**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2022 – 2023 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

 «Школа № 12»г.Пласта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю.Пузырева

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель и задачи** **школьной** **библиотеки.**

           **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

 **Задачи:**

1.Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;

2.Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».

3.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.

4.Формировать комфортную библиотечную среду.

5.Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

**Основные направления работы библиотеки:**

- учебно – познавательное;

- гражданско – патриотическое;

- художественно – эстетическое;

- нравственно – правовое;

- экологическое;

- трудовое;

- семейное воспитание;

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

    - выполнение справок по запросам пользователей;

    - тематический подбор литературы;

    - составление информационных списков поступившей литературы;

    - проведение Дней информации для педагогов;

       - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических    консультаций;

    - проведение библиотечных уроков;

    - проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка  поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация  учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май -сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотекарь  |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием  с руководителями  МО, завучем по УВР. | В течение года | Библиотекарь |
|   | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2022-2023 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь  |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь  |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 9 | Списание литературы и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь  |

**Справочно-библиографическая и информационная работа**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |

 **Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь  |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 8 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь  |
| 9 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь  |
| 10 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 11 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Библиотекарь |
| 13 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | БиблиотекарьСовет старшеклассников |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название****мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы) | Книжная выставка  | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.) | Библиотечный урок | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | **Книжные выставки к юбилейным датам писателей**1.8 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России). 2.11 сентября-  140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938) 3. 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941) 4. 11 октября- 180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904) 5. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912) 6. 15 декабря - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)7.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018) 8. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945) 9.4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954) 10.8 февраля - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905). 11. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870). 12. 12 марта- 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)13. 12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)***Книги-юбиляры***100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова*190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)**160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль**150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский**100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев**100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин**100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов**100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой* | В течениегода | Библиотекарь |
| 4 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор  справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 5 | «Я познаю мир»  | Игра-викторина | Ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Книжная выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 7 | «В гостях у зимушки-зимы»  | Литературная ёлка | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 |  «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка-игра | Январь | Библиотекарь |
| 9 | «Ленинградская поэма» | Выставка-панорама | Январь | Библиотекарь |
|  10 | «Под знаком Пушкина» |  День памяти  А.С.Пушкина |  Февраль |  Библиотекарь |
| 11 | «И мужество, как знамя, пронесли»  | Журнал-презентация | Февраль | Библиотекарь |
| 12 | «Выпускнику на заметку»  | Информационный обзор | Февраль | Библиотекарь |
| 13 | «Армейский калейдоскоп»   | Книжная выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 15 | «Потеха делу не помеха» | Поэтическая переменка | Март | Библиотекарь |
| 16 | «Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок»2) «Передай добро по кругу»3) «В стране весёлого детства»  | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | Март | Библиотекарь |
| 17 | «Очень интересно знать» | Викторина - игра | Апрель | Библиотекарь |
| 18 | «Птичьи трели»(Международный день птиц) | Выставка | Апрель | Библиотекарь |
| 19 | ««Была весна – весна Победы»    | Цикл мероприятийк 9 маю | Апрель,май | Библиотекарь |
| 20 | «Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры | Урок-презентация | Май | Библиотекарь |

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Название мероприятия****(форма проведения)** | **Сроки****выполн.** | **Категория****учащ-ся** | **Ответственные** |
| 1.       | «А в портфеле всё в порядке?»(памятка-напоминание о сохранности учебников) | с 10.10 по 21.10 | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 2.       | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | с 17.10 по 21.10 | 2-е кл | Библиотекарь  |
| 3.       | «От улыбки хмурый день светлей»(выставка-досье к всемирному дню улыбки) | 07.10. | 1-10 кл | Библиотекарь  |
| 4.       | «Книга в подарок»(акция доброты) | Весь период | 1-10 кл | Библиотекарь  |
| 5.       | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | с 19.10 по 23.10 | 5-е кл | Библиотекарь  |
| 6.       |  «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:1.     «Мир через культуру»  (кн.выставка писателей зарубежных стран) . 2.     «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра). 3.     «Давай пожмём друг другу руку. |   с 07.10по 28.10      | 1-10 кл    1-4 кл   2-е, 6-е кл  | Библиотекарь  БиблиотекарьКлассные руководители Библиотекарь  |
| 7.       | «Литературная забава»   | Весь период | 1-10 кл | Библиотекарь  |

 **Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | В течение года  |
| 2 | Участие в семинарах методического объединения | В течение года |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | По мере запросов |
|  5 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |