

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12» Г. ПЛАСТА
(МКОУ «Школа № 12 г. Пласта)**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от « 28 » 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Пузырёва Т.Ю.
Приказ №104 от « 28 » 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Школа № 12» г. Пласта если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МКОУ «Школа № 12» г. Пласта.
- 1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации и получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовые и итоговые отметки (10 и 11 класс), баллы по результатам итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в МКОУ «Школа № 12» г. Пласта, выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения Пластовского муниципального района, для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, МВД, на налоговые вычеты, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления (перевода в следующий класс, дата окончания образовательного учреждения.). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МКОУ «Школа № 12» г. Пласта после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МКОУ «Школа № 12» г. Пласта после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Школа № 12» г. Пласта выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся».). (Приложение 7)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - зам. директора по УВР МКОУ «Школа № 12» г. Пласта

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана ЗАЙЦЕВУ
(фамилия,

ПЕТРУ СЕРГЕЕВИЧУ

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «10» октября 2000 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Школа № 12» г. Пласта
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в ___ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Английский язык			
4	Математика			
5	Информатика и ИКТ			
6	Обществознание			
7	История			
8	География			
9	Биология			
10	Физика			
11	Химия			

Директор школы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Дата выдачи « » июня 2015г.
М.П.

регистрационный № _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12» г. ПЛАСТА
457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. 9 Января, 2Б
тел. 8 (35160) 2-11-85, E-mail: school12_plast@mail.ru**

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» октября _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Школа № 12» г. Пласта
Челябинской области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итогова я отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор школы _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « _____ » июня _____ г.
М.П.

регистрационный № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 12» г. ПЛАСТА

457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. 9 Января, 2Б

тел. 8 (35160) 2-11-85, E-mail: school12_plast@mail.ru

ШТАМП

№ _____

от _____

СПРАВКА

Выдана _____ (ФИО ученика) _____ года рождения в том, что он обучается в классе Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Школа № 12» г. Пласта края по **очной** форме обучения по **основной образовательной программе** _____ общего образования, предусмотренной ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

Справка выдана для предоставления в _____

Основание: Приказ № _____ от _____ «О зачислении в _____ класс»

МП Директор школы _____
(подпись руководителя) (расшифровка ФИО)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12» г. ПЛАСТА
457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. 9 Января, 2Б
тел. 8 (35160) 2-11-85, E-mail: school12_plast@mail.ru**

№ _____
от _____

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 12» г. Пласта « ____ » _____ 201__ г.
6. Зачислен в ____ класс
7. Приказ от « ____ » _____ .201__ г. № _____.

Директор школы _____

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 12» г. ПЛАСТА

457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. 9 Января, 2Б

тел. 8 (35160) 2-11-85, E-mail: school12_plast@mail.ru

№ _____
от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Школа № 12» г. Пласта « ____ » _____ 201__ г.

Учился(сь) в _____ классе Приказ от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Директор школы _____

М.П.

ШТАМП

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил согласно приказу о зачислении №__ от «__» _____ г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 12» г. Пласта

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____ ОТ _____,
указываются номер и дата выдачи

_____ свидетельство действительно по _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – _____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат Пластовского муниципального района

наименование военного комиссариата

Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка