

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №12» Г.ПЛАСТА**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №10 от 29.08.2023 г

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета школы
Протокол №4 от 29.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Пузырева Т.Ю.
Приказ №246 от 30.08.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ШКОЛА №12» Г.ПЛАСТА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2022/23 учебном году в МКОУ «Школа №12» г. Пласта образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, АООП (ФГОС), ООП НОО по обновлённым ФГОС. Нормативный срок освоения – 4 года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, в том числе *направленных на реализацию национальных, региональных и этнокультурных особенностей*.

Целью реализации АООП НОО является обеспечение выполнения требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, в том числе *направленных на реализацию национальных, региональных и этнокультурных особенностей*, посредством создания условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, АООП ООО, ООП ООО по обновлённым ФГОС.

Целью реализации ООП ООО является обеспечение выполнения требований Стандарта.

Целями реализации адаптированной основной образовательной программы основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО. Целью реализации ООП СОО является обеспечение выполнения требований ФГОС.

Основные образовательные программы разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей учащихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МКОУ «Школа №12» г. Пласта; содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений; реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписаний занятий и требованиями СанПиН. Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МКОУ «Школа №12» г. Пласта по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МКОУ «Школа №12» г. Пласта осуществляется через организацию внеурочной деятельности по предмету.

В МКОУ «Школа №12» г. Пласта принимаются все учащиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест. В соответствии с СанПиН в 1-й класс МКОУ «Школа №12» г. Пласта прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МКОУ «Школа №12» г. Пласта имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) учащихся ознакомлены с уставом МКОУ «Школа №12» г. Пласта, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Школа №12» г. Пласта, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Анализ достижения планируемых результатов ООП за 2022 –

2023 учебный год

1. В рамках реализации ВСОКО в декабре 2022 г были проведены **административные контрольные работы** по русскому языку, математике в 1- 4, 9, 11 классах, контроль техники чтения в 1 – 4 классах, пробное собеседование по русскому языку в 9 кл. в целях получения информации об уровне сформированности предметных результатов обучающихся, выявления проблемных тем курса, оказания методической помощи учителям школы, разработки рекомендаций по ликвидации выявленных пробелов.

В ходе проверки было выявлено следующее:

Русский язык

Класс	Всего в классе	Выполнили работу	2	3	4	5	Качество успеш. %/по результатам	Абсолют. успеш. %	Типичные ошибки
2	15	15 Диктант		4	6	5	73%/40 %	100%	Проверяемые безударные гласные в корне слова, заглавная буква в начале предложения, замена букв, восклицательный знак в конце предложения, пропуск букв.
		15 Грамматическое задание	4	2	5	4	60%/64 %	73%	Нахождение главных членов предложения, нахождение слов с безударной гласной и её проверка.
3	11	10	1	3	2	4	60	90	Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением, пропуск букв, замена букв.
4	16	Русский язык (диктант)	3	8	3	2	31%/56 %	81%	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных. Постановка знаков препинания при однородных членах. Искажение, пропуск

		Русский язык (Грамматическое задание)	1	10	2	3	31%	94%	Нахождение однокоренных слов (отличие однокоренных слов от формы слова). Падежные окончания существительных множественного числа.
--	--	--	---	----	---	---	-----	-----	---

Математика

Класс	Всего в классе	Выполняли работу	2	Качеств. Усп. %/порез. Четв.	Абсолют. Усп. %	Типичные ошибки
2	15	14	2	50%/60%	85%	Выбор способа решения задачи, устные приёмы сложения и вычитания в пределах 100, вычисления при решении выражений.
3	11	11	0	55/64 %	100	Ошибки при вычислениях, ошибки при решении уравнений.
4	16	14	0	31%/38%	100%	Решение составных задач. Письменные и устные приёмы сложения и вычитания. Решение сложных уравнений.

Техника чтения

Класс	Всего в классе	Выполняли работу	2	Качеств. Усп. %/порез. Четв.	Абсолют. Усп. %	Типичные ошибки
2	15 чел	15 чел.	3	80%	80%	Повторы, замены и искажение букв.

3	11	11	0	72	100	Замена букв, пропуск букв, неправильная постановка ударения, искажения слов.
4	16	16	1	88%	94%	Ошибки в постановке ударения, искажение слов. Пересказ.

Выводы:

- При написании диктантов по русскому языку обучающиеся часто допускают ошибки при написании слов с безударными проверяемыми гласными.
- Типичные ошибки при чтении текста: ошибки при постановке ударения, искажение слов.
- Типичные ошибки в работах по математике: решение уравнений, ошибки в вычислениях, равенства с именованными числами, решение текстовых задач в два действия, решение геометрических задач

Рекомендации:

- На уроках русского языка при изучении орфографических правил практиковать орфографический разбор.
- Используя систему упражнений Л. Ф. Климановой, совершенствовать зрительное восприятие обучающихся, допускающих искажение слов при чтении текста.
- Стимулировать вопросы со стороны учеников при затруднениях в усвоениях в усвоении учебного материала.
- Включать в содержание работы по математике, русскому языку упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
- Обеспечить в ходе работы повторение пройденного материала, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения.
- Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учеников о порядке выполнения работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками.

В соответствии с планом внутришкольного контроля была проведена проверка качества обучения учащихся 9, 11 класса по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимися в качестве итоговой аттестации на ГИА. Для контроля были использованы КИМы ФИПИ. В ходе проверки было выявлено следующее:

Класс	Всего в классе	Выполняли работу	Качеств. Усп. %	Абсолют. Усп. %	Типичные ошибки
	913	11	0 %	64%	Синтаксический анализ предложения (№2) – 86 % Синтаксический анализ словосочетания (№ 4) – 71 % Орфографический анализ предложения (№5) – 86 % Анализ содержания текста (№ 6) – 86 %
11	1	1	100 %	100 %	Знаки препинания в предложении с различными видами связи Анализ текста

Выводы: Недостаточно усвоенными являются разделы курса, связанные с синтаксисом, пунктуацией, что сказывается на качестве письменной речи обучающихся. Обучающиеся 9 класса также испытывают трудности при выполнении задания № 5, связанного с классификацией орфограмм. Наибольшие трудности выпускники испытывают, применяя в практике письма нормы пунктуационные.

Математика

Класс	Всего в классе	Выполняли работу	Качеств. Усп. %	Абсолют. Усп. %	Типичные ошибки
9	13	13	15%	69 %	№2-№5 умение использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели; №8 умение выполнять вычисления и преобразования алгебраических выражений; №9 умение решать уравнения и неравенства их системы; №10 умение находить вероятность случайного события(материал не изучен); №15-18 задания по планиметрии, умение выполнять действия с геометрическими фигурами; №19 умение оценивать логическую правильность геометрических высказываний, распознавать ошибочные рассуждения; №20-23 задания сложной части по алгебре, умение решать сложные уравнения и неравенства и их системы; №24-26 задания сложной части по геометрии, уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами, проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения.
11	1	1	0	100	- в решении логарифмического неравенства - в решении тригонометрического уравнения - при исследовании функции на монотонность.

Анализ пробного итогового собеседования обучающимися 9 класса(2022 - 2023 учебный год)

Всего обучающихся в классах – 45 чел.

Прошли процедуру итогового собеседования – 45 чел. Получили «зачёт» - 45чел.(100%)

Задание 1. Чтение текста вслух. Получили «1» балл из «1» по критерию «Интонационное оформление текста» - 45 чел.(100%).

Получили «1» балл из «1» по критерию «Темп чтения» - 35 чел.(77%)

Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания.

Получили «2» балл из «2» по критерию «Сохранение при пересказе микротекста» - 24чел.(53%).

Получили «1» балл из «2» по критерию «Сохранение при пересказе микротекста» -15

чел.(8%). 25% обучающихся упустили при пересказе микротемы.

Получили «1» балл из «1» по критерию «Работа с высказыванием» - 36 чел.(80%).

Ошибки: высказывание не включено.

Получили «1» балл из «1» по критерию «Способы цитирования» - 23 чел.(49%) (обучающиеся с ОВЗ по данному критерию не оценивались – 22 чел)

Получили «1» балл из «1» по критерию «Соблюдение грамматических норм при пересказе» - 21 чел.(63%) (обучающиеся с ОВЗ по данному критерию не оценивались)

Получили «1» балл из «1» по критерию «Соблюдение речевых норм при пересказе»

- 23чел.(100%)(обучающиеся с ОВЗ по данному критерию не оценивались)

Получили «1» балл из «1» по критерию «Искажения слов» - 4 чел.(8%)(обучающиеся с ОВЗ по данному критерию не оценивались)

Вывод: Анализ результатов показал, что чтение и пересказ с включением дополнительной информации как вид работы оказался сложным для обучающихся. К **типичным ошибкам** экзаменуемых при выполнении этого задания можно отнести:

- затруднение при выделении ключевых слов;
- незнание значений слов, включённых в текст.

Выводы:

- Не готовы к сдаче экзамена по русскому языку 10 % обучающихся 9 кл., по математике – 21% обучающихся 9 кл.
- С устным собеседованием не справились 1 % обучающихся.
- Типичные ошибки в контрольных работах обучающихся связаны с неумением выполнять вычислительные действия по математике, не усвоены пунктуационные нормы, обучающиеся не могут объяснить орфограммы.
- Самыми «проблемными местами» в устном собеседовании можно назвать пересказ текста, ответы на вопросы собеседника (диалог).

Рекомендации:

- Учителям-предметникам проводить работу по предупреждению ошибок, связанных с нарушением грамматических и пунктуационных норм
- Перечисленные проблемы решать с учётом «индивидуальных» ошибок каждого ученика, с усилением внимания к самостоятельной работе
- На уроках проводить работу над понятийным аппаратом, использовать приёмы обучения стратегии смыслового чтения
 - Учителям-предметникам использовать на уроках подробный пересказ, например, при проверке домашнего задания, при контроле самостоятельной работы на уроке обучающихся.
 - Учителям-предметникам использовать опыт Вязниковой Ж. А. в обучении составлению связного высказывания на основе описания фотографии.
 - Требовать от обучающихся полного ответа на вопрос.
 - Учителям русского языка и литературы вести коррекционную работу по выявленным в ходе устного собеседования пробелам в знаниях и умениях обучающихся.

Аналитическая справка о результатах РИКО ИП 2022 – 2023 учебного года в 7 классе

В соответствии с приказом Управления образования администрации Платовского муниципального района от 14.12.2022 № 666 «О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7 классов Платовского муниципального района в 2023 году» и на основании приказа МКОУ «Школа №12» г. Плата № 2\1 от 18.01.2023 г. проводилась диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметный планируемый результат и функциональная грамотность) обучающихся 7 класса при освоении программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект) с 10 января 2022 г по 17 марта 2023 г.

Назначение РИКО – оценить уровень индивидуальных достижений (метапредметный планируемый результат и функциональную грамотность) обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС.

РИКО ООО ИП в 7-х классах представляло собой выполнение обучающимися учебного проекта в рамках одного из направлений функциональной грамотности, с целью

демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, а также способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность

В классе 28 человек.

Работу выполняли 28 человек.

Результаты РИКО ИП 7 класс

№п/п	ФИ обучающегося	Уровень сформированности метапредметных УУД	Функциональная грамотность
1	Авдони娜 Надежда	Базовый	
2	Антонов Александр	Базовый	
3	Аргимбаев Вадим	Базовый	Повышенный
4	Боровинский Михаил	Базовый	Недостаточный
5	Вальтера Анна	Повышенный	Повышенный
6	Колганова Арина	Повышенный	Повышенный
7	Лебедева Марина	Базовый	Базовый
8	Лихачева Алена	Повышенный	Базовый
9	Макаров Максим	Повышенный	Базовый
10	Мухаметдинова Оксана	Базовый	Базовый
11	Саитов Марсель	Повышенный	Базовый
12	Сидорова Кристина	Повышенный	Повышенный
13	Жунусова Алина	Базовый	Базовый
14	Куркин Матвей	Базовый	Базовый
15	Шамсутдинова Катерина	Базовый	Базовый

Базового уровня метапредметных умений достигли 77 % обучающихся, базового уровня функциональной грамотности – 38 %; повышенного обучающихся уровня метапредметных умений достигли 15 % обучающихся, повышенного уровня функциональной грамотности – 24 %; недостаточный уровень метапредметных умений у 8% чел., недостаточный уровень функциональной грамотности у 38 % чел.

