы дополнительного образования и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.11.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течении учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Центра и при предоставлении полного пакета документов.

2.11.3. После зачисления обучающегося в Центр с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг.

2.11.4. После оформления приказа о зачислении обучающихся в Центр педагог дополнительного образования формирует личную карту обучающегося, в которую необходимо разместить следующие документы:

- копия заявления от родителей (законного представителя), на заявлении фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу или объединение, дата отчисления ребёнка из объединения;
- копия согласия родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет, копия паспорта для лиц старше 14 лет;
- медицинскую справку на обучающегося;
- договор между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся на реализацию образовательных услуг или оказание платных образовательных услуг.

III. Порядок комплектования учебных групп объединений

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения Центра является компетенцией Центра.

3.2. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

3.3. Количество учебных групп в Центре определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и определяются локальным нормативным актом Центра.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования детского объединения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Набор детей в объединения Центра проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Центра может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом образовательных программ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 и ежегодно утверждается директором.

3.11. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Центра или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

IV. Порядок перевода обучающихся объединений

4.1. **Порядок перевода с одного года обучения на следующий год обучения** производится на основании прохождения промежуточной аттестации обучающихся согласно положению об оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися:

4.1.1. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;

4.1.2. Основными показателями освоения и результативности обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Центре являются:

- творческие достижения обучающихся (результаты участия в выставках, конкурсах, смотрах, спортивных и туристических соревнованиях разного уровня, участие в концертной и гастрольной деятельности);

- результаты теоретической и практической диагностики (тестирование, контрольные срезы знаний, творческие отчёты, выполнение самостоятельных практических работ).

4.2. **Порядок перевода с одного объединения в другое объединение** осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

4.2.1. Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

4.2.2. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор МКОУ «Школа №12» г. Пласта оформляет приказ о переводе обучающегося.

4.2.3. Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, и приказа директора школы осуществляет корректировку в списочном составе и вносит изменения в личные карты обучающихся объединения.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся Центра:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога дополнительного образования о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;
- отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);
- отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

5.2. Исключение обучающихся из Центра применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил поведения обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование центра.

5.3. Завершение обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации обучающемуся присваивается статус выпускника и ему выдается удостоверение о дополнительном образовании (документ негосударственного образца), самостоятельно установленный Центром. Удостоверение о дополнительном образовании содержит сведения о названии дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, учебных дисциплинах, заверяется печатью Центра, подписью директора и педагога дополнительного образования.

5.4. Отчисление обучающихся применяется к обучающемуся в Центре в случае систематического непосещения обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин и о проделанной работе педагога по выявлению причин непосещения, бесед с родителями (законными представителями) и информировании о предстоящем отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также его нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

5.7. Администрация школы незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).