

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12» Г.ПЛАСТА
(МКОУ «ШКОЛА № 12» Г.ПЛАСТА)**

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол №1 от 26.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  Пузырёва Т.Ю.
приказ №42 от 29.04.2019 г.



**Положение
о программе развития МКОУ «Школа №12» г.Пласта
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года №515-ЗО (ст. 10);
- Уставом МКОУ «Школа №12» г.Пласта (далее - школа).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, отражающий системные, целостные изменения в школе, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед школой за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом лицея в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в школе соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития школы;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния школы для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития, цели и задач и разработка конкретного плана действий в школе, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется школой самостоятельно.

3.2. Содержание Программы должно:

- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- отвечать специфике, традициям школы и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета, Управляющего совета, общешкольного родительского собрания о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития школы на следующий срок;
- закрепление решения приказом по школы, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который в трехдневный срок определяет график работы и исполнителей.

4.2. Порядок утверждения Программы.

4.2.1. Проект Программы обсуждается и рассматривается на заседаниях методических объединений педагогических работников, по итогам которых даются рекомендации.

4.2.2. Проект Программы рассматривается на заседании Управляющего совета школы, по итогам которого принимается соответствующее решение.

4.2.3. Проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Управляющего совета школы.

4.2.4. После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний принимается Управляющим советом школы.

4.2.5. После принятия Управляющим советом школы Программа утверждается приказом директора школы.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по основаниям п.4.3.1. должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является интеллектуальной собственностью школы.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в отчете о результатах самообследования, приказах органов Управления образования Пластовского муниципального района о результативности участия школы в мероприятиях системы образования района, города, области.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, и аналитической информации, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, левое поле – 2,5 см, остальные – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист (Приложение 2) считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «принята», «согласована», «утверждаю»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте школы и обновлении информации о школе.

6.4. Программа является обязательной частью делопроизводства школы.