Работа показала, что

- Сформированы на базовом уровне регулятивные УУД у 85 % обучающихся, наповышенном – 7,5%, на недостаточном – 7,5 %.
- Сформированы на базовом уровне познавательные УУД у 62 % обучающихся, наповышенном – 31%, на недостаточном – 7 %.
- Сформированы на базовом уровне коммуникативные УУД у 38 % обучающихся, наповышенном - у 62 %.

Выводы:

- Необходимо работать над формированием умения формулировать цели и задачи проекта,
- интерпретировать текст.

Рекомендации:

На уроках, внеурочных занятиях уделять особое внимание формированию функциональной грамотности: строить доказательства, формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели, корректно и аргументировано отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (владение механизмом эквивалентных замен), определять, какие действия привели к получению имеющегося продукта деятельности, определять потенциальные затруднения при решении учебной задачи и находить средства для их устранения, интерпретировать текст.

Результаты РИКО 2022 – 2023 учебного года в 4, 5, 10 классе

В рамках РИКО была проведена диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 4, 5, 10 классов.

Результаты диагностики:

Класс	Достижение уровня метапредметных результатов			Достижений уровня функциональной грамотности		
	Повышенный	Базовый	Недостаточный	Повышенный	Базовый	Недостаточный
4	12,5	50	37,5	12	44	44
5	31	54	15	0	69	31
10	11	78	11	11	78	11

Работа показала, что у обучающихся 4 класса низкие результаты. Причины: неумение использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач, в процессе обучения школьники не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях, в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи; а также подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений (в КИМ содержались некорректные задания).

Аналитическая справка об итогах диагностики метапредметных результатов в 1-10 классах в 2022-2023 учебном году

Цель проведения: оценка уровня освоения обучающимися универсальных учебных действий, динамика достижений сформированности УУД.

Сроки: март – май, 2023

С 13 марта по 15 мая 2022-2023 учебного года была проведена итоговая диагностика метапредметных умений обучающихся 1 – 10 классов.

В диагностике метапредметных умений приняло участие 127 обучающихся.

Для проведения процедуры диагностики метапредметных умений использованы учебные проекты (индивидуальные и групповые, минипроекты) в 5 -10 классах, в 1-4 классах – комплексную работу

Результаты диагностики в 1 классе:

Всего в классе обучаю-	Выполнили на				% кач. усп.	% абс.усп.	Типичные ошибки
	Н	Б	П	В			
							Неточность восприятия информации. Умение выделять нужную информацию в виде предложения с определением его границ.

Результаты диагностики во 2 классе:

15	Комплексная работа	Базовый уровень – 9 чел.	Повышенный уровень – 5 чел.	Высокий уровень – 2 чел.	Кач. Усп. - 44%	Абс. усп. 100
----	--------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------	---------------

Результаты диагностики в 3 классе:

11	Комплексная работа	Базовый уровень – 3чел.	Повышенный уровень – 5чел.	Высокий уровень – 3чел.	Кач. Усп. - 73%	Абс. усп. 100
----	--------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------	---------------

Результаты диагностики в 4 классе:

16	Комплексная работа	Базовый уровень – 9	Повышенный уровень – 7чел.	Высокий уровень – 0 чел.	Кач. Усп. – 44 %	Абс. усп. 100
----	--------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------	------------------	---------------

Типичные ошибки: Невнимательность при чтении текста. Неточность восприятия информации. Составление плана текста, определение главной мысли текста, нахождение на карте географических объектов, работа с таблицей.

Результаты диагностики в 5 классе:

Кол-во обуч.	Недостаточный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень	Типичные ошибки
13	0	8	5	Определять главную проблему (Р) Определять необходимые действия в соответствии с учебной задачей и составлять алгоритм их выполнения (Р)

Результаты диагностики в 6 классе:

Кол-во обуч.	Недостаточный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень	Типичные ошибки
9	0	6	3	Определять главную проблему (Р) Самостоятельно определять причины своего успеха или неуспеха и находить способы выхода из ситуации неуспеха (Р) Определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения (Р)

Результаты диагностики в 7 классе:

Кол-во обуч.	Базовый уровень	Повышенный уровень	Недостаточный уровень	Типичные ошибки
16	13	1	2	Определять главную проблему (Р) Самостоятельно определять причины своего успеха или неуспеха и находить способы выхода из ситуации неуспеха (Р) Определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения (Р) Формулировать цель (Р)

Результаты диагностики в 8 классе:

Кол-во обуч.	Недостаточный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень	Типичные ошибки
8	0	8	0	Ставить цель деятельности (Р) Определять необходимые ключевые поисковые слова (П) Переводить сложную по составу информацию из графического представления в текстовое и наоборот ((П) Делать вывод на основе критического анализа (Р) Определять потенциальные затруднения при решении познавательной задачи и находить средства для её устранения (Р) Излагать полученную информацию, интерпретируя её в контексте решаемой задачи (П)

Результаты диагностики в 9 классе:

Кол-во обуч.	Недостаточный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень	Типичные ошибки
13	0	13	0	Описывать свой опыт (Р) Определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства их устранения (Р) Договариваться л правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной задачей (К)

Результаты диагностики в 10 классе:

Кол-во обуч.	Низкий уровень	Средний уровень	Выше среднего уровень	Типичные ошибки
9	0	6	3	Сбор, анализ, структурирование информации

Выводы:

1. Овладели метапредметными умениями на низком уровне 2 обучающихся из 127 человек – 1,5 % обучающихся.
2. Овладели метапредметными умениями на базовом уровне - 71 %

обучающихся.

3. Овладели метапредметными умениями на повышенном уровне 27,5 % обучающихся.

4. Типичные ошибки: постановка цели, формулировка задач, определение главной проблемы
Рекомендации:

1. На уроках, внеурочных занятиях уделять особое внимание формированию вышеперечисленных умений: сбор, обработка, структурирование информации; построение системы доказательств; формулировка проблемы.

2. Для формирования познавательных УУД привлекать учащихся к работе с источниками информации, развивать основные мыслительные операции, умения устанавливать логические связи, используя для этого задания проблемно-поискового характера, задания из ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

3. Предъявлять не только предметные, но и метапредметные цели на уроках.

Аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов за 2022 – 2023 уч.г.

Цель: Определение уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, и осуществления мер по коррекции знаний обучающихся в новом учебном году.

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО за 2022 – 2023 учебный год

Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
Русский язык								
2	4	8	3	-	80	100	4	68
3	1	6	4	0	64	100	3	57,09
4	0	5	1	0	31	100	3	44,75
Литературное чтение								
2	3	7	5	0	67	100	4	61,87
3	3	6	2	0	82	100	4	68,73
4	3	0	3	0	81	100	4	65,5
Иностранный язык								
2	5	5	5	0	67	100	4	66,67
3	3	5	3	0	73	100	4	66,18
Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %

4	3	6	7	0	56	100	3	58,5
Математика								
2	3	9	3	0	80	100	4	65,6
3	2	7	1	1	82	91	4	63,64
4	4	6	6	0	63	100	4	62,5
Окружающий мир								
2	4	6	5	0	67	100	4	64,27
3	3	6	2	0	82	100	4	68,73
4	3	2	1	0	94	100	4	69
ОРКСЭ								
4	зачёт					100		
Музыка								
2	9	5	1	0	93	100	5	83,73
3	5	6	0	0	100	100	4	80,36
4	5	1	0	0	100	100	4	75,25
ИЗО								
2	2	0	3	0	80	100	4	63,2
3	6	5	0	0	100	100	5	83,64
4	0	6	0	0	100	100	5	86,5
Технология								
Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемост ь, %	Средня я оценка	Обучен ность, %
2	5	9	1	0	93,33	100	4	74,13
3	6	5	0	0	100	100	5	83,64

4	2	4	0	0	100	100	5	91
Физическая культура								
2	9	6	0	0	100	100	5	85,6
3	8	3	0	0	94	100	5	90,18
4	3	2	1	0	94	100	5	91,5
Родной (русский) язык								
3	1	7	3	0	73	100	4	59,64
Литературное чтение на родном (русском) языке								
4	2	8	6	0	63	100	4	58
Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
5	3	3	7	0	46	100	3	57,23
6	0	1	7	1	11	89	3	36,89
7	0	7	5	4	44	75	3	43,25
8	1	8	7	2	50	89	3	49,78
9	0	1	2	0	8	100	3	38,15
Литература								
5	5	2	6	0	54	100	4	64,92
6	0	1	7	1	11	89	3	36,89
7	0	6	9	1	38	94	3	45,25
8	0	7	1	0	39	100	3	46,89
9	0	1	2	0	8	100	3	38,15
Родной язык (русский)								
9	0	1	2	0	8	100	3	38,15

<i>Родная литература (русская)</i>								
9	2	5	6	0	54	100	4	56,62
<i>Иностранный язык (немецкий)</i>								
5	4	3	6	0	54	100	4	62,15
6	0	6	3	0	67	100	4	54,67
7	4	4	8	0	50	100	4	59
8	7	4	7	0	61	100	4	67,11
9	0	3	10	0	23	100	3	42,46

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне ООО за 2022 –2023учебный год

Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
РУССКИЙ ЯЗЫК								
9	2	4	7	0	46	100	4	54,46
Математика								
5	2	5	6	0	54	100	4	56,62
6	10	1	8	0	11	100	3	39,11
7	10	5	1	0	31	100	3	44,75
8	1	1	4	2	11	89	3	38,89
9	10	2	1	0	15	100	3	40,31
Информатика								
7	10	3	3	0	19	100	3	41,25
8	10	6	2	0	33	100	3	45,33
9	10	1	2	0	8	100	3	38,15

История России. Всеобщая история									
5	10	7	6	0	54	100	3	51,08	
6	0	1	7	1	11	89	3	36,89	
7	0	5	0	1	31	94	3	43,5	
8	0	8	0	0	44	100	3	48,44	
9	0	3	0	0	23	100	3	42,46	
Обществознание									
6	1	7	1	0	89	100	4	64,89	
7	4	7	5	0	69	100	4	64,25	
Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %	
8	8	4	6	0	67	100	4	70,67	
9	2	3	8	0	38	100	3	52,31	
География									
5	5	2	6	0	54	100	4	64,92	
6	1	7	1	0	89	100	4	64,89	
7	2	7	7	0	56	100	4	56,25	
8	7	4	7	0	61	100	4	67,11	
9	1	5	7	0	46	100	3	51,69	
ОДНКНР									
5	7	1	5	0	62	100	4	72,62	
Физика									
7	1	4	11	0	31	100	3	47	

8	2	6	0	0	44	100	3	52,44
9	0	5	8	0	38	100	3	46,77
Химия								
8	2	9	7	0	61	100	4	57,11
9	0	0	3	0	0	100	3	36
Биология								
5	0	7	6	0	54	100	3	51,08
6	0	2	7	0	22	100	3	42,22
7	0	5	1	0	31	100	3	44,75
Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
8	2	0	6	0	67	100	4	58,67
9	0	2	1	0	15	100	3	40,31
Музыка								
5	6	7	0	0	100	100	4	80,62
6	1	7	1	0	89	100	4	64,89
7	6	6	4	0	75	100	4	70,5
ИЗО								
5	8	3	2	0	85	100	4	81,85
6	1	4	4	0	56	100	4	55,56
7	4	9	3	0	81	100	4	67,75
Искусство								
8	9	6	3	0	83	100	4	77,33

Технология								
5 (д)	7	0	0	0	100	100	5	100
5 (м)	2	4	0	0	100	100	4	76
6 (д)	4	0	0	0	100	100	5	100
6 (м)	2	1	2	0	60	100	4	67,2
7 (д)	6	2	0	0	100	100	5	91
7 (м)	3	3	2	0	75	100	4	70,5
8 (д)	4	4	0	0	100	100	4	82,5
8(м)	4	3	3	0	70	100	4	70
Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
ОБЖ								
8	5	6	7	0	61	100	4	63,11
9	1	7	5	0	62	100	4	56
Физическая культура								
5	5	7	1	0	92	100	4	75,69
6	4	5	0	0	100	100	4	80
7	6	10	0	0	100	100	4	77,5
8	6	1	1	0	94	100	4	74,44
9	5	8	0	0	100	100	4	77,85
Основы финансовой грамотности (элективный курс)								
9	3	5	5	0	62	100	4	61,54

