МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12» Г.ПЛАСТА
(МКОУ «Школа № 12» г. Пласта)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №_3_от «_01_»__11__2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы_____Пузырёва Т.Ю.
Приказ №_34_ от «01_»___11_____2017 г.

Положение о педагогическом совете МКОУ «Школа №12» г. Пласта

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКОУ «Школа №12» г. Пласта (далее – школа) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью школы.

1.2. В Педагогический совет входят: все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет выступает от имени школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- совершенствование организации образовательной деятельности школы;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы;
- разработка основных образовательных программ школы;
- выбор учебных планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решение вопроса о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- решение вопросов проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение конкретных форм, порядка и сроков;
- принимает решение об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического

воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

3. Документация Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

3.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.