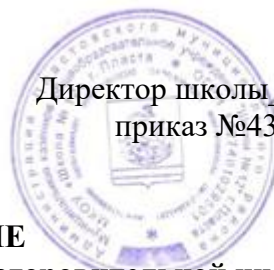


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 12» Г. ПЛАСТА

(МКОУ «Школа № 12» г. Пласта)



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Пузырёва Т.Ю.
приказ №43 от 30 апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры
объектами культуры и объектами спорта
МКОУ «Школа №12» г. Пласта**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 34 (часть 1, пункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гражданским кодексом РФ, Уставом МКОУ «Школа № 12» г. Пласта (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися и родителями (законными представителями) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы при осуществлении образовательной деятельности.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; требованиям пожарной безопасности; требованиям охраны труда и технике безопасности.

1.4. Право бесплатного пользования школьной инфраструктурой имеют обучающиеся, родители (законные представители) учащихся и сотрудники школы (далее по тексту – участники образовательных отношений), а так же учреждения дополнительного образования на основании заключенного договора безвозмездного пользования.

2. Перечень объектов инфраструктуры школы и их основные функции

2.1. Учебные кабинеты и мастерские предназначены для организации образовательного процесса: урочной и внеурочной деятельности, работы кружков дополнительного образования, проведения классных мероприятий, организации научно-исследовательской и проектной работы с учащимися.

2.2 Лечебно - оздоровительная инфраструктура включает: медицинский кабинет и школьную столовую.

Медицинский кабинет предназначен для оказания учащимся и сотрудникам школы первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей школы; проведение профилактических мероприятий с учащимся, родителями (законными представителями) и сотрудникам школы.

Столовая предназначена для организации горячего питания учащихся и сотрудников школы.

2.3. Объектами культуры в школе являются: библиотека и актовый зал.

Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, организации внеурочной деятельности, проведения занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций, конференций, семинаров и др.

2.4. Объекты спорта школы: спортивный зал (раздевалки), открытая спортивная площадка.

Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий, предусмотренных планом работы школы.

3. Правила пользования объектами инфраструктуры школы

3.1. Время пользования объектами инфраструктуры определяется расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы, спортивных секций и планом воспитательной работы школы.

3.2. Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

3.2.1. Правила пользования школьной столовой:

- питание в столовой осуществляется только после коллективной заявки строго по графику;
- столы накрываются заранее работниками столовой и дежурными учащимися;
- питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей;
- учащиеся обязаны вымыть руки перед приемом пищи;
- класс занимает место за указанным столом;
- пищу следует принимать сидя;
- после приема пищи необходимо унести за собой посуду на соответственный стол;
- вход в столовую в верхней одежде запрещается;
- во время уроков в столовой могут принимать пищу работники школы.

3.2.2. Правила пользования медицинским кабинетом участниками образовательных отношений:

- находиться в медицинском кабинете можно только в присутствии медицинского работника;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования медицинского работника.

3.3. Правила пользования объектами культуры.

3.3.1. При пользовании объектами культуры участники образовательных отношений обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3.2. Во время пользования объектами культуры участникам образовательных отношений запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений.

3.3.3. Правила пользования библиотекой.

1) Порядок пользования абонементом:

- запись учащихся школы в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, сотрудников школы, родителей (законных представителей) учащихся — по паспорту;
- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр; читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку;
- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия — учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса — 10 дней;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

2) Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

3) Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

- работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии библиотекаря;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его библиотекарем;
- работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

4) Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

5) Пользователи библиотеки обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении

проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1-6-х классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

3.5. Правила пользования объектами спорта.

3.5.1. Проведение общешкольных мероприятий в спортивном зале осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

3.5.2. При проведении в спортивном зале мероприятий класса классный руководитель официально оформляет заявление на имя директора школы, под личную подпись получают необходимый инвентарь и иное оборудование, которое сдают после проведения мероприятия ответственному за спортивный зал лицу.

3.5.3. При пользовании объектами спорта школы участники образовательных отношений обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5.4. Во время пользования объектами спорта участникам образовательных отношений запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по его прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

4. Ответственность за пользование объектами инфраструктуры школы

4.1. Ответственность за работу и содержание объектов инфраструктуры школы в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на лиц, назначенных приказом директора школы.

4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта инфраструктуры участниками образовательных отношений;

- осуществлять контроль соблюдения участниками образовательных отношений настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию участниками образовательных отношений в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Участники образовательных отношений, причинившие объекту инфраструктуры лица ущерб, несут ответственность в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством Российской Федерации.