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне СОО за 2022 – 2023 учебный год

Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
РУССКИЙ ЯЗЫК								
10	1	2	6	0	33	100	3	49,33
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Литература								
10	1	4	4	0	56	100	4	55,56
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Иностранный язык (немецкий)								
10	2	4	3	0	67	100	4	62,67
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Математика								
10	1	5	3	0	67	100	4	58,67
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Информатика								
10	0	1	8	0	11	100	3	39,11
11	0	1	0	0	100	100	4	64
История								
10	0	2	7	0	22	100	3	42,22
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Обществознание								
10	0	2	7	0	22	100	3	42,22
11	0	1	0	0	100	100	4	64

Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
География								
10	7	2	0	0	100	100	5	92
11	1	0	0	0	100	100	5	100
Физика								
10	0	5	4	0	56	100	4	51,56
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Астрономия								
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Химия								
10	1	8	0	0	100	100	4	68
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Биология								
10	1	7	1	0	89	100	4	64,89
11	1	0	0	0	100	100	5	100
ОБЖ								
10	4	5	0	0	100	100	4	80
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Физическая культура								
10	2	7	0	0	100	100	4	72
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Родной (русский) язык								

Класс	5»	4»	3»	2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
11	0	1	0	0	100	100	4	64
Проектные технологии жизненного самоопределения								
10	1	1	7	0	22	100	3	46,22
Введение в практическую социологию (э.к. по обществознанию)								
10	1	2	6	0	33	100	3	49,33
11	1	0	0	0	100	100	5	100

Типичные ошибки, допускаемые обучающимися при выполнении контрольных работ по предметам:

- *Немецкому языку*
 - чтение по слогам,
 - несоблюдение интонационного фона,
 - неумение находить ключевые слова для понимания содержания текста,
 - неправильное прочтение сложных слов, буквосочетаний.
 - неправильное употребление артикля и его склонение;
 - неправильный перевод сложных слов;
 - неумение преобразовывать слова: из сущ. преобразовать прил.;
 - несоблюдение временных форм глагола;
 - бедный словарный запас;
 - неумение подобрать синоним к слову;
 - незнание 3-х форм степеней сравнения прилагательных, например: (исключения: viel – mehr – am meisten, gern – lieber – am liebsten и др.)
 - невнимание к контексту при выборе правильного ответа,
 - неумение сделать вывод на основании прослушанного;
 - неумение понять и соотнести с утверждениями имплицитно выраженную информацию;
 - неумение игнорировать избыточную информацию
 - несоблюдение порядка слов в предложении;
 - неумение делать перифраз;
 - неправильное употребление модальных глаголов и их значений;
 - неумение подбирать синонимы;
 - бедный лексический запас;
 - неправильная интонация предложения;
 - неправильный порядок слов в сложноподчиненных предложениях;
 - спряжение глаголов;
 - пропуск в предложении глагола – связки.
- *Технологии, ИЗО, искусству:*
 - Владение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и

жанров, осознанного построения речевых высказываний в соответствии с задачами.

- Владение логическими действиями анализа, сравнения, обобщения, классификации.
- Умение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных заданий.

4. Выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме.

5. Подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства.

- *ОРКСЭ:*

- Невладение логическими действиями анализа, сравнения, обобщения.

- Неумение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных заданий.

ОДНКНР:

- Подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства.

- Выделять явление из общего ряда других явлений.

- Находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности).

- Выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме.

- Раскрывать на примерах нравственные ценности человека (патриотизм, трудолюбие, доброта, милосердие и др.)

- *Математике:*

- деление десятичной дроби на десятичную дробь;

- сложение и вычитание рациональных чисел;

- умение находить неизвестный член пропорции;

- умение находить значение числового выражения соблюдая порядок действий, совместные действия с десятичными и обыкновенными дробями, в том числе с использованием приемов рациональных вычислений;

- нахождение процента от числа

- умение выполнять совместные действия с десятичными и обыкновенными дробями;

- умение раскладывать многочлены на множители, применяя различные способы разложения;

- умение выполнять преобразования с использованием свойств арифметического квадратного корня:

- умение решать системы линейных неравенств, и находить их решения на координатной прямой;

- умение выполнять преобразования целых и рациональных выражений с использованием формул сокращенного умножения.

- *Истории:*

- Последовательность исторических событий;

- соотнесение имени и деятельности исторической личности

- знание терминов.

- *Физике*

- Перевод единиц в СИ

- Вычисления, тема электрические явления

- Законы сохранения, вычисления

- *Русскому языку:*

- Правописание непроверяемых орфограмм,

- правописание приставок (пре, при),

- правописание безударных проверяемых гласных в корне слова,
- знаки препинания в осложнённом предложении: при причастном, деепричастном обороте

Выводы:

- Показатели качества знаний соответствуют показателям годовых отметок.
 - Высокий показатель СОУ по географии – 65%, низкий - по информатике: 41,9%.
- Высокий процент качества знаний по географии – 64,6, низкий - по информатике 21,1%.

- Абсолютная успеваемость низкая по русскому языку- 94,2%.
 - 10 обучающихся не прошли промежуточную аттестацию – 8%. Стабильное качество обучения по технологии, физической культуре – по предметам, не выходящим на ГИА.
 - Самое высокое качество обучения по предметам учебного плана в 11 классе (одна обучающаяся), самое низкое – в 6, 9 классах (0%).

Рекомендации:

1. Озвучить на педсовете результаты промежуточной аттестации-2023
2. Классным руководителям довести до сведения родителей обучающихся результаты промежуточной аттестации
3. Установить сроки ликвидации академической задолженности обучающихся, которые получили неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации: первая переаттестация – до 15 июня 2022 г, повторная переаттестация – до 30 августа 2022 г
4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам.

Анализ результатов обучения по школе за 2022 – 2023 учебный год

В 1-9 классах обучение выстроено по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

I.

Контингент учащихся, движение

На начало 2022-2023 учебного года в школе обучалось 318 человек. В течение года прибыло - 7 человек, выбыло - 2. На конец учебного года стало 323 обучающихся. Причина прибытия, выбытия – перемена места жительства.

II.

Успеваемость, качества знаний.

На конец учебного года аттестации подлежало 323 обучающихся. Аттестованы положительно – 323 человек. Не прошли промежуточную аттестацию 10 человек.

Качество знаний.

Уровни обучения	На «5»	С одной «4»	На «4» и «5»	Кач-во %	С одной «3»	С «2»	% Успеваемости
1 уровень (2-4 классы)	2	2	18	47,6/50/46,2	3	1	97,6/100/100
2 уровень (5-9 кл)	0	0	12	17,4/17,4/25	3	8	88,4/ 88,4/98,4
3 уровень (10-11 кл)	0	0	2	20/100/37,5	1	0	100/100/87,5

Итого	2	2	30	28,1/31/33	7	9	92,6/ 92,9/98,2/98
				,3			

Динамика показателей качества знаний и успеваемости за последние 3 учебных года(%):

	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	Динамика
Качественная успеваемость 1 уровня обучения	46,2	50	47,6	Колеблется от 46,2 до 47,6
Абсолютная успеваемость 1 уровня обучения	100	100	97,6	- 2,4
Качественная успеваемость 2 уровня обучения	25	17,4	17,4	- 12,8
Абсолютная успеваемость 2 уровня обучения	98,4	88,4	88,4	- 10
Качественная успеваемость 3 уровня обучения	37,5	100	20	Колеблется от 20 до 100
Абсолютная успеваемость 3 уровня обучения	87,5	100	100	+ 12,5
Качественная успеваемость по школе	33,3	31	28,1	- 5,2
Абсолютная успеваемость по школе	98,2	92,9	92,6	- 5,6

**Динамика показателей качества знаний за последние 3 года по классам
(в %).**

Класс	2020 – 2021 уч.год	2021 – 2022 уч.год	2022 – 2023 уч.год	Динамика
2			53	
2/3		64	64	
2/3/4	38	41	31	-10
2/3/4/5	46	50	46	
3/4/5/6	60	0	0	- 60
4/5/6/7	38	29	6	- 32
5/6/7/8	44	26	28	-16
6/7/8/9	0	0	0	
7/8/9/10	10	18	11	- 9
8/9/10/11	13	100	100	+ 86

Выводы:

- качественная успеваемость выросла на 12,5 % в 10, 11 классах
- снижаются качественные показатели обучения в основной школе
- стабильное отсутствие качественной успеваемости наблюдается в 6,9 классах

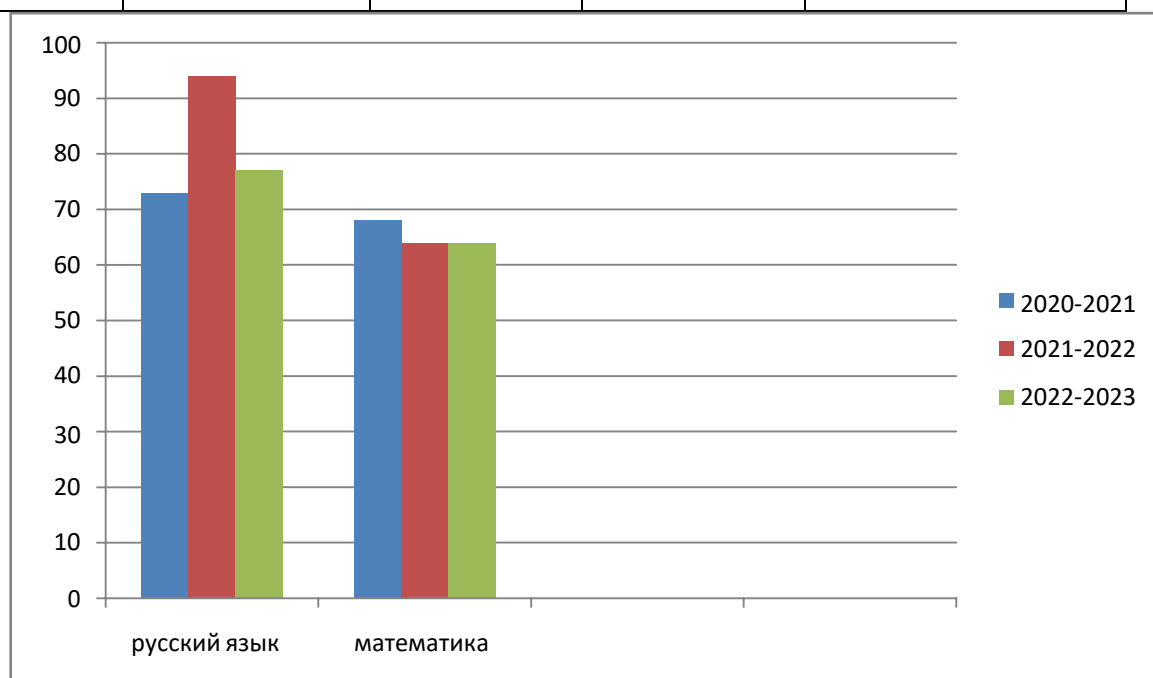
Причины снижения качественных показателей обучения в основной школе: отсутствие мотивации к обучению, «загруженность» обучающихся внеурочной деятельностью, дополнительными занятиями, отвлекающие факторы (мобильные телефоны, постоянное общение в интернете).

6. Результаты ГИА – 2023 11 класс

Предметы	Русский язык	Математика (профильная)	Обществознание
Минимальный балл	24	27	42
Испаева К. С.	77	64	53
Кол-во заявившихся на ГИА	1	1	1
Кол-во преодолевших порог ЕГЭ	1	1	1
Средний балл по школе	77	64	53

Сравнительный анализ результатов ГИА-11 по русскому языку и математике за последние три года (2020-2021, 2021-2022, 2022 - 2023 учебные годы)

	Средний балл			Динамика ср. балла
	2020-2021 г	2021-2022 г	2022 – 2023 г	
Русский язык	73	94	77	Колеблется от 73 до 94
Математика	68	64	64	Колеблется от 64 до 68



9 класс

Всего в классе 45 обучающихся.

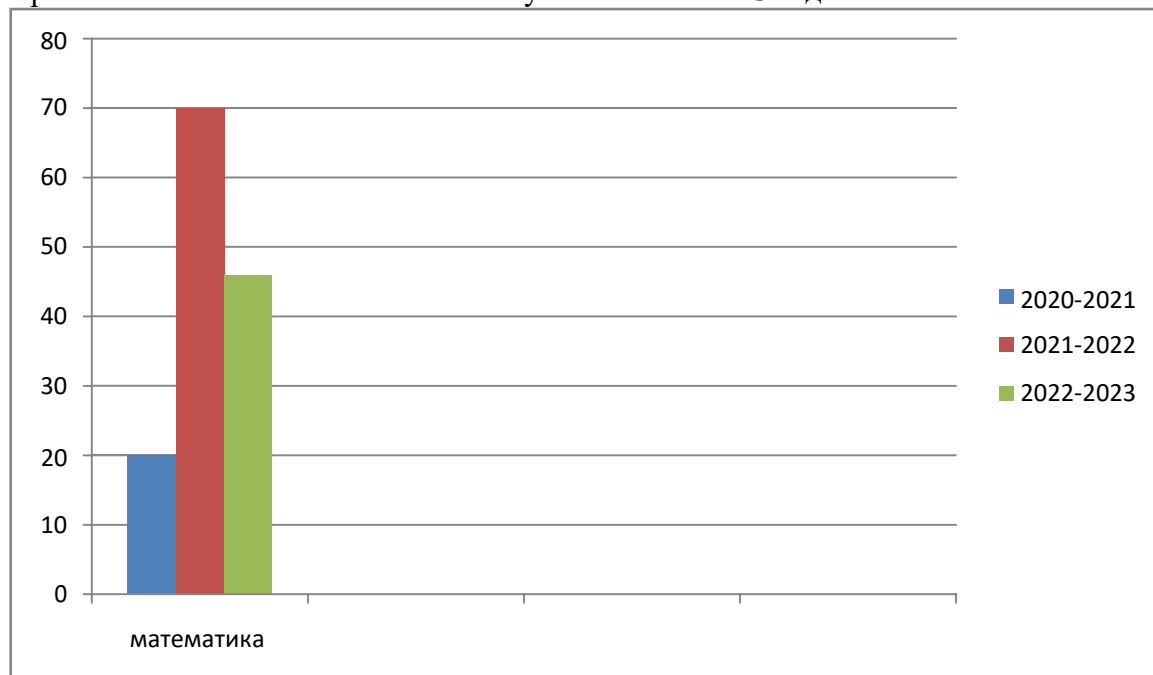
Допущены к экзаменам 45 обучающихся, из них 27 обучающихся с ОВЗ.

Математика

Учебный год	Кол-во экзаменуемых						Качество обучения	Абсолютная успеваемость	Динамика качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл			
2020-2021	5	0	1	4			20%	100%	+ 50%
2021-							70%	100%	

2022	10	1	6	3					
2022-2023	13	0	6	7	0	3	46%	100%	Колеблется от 20 % до 70 %

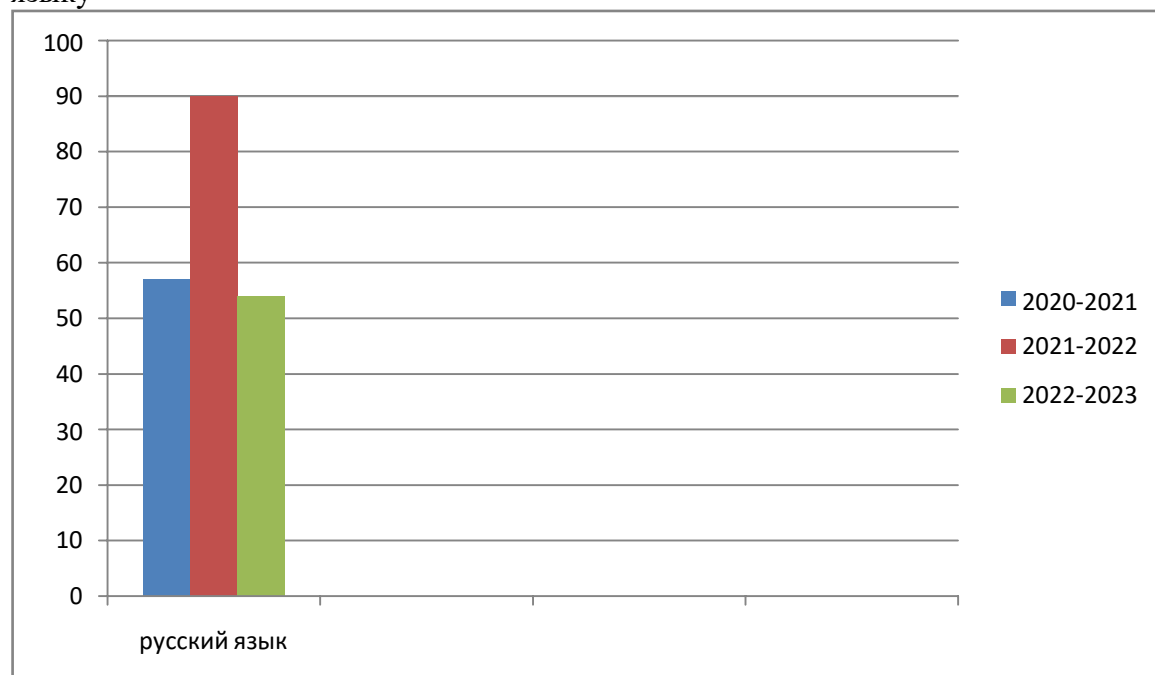
Сравнительный анализ качественной успеваемости за 3 года по математике



Русский язык

Учебный год	Кол-во экзаменуемых						Средний балл (отметка)	Качество обучения %	Абсолютная успеваемость %	Динамика качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»					
2020-2021	7	0	4	3	0	4	4	57	100	+ 33%
2021-2022	10	3	6	1	0	4	4	90	100	
2022-2023	13						4	4	0	Колеблется от 54 до 90%

Сравнительный анализ качественной успеваемости за 3 года по русскому языку



Выводы:

- Самую высокую качественную успеваемость по школе показывает 11 класс – 100 %, что свидетельствует об осознанном выборе пути обучения детей послеполучения аттестата об основном образовании.
- ГИА на уровне основного общего образования несколько лет подряд обучающиеся проходят в основной период.

Причины: Сочетание самоконтроля и самоанализа деятельности педагогов и обучающихся с административным контролем позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации.

В школе создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ЕГЭ», «ОГЭ» в учебных кабинетах и рекреации. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА, с адресом страницы Интернет-сайта МКОУ «Школа №12» г. Пласта. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

Заместителем директора, учителями-предметниками, классными руководителями проводились систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

-информационная готовность;

-предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями, бланками);

-психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение всех предыдущих лет регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Учителями-предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических

работах в форме ЕГЭ и ОГЭ, корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

До сведений родителей классными руководителями 9-х и 11-х классов школы доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам.

Для упорядочения и систематизации потоков информации о результатах государственной итоговой аттестации администрацией школы использовались таблицы для сбора и обработки следующих сведений:

- итоги государственной итоговой аттестации выпускников;
- результаты обязательных экзаменов (русский язык и математика);
- результаты предметов по выбору;
- анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам:

Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам.

2. Классным руководителям:

Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги года;

3. Администрации школы

На августовском заседании педагогического совета школы подробно проанализировать результаты учебного года.

В будущем учебном году класс с самым низким качеством знаний поставить на классно-обобщающий контроль: 6 кл. (в 2023– 2024 уч. году - 7 кл), 9 класс (в 2023– 2024 уч. году: 10 кл).

Система оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП в МКОУ «Школа №12» г. Пласта

В МКОУ «Школа №12» г. Пласта проводятся следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников в 2022 – 2023 учебном году:

Таблица 1 «Уровни контроля»

Уровни	Мероприятия	Классы	Сроки
Федеральный	ВПР	4 - 8	Апрель - май
	ОГЭ	9	Май - июнь
	ЕГЭ	11	Май - июнь
	Итоговое сочинение	11	Декабрь
	Итоговое устное собеседование	9	Февраль
Региональный	РИКО ИП (метапредметный результат и функциональная грамотность)	7	Март
	РИКО (метапредметный результат и функциональная грамотность)	4,5, 10	Сентябрь, май
Школьный	Административные контрольные работы по русскому языку,	9, 11	Декабрь

	математике		
	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, чтению	2 - 4	Декабрь
	Защита проекта (метапредметный результат)	5 – 10	Март - май
Классный	Тематические контрольные работы	1-11	В течение учебного года
	Итоговые контрольные работы в рамках промежуточной аттестации	1-8	Апрель - май
Индивидуальный	Портфолио работ, учёт достижений	1-11	В течение учебного года

В МКОУ «Школа №12» г. Пласта система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС начального, основного, среднего общего образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости через

- диагностические комплексные работы
- Стандартизированные письменные и устные работы;
- Комплексные диагностики метапредметных и личностных результатов на начало и конец учебного года;
- Тематические проверочные (контрольные) работы;
- Письменные развернутые ответы на вопросы;
- Диктанты;
- Диктанты с грамматическими заданиями;
- Контрольные словарные диктанты;
- Изложения;
- Сочинения;
- Рефераты; Лабораторные работы;
- Практические работы;
- Письменные отчёты о наблюдениях;
- Устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме краткого ответа, развернутого ответа, рассказа, беседы, зачёта;
- Техника чтения;
- Комплексный анализ текста;
- Контрольное списывание;

- Доклады;
- Выполнение контрольных упражнений и нормативов по физкультуре;
- Изготовление макетов, моделей;
- Самоанализ и самооценка;
- Индивидуальные накопительные портфолио обучающихся;
- Защиту итогового индивидуального проекта;

оперативно доводит до сведения учащихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме комплексной работы на установление уровня сформированности отдельных групп универсальных учебных действий в рамках административного мониторинга метапредметных результатов (в начальной школе), через защиту проектов (в основной и средней школе).

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

– в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

– во 2-11-х классах:

– в виде отметок по балльной шкале;

– безотметочно (зачет/незачет) по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по курсам внеурочной деятельности. Объектом оценивания по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, устных и письменных ответов, а также в форме защиты проекта. Отметку «зачёт» обучающиеся получают по завершении курса внеурочной деятельности после защиты проектов.

Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных учащимися по результатам диагностической работы, защиты проекта. Баллы в отметку не переводятся в 1 – 9 классах. В 10 классе для установления сформированности у обучающегося метапредметных образовательных результатов заполняются экспертные листы группой экспертов из 3-х человек и делается вывод о сформированности метапредметных результатов на основании схемы для принятия решения, закреплённой в «Положении о проектно-исследовательской деятельности обучающихся 1-11 классов МКОУ «Школа №12» г. Пласта». Баллы, полученные при защите индивидуального итогового проекта в 10 классе, переводятся в отметку и выставляются в графе «Проект» элективного курса «Проектные технологии жизненного самоопределения».

Для фиксации метапредметных результатов учащихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Для фиксации личностных результатов учащихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы личностных результатов, обучающимися ведётся портфолио.

Вывод: Система оценивания по предметных, метапредметных, личностных результатов, принятая в МКОУ «Школа №12» г. Пласта, соответствует достижению планируемых результатов.

Результаты контроля см. в разделе 2 «Анализ достижения планируемых результатов»

Анализ реализации программы формирования и развития

УУД

В течение учебного года в рамках ВСОКО были посещены занятия педагогов с целью оценки качества преподавания предметов, диагностика затруднений учителей, оценкоформиования и развития УУД у школьников.

Методы контроля: наблюдение, анализ, оценка урока, беседа. В

результате посещения уроков было выявлено следующее:

- Содержание уроков родного языка, математики в 4 классе соответствует возрастным и интеллектуальным возможностям обучающихся; материал урока доступен. Обучающиеся отвечают на уроке. Учителем поддерживается сознательная дисциплина. Учитель применяет активные методы в обучении: обучение действием. На уроке применяются приёмы, формирующие у обучающихся читательскую грамотность.

- Содержание урока географии. соответствует возрастным и интеллектуальным возможностям обучающихся 9 класса; материал урока доступен. Обучающиеся отвечают на уроке. На уроке организован контроль процесса выполнения действий. Есть наглядность. Но не воспитывается сознательная дисциплина, не продуманы организационные вопросы урока, время распределено неэффективно, нет дифференциации обучения. Рекомендации: воспитывать сознательную дисциплину, дифференцировать обучение, работать над организационными моментами урока, эффективно распределять время на уроке, использовать проблемные ситуации для активизации мыслительной деятельности учащихся.

- Содержание урока химии Назаровой С. П. соответствует возрастным и интеллектуальным возможностям обучающихся 9 класса; материал урока доступен. Композиция урока логична, учитель использует дополнительную информацию для привлечения внимания обучающихся к содержанию занятия, использует проблемный способ обучения. Но учителем не планируется работа с обучающимися с ОВЗ, неэффективно распределяет время на уроке. Рекомендации: планировать работу с обучающимися с ОВЗ, вести для них накопительную систему оценивания; формировать мотивацию для изучения химии; эффективно распределять время на уроке.

- Урок русского языка в 3 классе Дюсеновой Е. А. по теме «Обращение». В композиции урока наблюдаются нарушения логики: не продуманы этапы урока, неэффективно распределено время, нет контроля выполнения действий учащихся со стороны учителя. Рекомендации: чётко формулировать цель урока для обучающихся, продумывать этапы урока, эффективно распределять время на каждом этапе урока, вести контроль действий учащихся учителем.

Выводы:

- Содержание уроков соответствует заявленным в рабочей программе темам, а также возрастным и интеллектуальным способностям обучающихся.

- Учителя умеют отбирать учебный материал с учетом уровня усвоения знаний учащимися, связывают изучаемый материал с учетом уровня усвоения знаний учащимися

- Но не используется индивидуальный подход в обучении.

- Неэффективно распределяется время на этапах работы

- Неумело организуют

начало урока. Рекомендации:

- Рационально использовать время на уроке.

- Использовать активные формы организации урока для формирования познавательных УУД: привлекать учащихся к работе с источниками информации, развивать основные мыслительные операции, умения устанавливать логические связи, используя для этого задания проблемно-поискового характера.

- Использовать дифференцированный подход в обучении.

- Чётко формулировать учебную задачу

- Работать над режиссурой урока.

Результаты контроля выполнения государственных образовательных программ по предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам за 2022-2023 учебный год

Цель контроля:

- получить объективную информацию о выполнении учебных программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

Задачи: провести мониторинг

- выполнения учебных программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, элективным курсам

- установления соответствия записей тем в рабочей программе и классных журналах.

Объекты контроля: электронные журналы 1-11 классов, журналы учёта посещения обучающимися курсов внеурочной деятельности 1-

10 классов.

Сроки проверки: 1.06.2023 – 3.06.2023

Вопросы, рассматриваемые в ходе контроля:

1. Выполнение рабочей программы за 2022-2023 учебный год В ходе проверки установлено следующее:

- Согласно учебному графику МКОУ «Школа №12» г. Пласта на 2022-2023 учебный год, В первой четверти предусмотрено 8,3 учебных недель для обучающихся 1-9 классов, во второй четверти – 7,8 учебных недель, в 3 четверти – 10,3 учебных недель для обучающихся 2-9 классов и 9,3 учебных недель для обучающихся 1 класса, в 4 четверти – 8,5 учебных недель для обучающихся 6-8 классов, 7,5 недель для обучающихся 1-5,9 классов. В первом полугодии для 10-11 классов 16,2 учебных недель, во втором полугодии для 10 класса – 18,8 учебных недель, для 11 класса – 17,8 учебных недель.

В целом прохождение программного материала по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в 2022 – 2023 учебном году соответствует графику. Записи в журналах соответствуют записям в рабочих программах.

Отчёт о прохождении программ на момент проверки сдан всеми учителями своевременно.

Выводы:

1. государственные программы по всем дисциплинам выполнены (пройдены) за счёт:

- слияния близких по содержанию тем уроков
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий
- сокращения учебного времени за счёт часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины

2. Практическая часть дана в полном объёме.

3. Записи в журналах о прохождении программного материала соответствуют рабочим программам учителей.

Рекомендации:

1. Учителям принять к сведению вышеизложенную информацию

2. Анализ методической работы МКОУ «Школа №12» г. Пласта за 2022 – 2023 учебный год

Цель анализа: определение уровня эффективности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности с целью достижения поставленных перед школой задач.

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-

воспитательный процесс: участие педагогов ОО в работе сетевых сообществ, регулярное обновление собственного сетевого ресурса; распространение эффективного опыта педагогической работы через публикации материалов в изданиях федеральных, региональных, муниципальных; создание условий для повышения педагогического мастерства учителей, уровня компетентности через обмен опытом внутри педколлектива: выступления с докладами на совещаниях. Ожидали следующего результата:

- Повышение педагогического мастерства учителей, уровня компетентности через обмен опытом внутри педколлектива.
- Участие педагогов в работе сетевых сообществ
- Осуществление сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития школы, анализ результатов оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.
- Обеспечение предоставления информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни.
- Осуществление мониторинга профессионального роста учителя.

Работа системы электронного портфолио учителя (АИС).

Для достижения результата были использованы коллективом школы следующие формы методической работы:

- работа педсоветов;
- наставничество;
- индивидуальные консультации;
- обучающие семинары
- посещение уроков администрацией школы;
- участие в профессиональных конкурсах;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей, участие педагогов в вебинарах, семинарах
- аттестация педагогических кадров,
- организация работы с одаренными детьми

С помощью вышеперечисленных форм методической работы осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (адаптивных, развивающих, групповых, игровых).

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Реализации методической темы школы были посвящены **педсоветы**.

В образовательной организации действует **школа наставничества** молодых педагогов. Наставником Вязниковой Ж. А. разработан план работы по реализации задач оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Организовано посещение уроков педагогов школы с целью контроля формирования УУД у обучающихся, эффективного использования на уроках учебного времени, методических приёмов, формирования читательских компетенций у обучающихся, подготовки обучающихся к процедурам внешней оценки качества.

При этом отмечается:

- Содержание уроков соответствует заявленным в рабочей программе темам, а также возрастным и интеллектуальным способностям обучающихся.
- Учителя умеют отбирать учебный материал с учетом уровня усвоения знаний учащимися, связывают изучаемый материал с учетом уровня усвоения знаний учащимися

- Но не используется индивидуальный подход в обучении.
- Неэффективно распределяется время на этапах работы
- Неумело организуют

начало урока.Рекомендации:

- Рационально использовать время на уроке.

- Использовать активные формы организации урока для формирования познавательных УУД: привлекать учащихся к работе с источниками информации, развивать основные мыслительные операции, умения устанавливать логические связи, используя для этого задания проблемно-поискового характера. Использовать дифференцированный подход в обучении.

- Чётко формулировать учебную задачу

- Работать над режиссурой урока.

Организованы **обучающие семинары**: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся», «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование», «Приёмы работы по развитию речи обучающихся на уроке», «Методические рекомендации по адаптации обучения детей с ОВЗ в общеобразовательной школе», «Планируемые изменения в КИМ ЕГЭ 2023 г», «Примеры открытых заданий PISA по функциональной грамотности».

В МКОУ «Школа №12» г. Пласта были созданы условия для организации методической работы в школе, обеспечивающей готовность и потребность педагогов в инновационной деятельности.

На базе ОО был организован межкустовой методический семинар для учителей информатики «Установка операционной системы Linux». Мастер-класс по установке системы проведён учителем информатики Гуляевой А.Ю.

В рамках методической недели по финансовой грамотности с 13 февраля по 22 февраля были проведены мероприятия под руководством учителя географии Гудовщиковой Е.С.

Курсовую подготовку в учебном году прошли 26 педагогов.

Необходимо отметить, что учителя за учебный год проходят несколько курсов повышения квалификации по разным темам, проблемам, что создаёт дополнительную нагрузку на педагогов. Качество преподавания на отдельных курсах не удовлетворяет потребности педагогов в повышении квалификации.

Процедуру аттестации

- на 1 категорию: 1 человек

- на высшую категорию 1 человек

Выступления педагогов на семинарах, конференциях муниципального уровня:

1. Салогуб Т.А. Обобщение опыта работы по теме **«Наставничество в профессиональном становлении молодого учителя»** в рамках муниципальных педагогических чтений.

2. Салогуб Т.А. Выступление на совещании с заместителями директоров по УВР с докладом «Организация внутришкольного контроля образовательной деятельности».

3. Дранова Л.П. Доклад «Приёмы работы по развитию речи на уроках русского языка и литературы в школе» на заседании РМО.

4. Шлыгина Н.В. Выступление с докладом на семинаре педагогов-библиотекарей Пластовского района (2.11.2022) «Семейное чтение: взаимодействие семьи, школы, библиотеки как фактор формирования ребёнка-читателя».

Ведётся наставническая работа с молодыми педагогами: Ахметовой А.

А. (учителем иностранного языка), Семёновым С. М. (учителем географии и обществознания):

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ

2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий

3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия

4. Изучение методической литературы по образовательным предметам

5. Беседы с молодыми специалистами по определённым разделам

педагогике, научному содержанию предмета, частной методики преподавания

6. Консультации по частным вопросам методики преподавания

Ведётся работа по преемственности при переходе ребёнка из дошкольного образовательного учреждения в школу:

1. Работает школа будущего первоклассника
2. Проведены родительские собрания для родителей будущих первоклассников: ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации к школе, тактикой общения и помощи детям; с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе; правила приёма в 2023 году.

Работа методической службы в школе

Работа методической службы в школе осуществляется только через индивидуальное консультирование педагогов со стороны администрации школы, работу семинаров, педсоветов, посещение уроков внутри школы. Но педагогам необходима и квалифицированная помощь юриста, психолога, методиста.

Проделанная методическая работа помогла добиться следующего результата:

- Создаются условия для организации методической работы в школе, обеспечивающей готовность и потребность педагогов в инновационной деятельности: педагоги школы повышают квалификацию и педагогическое мастерство на курсах повышения квалификации, участвуя в инновационной деятельности, а также повышают педагогическое мастерства, уровень компетентности через обмен опытом внутри педколлектива, посещения уроков и внеурочных занятий.

- Повышается педагогическое мастерство учителей, уровень компетентности через обмен опытом внутри педколлектива, на РМО, семинарах, через участие в муниципальных педагогических чтениях, посещения уроков и внеурочных занятий. Вступление педагогов в сетевые сообщества

- Осуществляется сбор, обработка, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы, анализируются результаты оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.

- Обеспечивается предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни.

- Осуществляется мониторинг профессионального роста учителя. Работает система электронного портфолио учителя (АИС).

Таким образом, поставленные в 2022 – 2023 учебном году задачи в основном были выполнены.

Проблемными остаются вопросы:

1. Удовлетворение потребности педагога в научно-методическом сопровождении его работы по практическому освоению новых педагогических концепций, методик.

2. Организация эффективного урока.

В новом учебном году школа начнёт работу над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания образования и технологий преподавания в условиях перехода на обновлённые ФГОС и ФОП». Рекомендации педагогам: работать над повышением качества знаний, работать с одарёнными детьми, продолжить работу по обмену опытом и темам самообразования, внедрять в учебно-воспитательный процесс технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности.

**3. Аналитический отчет службы сопровождения
по итогам коррекционно-развивающей работы
за 2022-2023 учебный год**

1) В 2022-2023 учебном году цель работы состояла в своевременном выявлении и

оказании помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении программного материала, коррекции нарушений развития, консультирование родителей и учителей.

Для достижения поставленной цели велась работа по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское и профилактическое
- организационно-методическое;
- создание коррекционно-развивающей среды для учащихся коррекционного процесса (оснащение кабинета и др.)

В течение учебного года проведено три этапа диагностики учащихся:

Виды диагностики	Цель обследования	Сроки проведения	Класс	Всего обследовано человек
Первичное обследование <i>Индивидуальное</i>	углубленная диагностика) с целью определения сформированности психических функций, учебных навыков. Изучение деятельности детей в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий. Выявить особенности психического развития, определить исходный уровень овладения знаниями, умениями, навыками в объеме образовательной программы.	сентябрь	1бкл. – 2бкл. – 3бкл. 4 бкл. –	7 11 12 11
<i>Этапная</i>	(индивидуальная) с целью определения эффективности коррекционной работы и корректировки коррекционных планов. Выявление особенностей динамики развития каждого ребенка. Оценивание правильности выбранных путей, методов, содержания коррекционной работы с каждым ребенком. Определение целей и задач коррекционно-педагогической работы в следующем полугодии	15-26 декабря	Уч-ся, посещающие занятия	
<i>Итоговая</i>	(индивидуальная) с целью анализа результативности коррекционной работы и составления рекомендаций. Определить характер динамики, оценить результативность работы, а также составить прогноз относительно дальнейшего развития и обозначить дальнейший образовательный маршрут для каждого обучающегося	Май	Учащиеся, посещающие занятия	

Используемые диагностические методики

автор	название
Забрамная С.Д.	«Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей», 2005 г.
Соколова Ю.	«Тесты на интеллектуальное развитие ребёнка», 2004
Н.Я.Семаго, М.М. Семаго	«Диагностический альбом для исследования особенностей познавательной деятельности» 2014 г.
Забрамная С.Д., Боровик О.В.	«От диагностик развитию. Пособие для психолого-педагогического изучения детей в начальных ».
Мищенко Л. В.	«Итоговое тестирование для 4 класса в рабочих тетрадях»
Багданова Т.Г., Варламова О.И.	«Диагностика и коррекция познавательного сферы младших школьников с отклонениями в развитии».

Коррекционное направление.

В течение 2022 – 2023 учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа по коррекции имеющихся недостатков развития учебно- познавательной деятельности учащихся по направлениям:

- формирование коммуникативной компетенции;
- совершенствование зрительного восприятия ,памяти и внимания;
- развитие мелкой моторики, графомоторных навыков;
- формирование словесно-логического мышления;
- формирование пространственно-временных представлений;
- формирование математического анализа и синтеза.

На каждого ученика было оформлено индивидуальная дефектологическая карта.

В течение учебного года проводилась коррекция имеющихся недостатков развития учебно–познавательной деятельности учащихся в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий.

В зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности была определена содержательная направленность коррекционной работы с позиций индивидуально-дифференцированного подхода к обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья. Усвоение программного материала детьми происходило в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом психического развития, в связи, с чем осуществлялся более тщательный отбор содержания образования, использовались адекватные методы и приёмы обучения.

Коррекционно-развивающая работа осуществлялась по адаптированной программе. Курс развивающих занятий для младших школьников представляет собой комплекс специально разработанных тестов, игр и упражнений, направленных на развитие памяти, внимания, наблюдательности, логического мышления; способствует развитию пространственного восприятия и сенсомоторной координации, расширению общей осведомленности об окружающем мире.

При проведении коррекционно – развивающих занятий использовались разнообразные упражнения и задания, которые помогают развить произвольное внимание, зрительное восприятие и логическое мышление, а так же выработать графические навыки, наблюдательность и сообразительность.

Аналитическое направление

Провела методику: «Определение мотивов учения» автор М.Р. Гинзбург с целью выявления относительной выраженности различных мотивов, побуждающих к учению детей младшего школьного возраста

Выявляется мотивация в целом. Для этого мотивам присваивается следующие баллы:

Картинка №1 внешний мотив 0 баллов

Картинка №3 игровой мотив 1 балл

Картинка №6 получение отметки 2 балла

Картинка №4 позиционный мотив 3 балла

Картинка №5 социальный мотив 4 балла

Картинка №2 учебный мотив 5 баллов

Баллы выбранных вариантов картинок суммируются и по оценочной таблице выявляются итоговые уровни учебной мотивации

I уровень	13-15 баллов	<u>Очень высокий уровень мотивации</u> , преобладание учебных мотивов
II уровень	10-12 баллов	<u>Высокий уровень мотивации</u> , преобладание социальных мотивов
III уровень	7-9 баллов	<u>Нормальный уровень мотивации</u> , преобладание позиционных мотивов
IV уровень	4-6 баллов	<u>Сниженный уровень мотивации</u> , преобладание оценочных мотивов
V уровень	До 3 баллов	<u>Низкий уровень мотивации</u> , преобладание игровых или внешних мотивов

уровни	Входной контроль		Итоговый контроль	
	кол.детей	%	кол.детей	%
I	0	0%	0	0%
II	0	0%	4	16%
III	12	42%	22	82%
IV	9	36%	0	0%
V	3	12%	0	0%

Также используя методики Верещагина Н.В. «Результаты мониторинга детского развития», Волковой Г.А. «Методика психолого-педагогического обследования детей с нарушениями речи», Белопольской Н.Л. «Исключение предметов (четвёртый лишний)» получила следующие результаты:

Наименование метапредметного результата	Результаты стартовой диагностики			Результаты итоговой диагностики		
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Коммуникативные: овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и	18%	60%	22%	10%	52%	38%

сверстниками						
Регулятивные: овладение универсальными предпосылками к учебной деятельности	19%	55%	26%	15%	49%	36%
Познавательные: использование речевых средств для решения познавательных и интеллектуальных задач	10%	74%	16%	8%	54%	38%

Проанализировав коррекционно-дефектологическую работу за 2022/2023 учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что все поставленные задачи повышения эффективности дефектологической работы на учебный год выполнены.

В течении учебного года прошла курсы повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» (108 часов), «Особенности реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях» (72 часа), «Тьютор в инклюзивной школе» (108 часов), а также участие в марафонах и вебинарах на различные темы.

Консультативно-просветительское направление.

Консультативная деятельность учителем-дефектологом велась в течение всего учебного года с педагогами и родителями. Консультации педагогов начальных классов по проблемам учащихся проводились три раза в неделю; также поддерживалась взаимосвязь с педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем – логопедом; совместное обсуждение вопросов школьной неуспеваемости, нарушения поведения, взаимоотношений в классе осуществлялось в течение всего учебного года.

За период 2022-2023 учебного года были даны консультации на темы: преодоление трудностей в обучении, особенностей формирования познавательной сферы при ЗПР, выбора дальнейшего образовательного маршрута, особенностей поведения, организация и выполнение домашнего задания, «Ребёнок с проблемами интеллектуального развития в семье» и другие.

На протяжении всего учебного года проводились консультации для родителей, педагогов. За период с сентября по май оказана консультативно-методическая помощь родителям:

- проведены беседы с родителями в диагностический период;
- консультирование по результатам диагностики;
- консультирование по запросу родителей;
- задания рекомендательного характера по развитию мелкой моторики, внимания и памяти, мышления, восприятия, воображения и т. д.

Таким образом, годовой план организационно-методической, коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи на учебный год выполнены. Проанализировав проводимую коррекционную работу в течение учебного года и проследив определенную положительную динамику детей, можно говорить о том, что поставленные цели были достигнуты, а поставленные задачи на учебный год решены.

2) В начале учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки учащихся по определённым статусным категориям для определения материального уровня жизни семей, диагностика контингента. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, классными руководителями, учащимися, через тестирование, анкетирование, опросы. В результате всей работы был составлен

социальный паспорт школы.

На начало 2022-2023 учебного года на учете ПДН –4 учащихся, в течении года количество состоящих варьировалось на конец учебного года – 1 учащийся. На учете ВШУ- 6 учащихся. Для учащегося состоящего на учете ПДН организован летний отдых.

Профилактическая работа в учебном году проводится по совместному плану школы и ПДН.

Проведены беседы по классам на темы:

«Права и обязанности несовершеннолетних», «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Безопасный интернет»

Проводились беседы по профилактике употребления наркотических средств, формированию ЗОЖ, уроки личной безопасности в школе, дома, на улице, токсикомания и сниффинг, курение вейп-опасно, алкоголь – друг или враг, интернет – педофилы.

Организуются межведомственные рейды по неблагополучным семьям.

Собраны и переданы в КДН и ЗП материалы на родителей несовершеннолетних детей, которые допускали систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине.

индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, совместно с администрацией школы, социальным педагогом.

тематические родительские собрания, консультативные часы.

индивидуальная работа совместно с инспекторами ПДН, КДН и ЗП

Работа направлена на выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении. В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных бесед и групповых бесед, консультации с учащимися, их родителями, профилактические акции, проведение обследования жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на разных видах учёта. Профилактика ведётся систематически.

В школе действует Совет профилактики (проведено 3 заседания) с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

В течение учебного года организовываются встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, ПДН.

Исходя из анализа прошедшего учебного года, был составлен перспективный план работы на год, который отражает цели и задачи, содержание по направлениям работы. Для повышения эффективности и оперативности работы дополнительно использовано календарное планирование. Это позволило определить последовательность действий работы по каждому направлению, уточнить место и время проведения мероприятий, ответственных за результат. Также использовали циклограмму работы, которая позволяла расположить регулярно повторяющиеся мероприятия в определенной последовательности.

3) Психологом школы в 2022-2023 учебном году проводилась индивидуальная и групповая работа. Информация в разрезе класса:

1 класс

Диагностика адаптации:

- самооценка
- Коммуникативные УУД
- Мотивация
- Устойчивость и концентрация внимания
- Социальный климат в классе

2 класс

Наблюдение, присутствие на уроках

- Индивидуальная работа с Вяткиной Аделиной, Иржигитовым Дмитрием, Соколовым Романом, Южаниной Василисой, Жунусовым Жанатом.

3 класс

Психологические тренинги на тему:

«Учитель и ученики» (формирование положительного отношения к учебе, усвоение важности правил поведения в школе)

«Равны среди равных» (Сплочение коллектива)

Индивидуальная работа с Арзамасовым Глебом, Голубейко Семеном, Чуфаровым Александром, Мухаметдиновым Русланом, Боевским Алексеем.

4 класс

Психологические тренинги на тему:

«Учитель и ученики» (формирование положительного отношения к учебе, усвоение важности правил поведения в школе)

«Равны среди равных» (Сплочение коллектива)

«Без друзей меня чуть-чуть» (Совершенствование навыков общения)

«Конфликт - как быть?» (обучение поиску альтернативных вариантов поведения в конфликте)

Индивидуальная работа с Ситдиковой Ульяной, Кавалеровой Полиной, Белоусовой Елизаветой, Малиновской Софьей, Кузнецовым Аароном, Филатовой Екатериной.

5 класс

Психологические тренинги на тему:

«Теперь мы пятиклассники» (формирование у детей коммуникативных навыков, навыков позитивного общения, умение понимать себя и других)

«Без друзей меня чуть-чуть» (Совершенствование навыков общения)

«Конфликт - как быть?» (обучение поиску альтернативных вариантов поведения в конфликте)

«Мои чувства» (Изучение способов выражения чувств)

Диагностика темперамента, на основании которого даны рекомендации детям и родителям.

Исследование климата в семье по методике рисунок «Моя семья»

Диагностика адаптации:

- концентрации и устойчивости внимания
- Школьной мотивации
- Тревожность
- Социометрия
- Самооценка

Индивидуальная работа с Лощевым Антоном, Филатовым Владиславом, Луниной Ангелиной, Топорковой Анастасией, Казанцевым Максимом, Галеевой Анастасией, Гоиловым Оздобеком.

6 класс

Проведен опрос по проблемам злоупотребления ПАВ

Психологические тренинги и беседы на темы:

- «Уважение» (Формирование уважения к старшему и беспомощному поколению)
- «Без друзей меня чуть-чуть» (Совершенствование навыков общения)
- «Конфликт - как быть?» (обучение поиску альтернативных вариантов поведения в конфликте)
- «Мои чувства» (Изучение способов выражения чувств)
- «Я – уникальный человек» (Способствование самораскрытию учащихся)
- «Человек – существо общественное» (Изучение видов и манер общения)
- «Диагноз – неорганизованность» (Учимся управлять своим временем)
- «Мифы и реальность об электронных сигаретах» (Ознакомление учащихся с негативными последствиями для здоровья при использовании электронных сигарет и вейпов)

Исследование климата в семье по методике рисунок «Моя семья»

Диагностика типа темперамента.

Социометрический опрос.

Индивидуальная работа с Жуковым Степаном, Казантаевым Андреем, Лебедянцева
Екатериной, Матчановым Ойяттилло, Мухаметдиновой Алиной, Нуржановым Азатом, Поповой
Анастасией, Прохоровой Валерией, Сазоновым Степаном, Ясиновским Адамом.

7 класс

Проведен опрос по проблемам злоупотребления ПАВ

Психологические тренинги и беседы на темы:

- «Я – уникальный человек» (Способствование самораскрытию учащихся)
- «Человек – существо общественное» (Изучение видов и манер общения)
- «Диагноз – неорганизованность» (Учимся управлять своим временем)
- «Мифы и реальность об электронных сигаретах» (Ознакомление учащихся с негативными последствиями для здоровья при использовании электронных сигарет и вейпов)
- «Мелкое хулиганство. Ответственность» (Уточнить знания о гражданских правах и обязанностях, познакомить с различными видами ответственности)
- «Чувство красоты»
- «Эталоны мужского и женского поведения»

Исследование климата в семье по методике: рисунок «Моя семья»

Диагностика:

- Типа темперамента.
- Суицидального поведения.
- Агрессивного поведения
- Социативного поведения
- Делинквентного поведения
- Зависимого поведения

Индивидуальная работа с Лебедевой Дарьей, Малиновской Екатериной, Мухаметдиновой Оксаной, Павленко Владимиром, Лихачевой Аленой, Бережневым Сергеем, Шулеповым Никитой, Юсковым Михаилом.

8 класс

Проведен опрос по проблемам злоупотребления ПАВ

Психологические тренинги и беседы на темы:

- «Я – уникальный человек» (Способствование самораскрытию учащихся)
- «Человек – существо общественное» (Изучение видов и манер общения)
- «Диагноз – неорганизованность» (Учимся управлять своим временем)
- «Мифы и реальность об электронных сигаретах» (Ознакомление учащихся с негативными последствиями для здоровья при использовании электронных сигарет и вейпов)
- «Мелкое хулиганство. Ответственность» (Уточнить знания о гражданских правах и обязанностях, познакомить с различными видами ответственности)
- «Любовь. Эмоции и чувства людей» (С целью полового воспитания)
- «ПРОЕКТОИЯ» (Профориентация)

Исследование климата в семье по методике: рисунок «Моя семья»

Диагностика:

- Типа темперамента.
- Суицидального поведения.
- Агрессивного поведения
- Социативного поведения
- Делинквентного поведения
- Зависимого поведения
- Депрессивного состояния

Индивидуальная работа с Вяткиной Ксенией, Ивановым Виктором, Гончаренко Ксенией, Лазаревым Дмитрием.

9 класс

Проведен опрос по проблемам злоупотребления ПАВ

Психологические тренинги и беседы на темы:

- «Я – уникальный человек» (Способствование самораскрытию учащихся)
- «Диагноз – неорганизованность» (Учимся управлять своим временем)
- «Мифы и реальность об электронных сигаретах» (Ознакомление учащихся с негативными последствиями для здоровья при использовании электронных сигарет и вейпов)
- «Любовь. Эмоции и чувства людей» (С целью полового воспитания)
- «Мелкое хулиганство. Ответственность» (Уточнить знания о гражданских правах и обязанностях, познакомить с различными видами ответственности)
- «Твоя жизнь – в твоих руках» (С целью полового воспитания)
- «Саморегуляция – как помощник при подготовке и сдаче ГИА» (психологическая подготовка учащихся к сдаче ОГЭ или ГВЭ)
- «Методы и приемы запоминания»
- «Путь к себе» (самопознание)
- «Приемы преодоления стресса»
- «ПРОЕКТОИЯ» (Профориентация)

Исследование климата в семье и самооценки по методике: лесенка

Диагностика:

- Типа темперамента.
- Суицидального поведению.
- Агрессивного поведения
- Социативного поведения
- Делинквентного поведения
- Зависимого поведения

Индивидуальная работа с Романчук Иваном, Тычкиным Дмитрием, Рыбином Кириллом, Бобковым Яном, Матвеевым Александром, Халиковой Анной.

Выступление на родительских собраниях 9-х классов на тему «Роль родителей в психологической поддержке детей при подготовке к экзаменам».

11 класс

Психологические тренинги и беседы на темы:

- «Диагноз – неорганизованность» (Учимся управлять своим временем)
- «Мифы и реальность об электронных сигаретах» (Ознакомление учащихся с негативными последствиями для здоровья при использовании электронных сигарет и вейпов)
- «Любовь. Эмоции и чувства людей» (С целью полового воспитания)
- «Мелкое хулиганство. Ответственность» (Уточнить знания о гражданских правах и обязанностях, познакомить с различными видами ответственности)
- «Твоя жизнь – в твоих руках» (С целью полового воспитания)
- «Саморегуляция – как помощник при подготовке и сдаче ГИА» (психологическая подготовка учащихся к сдаче ГИА)
- «ПРОЕКТОИЯ» (Профориентация)
- «Методы и приемы запоминания»
- «Путь к себе» (самопознание)
- «Приемы преодоления стресса»
- «Здоровые родителя – здоровые дети»
- «Ответственность за продолжение рода»
- «Уют и тепло домашнего очага»
- «Причины разлада в семье. Этапы жизни семьи»

Индивидуальная работа с Лебеяднцевой Юлией и Лукной Екатериной.

Службой сопровождения проводилась обработка анкет заявленных в Программе развития

школы. Целью проведения анкетирования являлось выявление проблем в освоении программ обучения, а так же независимая оценка родительской общественностью работы школы. Результаты анкетирования были представлены на ежегодном общешкольном родительском собрании.

4. Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа 2022 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021) / «Школьный урок», «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021) / «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021) / «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»,

- вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела»

- Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МКОУ «Школа № 12» г. Пласта организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания, в частности вариативного модуля «Гражданско-патриотический клуб "Буревестник"». Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;

- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2022 году в Школе проведено 4 общешкольных мероприятия, 10 единых классных часов, 4 акции гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

- наиболее содержательная и интересная внеурочная воспитательная деятельность в гражданско-патриотическом направлении отмечена у следующих классных руководителей: Лейкам Е.А. (1 «Б» класс), Асфандияровой К.Р. (2 «Б» класс), Соловьевой Н.С. (5 «А» класс), Пяташевой Н.В. (8 «Б» класс), Свирской И.А. (11 класс).

Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу школьного музея; встречи с участниками локальной войны, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2022 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, ОДНКНР, искусство. Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей;
- в рамках модуля «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Курсы внеурочной деятельности» в план внеурочной деятельности включены курсы внеурочной деятельности «Геральдика России» в 5-х классах; педагоги внеурочной деятельности предусмотрели в рабочих программах новые формы проведения занятий (геральдические вечера, исторические экскурсии, викторины по истории госсимволов);
- в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением гимна РФ;
- в рамках модуля «Детские общественные объединения» организованы школьные знаменные группы по уровням образования;

Эффективность воспитательной работы Школы в 2022 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2022 году.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Дополнительное образование

Охват дополнительным образованием в Школе в 2022 году составил 94 процента.

Во втором полугодии 2021/22 учебного года Школа реализовывала 5 дополнительных общеразвивающих программ по трем направленностям:

- ☐ художественное («Город мастеров»);
- физкультурно-спортивное («Учись шахматам»);
- техническое («3-д ручка», «3-д моделирование» «3-д моделирование, 3-д проектирование»).

В первом полугодии 2022/23 учебного года реализовывала 5 дополнительных общеразвивающих программ по трем направленностям:

- ☐ художественное («Город мастеров»);
- физкультурно-спортивное («Учись шахматам»);
- техническое («3-д ручка», «3-д моделирование» «3-д моделирование, 3-д проектирование»).

- Данные о выборе направленностей дополнительного образования по годам представлены в гистограмме.

Во втором полугодии 2021/22 учебного года по программам технической и естественно-научной направленности занимались 40 процентов обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы. В первом полугодии 2022/23 учебного года доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы технической и естественно-научной направленности, выросла на 15 процентов и составила 55 процентов. Это говорит о росте интереса обучающихся к освоению программ технической и естественно-научной направленности и необходимости увеличения количества программ по этим

направленностям.

В 2022 году Школа включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В Школе с 12 января 2023 года организовано объединение дополнительного образования «Театральная студия». Разработана программа дополнительного образования «Театральная студия». Руководитель театральной студии – педагог дополнительного образования Стадник С.В. Педагог имеет необходимую квалификацию, прошла обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Мастерство Учителя», проводимое Театральным институтом имени Бориса Щукина в онлайн-формате. Составлены план и график проведения занятий театральной студии. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет.

В первом полугодии 2022/23 учебного года в театральной студии занимались 30 обучающихся 2-4-х классов. Это 10 процентов обучающихся Школы. В студии занимаются 5 учеников, находящихся в трудной жизненной ситуации, и 3 ученика с ОВЗ.

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2021 годом на 3 процента. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

II. План работы на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

План работы на учебный год является важнейшим локальным актом МБОУ «Школа №12» г.Пласта. План работы школы позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса, школьных общественных организаций, субъектов социума, являясь документом коллективного творчества, направлен на реализацию цели и задач установленных в Программе развития. Общешкольный план устанавливает способы и средства достижения цели, задачи, определяет темп работы коллектива на весь учебный год; утверждает состав рабочей группы, которая должна выполнить предусмотренную планом работу; ориентирует содержание локальных планов на решение задач, сформулированных в общешкольном годовом плане. План работы школы составлен с учетом основных проектов, заявленных в Программе развития и выстроен на направлениях деятельности школы.

Краткая информационная справка о школе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №12» г.Пласта является юридическим лицом, действует на основании Устава. В соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности школа реализует программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Юридический адрес: 457020 Челябинская область, г.Пласт, ул. 9 Января, 26

Фактический адрес: 457020 Челябинская область, г.Пласт, ул. 9 Января, 26

Телефоны: 83516021185

Учредитель: Администрация Пластовского муниципального района

Адрес учредителя: 457020, Челябинская область, Пластовский р-н, г. Пласт, Октябрьская ул., д. 45

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное

На 1 сентября 2023 г. в МБОУ «Школа №12» г. Пласта обучается 323 ученика, 19 классов, нет 11 класса. Наравне с классами нормы в 2017 году открыты коррекционные классы для детей с задержкой психического развития. По адаптированным образовательным программам для детей с ЗПР обучается 118 учащихся, т.е. третья часть школы имеет нарушения в развитии, низкую читательскую активность, низкую мотивацию к обучению и как следствие низкие образовательные результаты. 28 учащихся состоят на различного вида учета как дети из «группы риска». Однако в школе обучаются и мотивированные на учебу и творческое развитие дети, которые ежегодно в творческих районных конкурсах занимают

призовые места, являются участниками и призерами муниципального уровня всероссийской олимпиады школьников

В 2019 году на базе школы было открыто структурное подразделение «Точка Роста», а 2020 г. структурное подразделение Физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа.

Взаимное проникновение общеобразовательных программ, программ дополнительного образования на базе центра «Точка Роста», участие школы в проекте цифровая образовательная среда объединяет и направляет усилия всех участников образовательного процесса на повышения качества знаний, на усиление профилактической работы с детьми «группы риска», на работу с одаренными детьми, с детьми ЗПР.

Выделяя приоритеты управления МБОУ «Школа №12» г.Пласта, мы определяем образовательную деятельность как организованную совместную деятельность всех участников образовательных отношений по достижению оптимальных для каждого ученика результатов обучения, воспитания и развития.

Основной целью деятельности педагогического коллектива в организации образовательной деятельности является: повышение качества образования на основе совершенствования содержания и технологий образования, использование электронного, дистанционного и смешанного обучения, в том числе использование учебных материалов «ЯКласс», «Учи.ру» и других электронных образовательных платформ.

МБОУ «Школа №12» г.Пласта, являясь муниципальной бюджетной общеобразовательной школой, осуществляет образовательную деятельность и ориентирована на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учётом их индивидуальных склонностей путём создания адаптивной педагогической системы и максимально благоприятных условий для развития личности обучающегося, его познавательных и созидательных способностей.

На основе результатов самообследования образовательной деятельности МБОУ «Школа №12» г.Пласта установлено:

1. В школе создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность и регулирующая взаимоотношения участников образовательного процесса.
2. В 19 классах-комплектах обучаются 323 школьников, из них 9 классов ЗПР
3. Школа работает в одну смену.
4. Учебный план обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов: абсолютная успеваемость по школе составляет 98%, качество по основным учебным предметам в среднем составляет 42%.
5. Программно-методическое обеспечение позволяет реализовать учебный план: педагогами используются государственные образовательные программы, рекомендованные просвещения РФ; все учебные программы обеспечены учебно- методическими материалами; учебные программы соответствуют образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализуются.
6. Школа обеспечена кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.
7. Ключевыми в перечне приоритетных направлений организации образовательного процесса педагоги считают: системно-деятельностный подход в обучении, совершенствование личностных результатов каждого обучающегося; ориентация на вариативность, творческий подход, концептуализацию образовательных процессов. На уроках стал шире использоваться социальный опыт детей, большинством учителей уделяется внимание характеру психологического микроклимата.
8. Школа обеспечена всеми необходимыми ресурсами: материальными, техническими, учебно-методическими. Выполняются требования к оснащению образовательного процесса в соответствие с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта, тем не менее, не в полном объеме обеспечена библиотека учебной литературой. В наличии имеются в рабочем состоянии и используются все необходимые информационно-технические средства обучения.

9. Социально-гигиенические и социально-психологические условия соответствуют требованиям федеральных нормативных документов.

10. Содержание и уровень воспитательной деятельности как отдельного специального направления образовательной деятельности МБОУ «Школа №12» г.Пласта соответствует всем требованиям федеральных нормативных документов, целям и задачам учреждения. Эффективность оказываемых воспитательных воздействий подтверждается результатами анкетирования, проведенного среди выпускников (основные ценности в жизни: семья, свобода, друзья, возможность реализовать свои способности, преобладает положительное отношение к школе, педагогам, социально-психологический климат оценивается как благоприятный).

11. Соблюдение требований СанПиН осуществляется, в целом соблюдение санитарно-гигиенических требований, состояние техники безопасности можно оценить как удовлетворительное.

12. Содержание и уровень образовательных программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

13. Качество подготовки выпускников достаточное и в основном соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

14. Условия реализации образовательного процесса в основном достаточны для подготовки выпускников по образовательным программам. Всем обучающимся предоставляются равные возможности для комплексной самореализации по всем направлениям деятельности: образование, воспитание, здоровьесбережение.

15. В структуре управления школой в условиях модернизации образования происходит освоение новых управленческих функций. Параллельно с обновлением структуры возрастает роль самоуправления (в том числе ученического). Главной его задачей является обеспечение совместной деятельности педагогов, обучающихся, родителей, социальных инфраструктур с целью удовлетворения образовательных запросов общества, семьи, личности, рынка труда, выполнения государственных и региональных образовательных стандартов.

16. Администрацией школы достаточно эффективно выбираются оптимальный стиль и направления в руководстве для достижения поставленных задач. Контроль и усовершенствование преподавания носит систематический, направленный характер, побуждает к профессиональному росту. Ежегодно педагоги школы подают заявления в аттестационную комиссию с целью повышения или подтверждения квалификационных категорий.

Исходя из анализа деятельности школы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году можно считать решенными, цели достигнуты.

Показателями успешности работы школы являются:

1. Выполнение закона РФ «Об образовании», решений Правительства Российской Федерации, органов управления Пластовского муниципального района, МОиН Челябинской области в 2022-2023 учебном году.

2. Стабильность и положительная динамика успеваемости обучающихся школы.

3. Выступление обучающихся на различных конкурсах, подготовка материалов к конференциям.

4. Успешное поступление выпускников школы в ВУЗы и ССУЗы.

5. Постоянное пополнение материально-технической базы школы.

6. Использование коммуникативно-информационных технологий в управлении и организации учебно-воспитательного процесса.

Вместе с тем образовательное пространство школы требует дальнейшего развития и совершенствования.

Основные проблемы:

1. Снижение качества знаний обучающихся среднего звена.

2. Наличие «проблемных семей»; разногласие родителей и педагогов в некоторых аспектах воспитания; работа с родителями по осознанию ответственности за конечный результат обучения детей носит эпизодический характер.

В ходе анализа работы МБОУ «Школа №12» г.Пласта за 2022-2023 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2023-2024 учебном году.

На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях образования в школе.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

Повышение качества образования путем создания образовательной среды, направленной на повышение учебной мотивации и формирования личной успешности каждого обучающегося и совершенствования профессионального мастерства педагогов.

Для достижения намеченной цели перед школой стоят следующие приоритетные **задачи**:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- увеличить долю родителей, вовлеченных в организацию и проведение практико-ориентированных форм сопровождения профессионального самоопределения обучающихся

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации личности обучающегося.

Задачи:

- совершенствовать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности учащихся.
- совершенствовать систему педагогического всеобуча, направленную на формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- формировать у родителей (законных представителей) систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями (законными представителями) работы органов самоуправления школы.
- продолжить информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучать и внедрять в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- продолжить научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с

семьей, создание банка методических разработок.

- создавать благоприятную атмосферу общения, направленную на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- активно вовлекать взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентировать внимания педагогов и родителей (законных представителей) на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- развивать самостоятельность детей в условиях семьи.
- формировать у родителей (законных представителей) умения диагностировать развитие детей.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУЗами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся; совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и разработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального

диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.

- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Задачи школы по основным направлениям на 2023-2024 учебный год

В рамках реализации проектов Программы развития школы на 2020-2025 годы школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках проекта «Современная школа»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.
3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.
5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику

проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Продолжить реализацию программы «Качество образовательной среды. Школьный мониторинг».

7. Продолжить реализацию программы «Преемственность» с целью формирования системы непрерывного образования дошкольного и начального общего образования в условиях обновления содержания, форм и методов образования.

8. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.

9. С целью повышения качества знаний обучающихся, формирования системного подхода к достижению успеха в обучении, организации работы педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию продолжить реализацию программ: «Программа преодоления неуспешности в обучении», «Программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию».

10. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные региональным центром оценки качества образования.

11. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

Ответственные: заместитель директора по УВр Салогуб Т.А., руководители ШМО.

В рамках проекта «Учитель будущего»:

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.

3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.

4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.

5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

Ответственные: Заместители директора по УВР Салогуб Т.А., по ВР Гуляева А.Ю., руководители ШМО

В рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:

1. Создать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. В рамках проекта провести работу по оснащению МБОУ «Школа №12» г.Пласта современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.

3. Продолжить работу по разработке проекта «Школьная медиатека».

4. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.

5. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.

6. Обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм (коронавирусная инфекция).

7. Провести профилактически-косметический ремонт помещений школы.

8. Провести инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.

9. Обеспечить соответствие официального сайта МБОУ «Школа №12» г.Пласта в сети Интернет требованиям законодательства.

10. Продолжить реализацию программы «Информатизация образовательного процесса».

11. Совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.

12. Подготовить паспорта учебных кабинетов.

Ответственные: Учитель информатика, заведующих хозяйством предметники.

В рамках проекта «Успех каждого ребёнка»:

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», 8-11 классов «Код будущего» проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.

2. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в муниципальных, республиканских олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы

3. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Распространить опыт учителей, достигших высоких результатов на муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.

4. Продолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

Ответственные: заместители директора по УВР

В рамках проекта «Социальная активность»:

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.

2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.

3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.

4. Продолжить реализацию проекта «Предпрофиль» с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.

5. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

6. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.

7. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно- нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

Ответственные: Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию

В рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей»:

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно- просветительскую поддержки родителям.
2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.
3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско- родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.
4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

Ответственные: учителя-предметники, замдиректора по ВР

В рамках проекта «Охрана труда и защита объекта»:

1. Продолжить работу над программой «Здоровье» с целью формирования здорового образа жизни в школе.
2. Продолжить реализацию программы «Школабезопасностидорожногодвижения».
3. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.
4. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.
5. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.
6. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках Программы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ответственные: заведующий хозяйством, заместитель директора по ВР

Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление

ответственности за последствия своих поступков.

6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада

7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

АНАЛИЗ

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1) Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность в рамках проекта Программы развития «Современная школа»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных, коррекционных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Провести обмен опытом по внедрению в работу педагогических работников современных методов обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Провести обмен опытом с коллегами из школ области по работе в классах коррекции	в течении года	Директор школы
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР

Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

2) Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность, в рамках реализации проекта Программы развития «Успех каждого ребенка»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Челябинской области, Пластовского муниципального района направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог

Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционных просветительских мероприятиях, направленных на формирование детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: -защиты персональных данных; -информационной безопасности и цифровой грамотности	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми руководителями предприятий Пластовского муниципального района, в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально- психологическому сопровождению обучающихся- иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать ИУП работы с детьми ОВЗ	сентябрь	заместитель директора по УВР
Разработать общий план профилактической работы по работе с детьми и семьями «группы риска»	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР

Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

3) Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта

Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
--	---	-----------------------------

4) Реализация дополнительных общеразвивающих программ, в рамках реализации проекта Программы развития «Успех каждого ребенка»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

5) Охрана и укрепление здоровья обучающихся, в рамках реализации проектов Программы развития «Современная школа» и «Успех каждого ребенка»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		

Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	

Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	заместитель директора по ВР
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

6) Работа с родителями (законными представителями) обучающихся, в рамках реализации проекта Программы развития ««Поддержка семей, имеющих детей»

График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер	сентябрь	заместитель директора по УВР,

социальной поддержки)		классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»; «Посади дерево»	октябрь, апрель май	заместитель директора по ВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
«Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	

Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

7) План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4- классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог

7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9- классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель

Совместные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

8) Методическая работа

План организационно-методических мер, в рамках реализации проекта Программы развития «Учитель будущего»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР

Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1) Организация деятельности в рамках реализации проектов Программы развития «Современная школа», «Учитель будущего», «Охрана труда и защита объекта»

Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, заместитель директора по УВР
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь–май	заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по АХЧ
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	в течение 2023 года	Заместитель директора по АХЧ

2) Контроль деятельности

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР

Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

Оценка состояния учебных помещений на
соответствие требованиям ФГОС общего
образования

Заместитель директора
по УР

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь–оценка качества	заместитель директора по УВР

Контроль воспитательной работы и проведения	июнь	заместитель
---	------	-------------

профилактических мероприятий в школе		директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики

Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие	в течение года	педагоги, заместитель
--	----------------	--------------------------

или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		директора по АХЧ
---	--	------------------

Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

3) Работа с кадрами

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	директор

Организовать СОУТ	январь	директор
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	директор
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

4) Нормотворчество

Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	Инспектор по кадрам
Положение об оплате труда	декабрь	директор

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра Точка Роста
--	--------	------------------------------------

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1) Закупка и содержание материально-технической базы, в рамках проектор Программы развития «Современная школа», «Охрана труда и защита объекта»

Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХЧ

Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХР

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь– ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024– 2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь– декабрь 2023 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

2)Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения	октябрь	руководители структурных

теракта		подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	директор
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	директор
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заведующий хозяйством

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заведующий хозяйством
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий хозяйством
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	заведующий хозяйством
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХР,

Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25- м числам	заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующий хозяйством
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Проверить двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, на наличие исправных доводчиков	октябрь–ноябрь	заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	директор

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	директор
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	директор
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь	Контрактный управляющий
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно в течение 2023 года	заместитель директора по АХР
проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно в течение 2023 года	
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда

Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель директора по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции генеральной уборки	ежедневно в течение 2023 года – еженедельно	заместитель директора по АХР
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; провести классные часы; разослать объявление в родительские чаты	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители