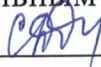


СОГЛАСОВАН

Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
управлению экономикой и
муниципальным имуществом
 С.А. Федорцова

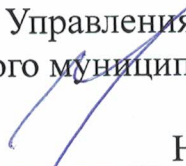
Заместитель главы Пластовского
муниципального района по финансам
и налоговой политике

 М.А. Ломаева

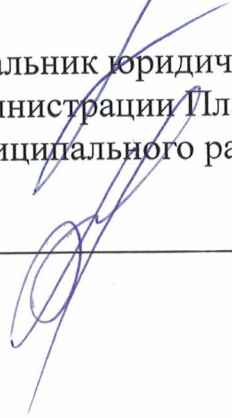
Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
социальным вопросам

 Н.С. Дьячкова

Начальник Управления образования
Пластовского муниципального
района

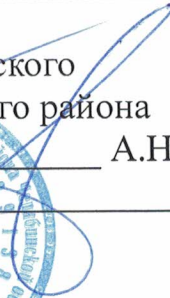
 Н.А. Аристенко

Начальник юридического отдела
администрации Пластовского
муниципального района

 В.Н. Пыталев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Пластовского муниципального
района
№ 306 от 18.04 2023г.

Глава Пластовского
муниципального района
 А.Н. Пестряков
« » 20 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 12» г. Пласта
(новая редакция)

г. Пласт
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12» г. Пласта (далее именуется - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Пластовского муниципального района.

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12» г. Пласта;

сокращенное: МБОУ «Школа № 12» г.Пласта

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации – Муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Адрес (место нахождения) Образовательной организации: Челябинская область, муниципальный район Пластовский, городское поселение Пластовское, город Пласт, улица 9 Января, дом 2Б

1.7. Образовательная организация имеет структурные подразделения:

- Центр цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста» расположенный по адресу:

Челябинская область, муниципальный район Пластовский, городское поселение Пластовское, город Пласт, улица 9 Января, дом 2Б;

- Физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа расположенный по адресу:

Челябинская область, муниципальный район Пластовский, городское поселение Пластовское, город Пласт, улица 9 Января, дом 2Б.

1.8. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

1.16. Образовательная организация обязана предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение и оборудование, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации, осуществляется самой Образовательной организацией.

1.14. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

1.13. Несовременным обучающимся, в том числе в период обучения и воспитания в Образовательной организации, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и на основании договора между Образовательной организацией и медицинской организацией.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, целевые счета, открытые в финансовом управлении Платовского муниципального района, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.11. Функции и полномочия собственника Образовательной организации осуществляются администрацией Платовского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляются администрацией Платовского муниципального района самостоятельно и через отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования – Управление образования Платовского муниципального района в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее – Учредитель).

1.10. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Платовский муниципальный район».

том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Образовательная организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация обеспечивает в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная организация может реализовывать также дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для достижения поставленных целей Образовательная организация может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования;
- услуги по питанию обучающихся;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- услуги по перевозке обучающихся.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем – Управлением образования Пластовского муниципального района.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять платную образовательную деятельность по образовательным программам.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, за счет средств физических и юридических лиц, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.7. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Образовательная организация:

- оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не установленных муниципальным заданием;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;

- сдача имущества в аренду;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- спортивная, физкультурно-оздоровительная, художественно-эстетическая, музыкальная, военно-патриотическая деятельность;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Образовательной организацией только после получения соответствующей лицензии.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.11. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным приказом руководителя Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Общее образование в Образовательной организации реализуется по следующим уровням образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

3.2. График работы Образовательной организации:

Образовательная организация работает в соответствии с календарным учебным графиком. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией.

Режим работы Образовательной организации регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического совета, утвержденным приказом Образовательной организации, с учетом мотивированного мнения профсоюза.

3.3. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Образовательная организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Основные общеобразовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основные общеобразовательные программы основного общего образования направлены на формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Основные общеобразовательные программы среднего общего образования направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также

выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.11. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным приказом руководителем Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Учредитель

4.1. Учредитель в лице администрации Пластовского муниципального района самостоятельно осуществляет следующие полномочия в отношении Образовательной организации:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

2) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом закрепленным за Образовательной организацией, в том числе передачу его в аренду; в безвозмездное пользование;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

5) дает согласие на совершение крупной сделки Образовательной организацией;

6) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Пластовского муниципального района, на праве оперативного управления за Образовательной организацией, в том числе особо ценного движимого имущества;

7) принимает решение об изъятии у Образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого ей не по назначению имущества, находящегося в собственности Пластовского муниципального района;

8) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального района.

4.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования, в лице Управления образования Пластовского муниципального района, в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Образовательной организации, отнесенными ее Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Пластовского муниципального района;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

3) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;

4) готовит проекты постановлений администрации Пластовского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

5) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

6) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) согласовывает программу развития Образовательной организации;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с установленным порядком;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального района.

5. Управление Образовательной организацией.

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, в лице отраслевого (функционального) органа администрации в сфере образования – Управления образования Пластовского муниципального района.

5.4. Директор Образовательной организации:

- осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- планирует и организует работу Образовательной организации, в том числе планирование и организацию образовательной деятельности;

- осуществляет действия без доверенности от имени Образовательной организации;

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Образовательной организации, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

- распределяет обязанности между всеми работниками Образовательной организации, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Образовательной организации, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, муниципальных правовых актов Пластовского муниципального района, Устава Образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивает эффективную деятельность Образовательной организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает планирование деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного

Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

- обеспечивает работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- требует соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представляет Учредителю отчеты о результатах деятельности Образовательной организации, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества в форме и в сроки определенные Учредителем;

- ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю;

- несет ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования её совершения с Учредителем;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, должностной инструкцией.

5.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Образовательной организации.

5.5.1. Общее собрание работников:

Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием работников.

5.5.2. Общее собрание работников собирается по мере созыва, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор, Педагогический совет или инициативная группа работников, состоящая не менее чем из одной трети работников Образовательной организации.

5.5.3. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 5.5.2. предоставляют Директору Образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

5.5.4. Директор Образовательной организации обязан созвать Общее собрание работников в срок не более трех рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников в соответствии с решением Педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 5.5.2, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

- относится к компетенции Общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

5.5.5. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании). Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Образовательной организации.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное

заседание проводится по повестке дня не состоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

5.5.6. Для проведения заседания Общего собрания работников на безвозмездной основе избираются председатель, секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Передача права голоса одним участником Общего собрания работников другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.5.7. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

5.5.8. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания работников;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;

Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

5.5.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании Общего собрания работников возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

5.5.10. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

5.5.11. Решения Общего собрания работников реализуются приказами Директора Образовательной организации.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

5.5.12. Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений Директору по основным направлениям деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;
- внесение предложений Директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Образовательной организации;
- внесение предложений Директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Образовательной организации, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения Директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- представление работников Образовательной организации к награждению;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: Директор, заместители Директора и все педагогические работники.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.6.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Образовательной организации;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы деятельности Образовательной организации;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организывает научно-методическую работу в Образовательной организации;

- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся;

- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;

- разрабатывает программы развития Образовательной организации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5.6.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательной организации могут приглашаться заинтересованные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6.4. Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Образовательной организации;

- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Образовательной организации;

- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

5.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

5.6.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета Образовательной организации входят в его номенклатуру дел, хранятся в Образовательной организации постоянно и передаются по акту.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.6.7. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. В Образовательной организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников (при наличии) для учета его мнения;
- направляется для учета мнения Совета организации в соответствии с их компетенцией.

6.3. Совет организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организацией мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение Совета организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организацией может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организацией имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

6.5. Представительный орган работников также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Пластовского муниципального района и закрепляется администрацией Пластовского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования администрацией Пластовского муниципального района.

7.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- имущество, закрепленное за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Муниципальное задание для Образовательной организации формирует и утверждает Управление образования Пластовского муниципального района в соответствии с основными видами деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Для осуществления операций с поступающими средствами Образовательной организации открывает лицевые счета в Финансовом управлении Пластовского муниципального района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.7. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательное организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.8. Крупной сделкой для Образовательной организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает **10 процентов** балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет, каких средств приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.10. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования возможно с согласия Учредителя и только после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.13. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

7.14. Образовательная организация вправе вести иные приносящие доходы виды деятельности, если это служит достижению цели, ради которой Образовательная организация создана.

К иным, приносящим доходы видам деятельности Образовательной организации, относятся:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- посещение тренажерного зала (абонемент);

-сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

-проведение спортивных соревнований и мероприятий различного уровня.

Порядок оказания и условия предоставления платных образовательных услуг и иных, приносящих доходы видов деятельности, регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации. Тарифы на оказание платных образовательных услуг и иные, приносящие доходы виды деятельности, Образовательной организации устанавливаются и утверждаются Учредителем.

Учредитель вправе приостановить оказание Образовательной организацией платных образовательных услуг и иных приносящих доходы видов деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу

8.Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидирваемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидирваемой Образовательной организации,

передается ликвидационной комиссией в казну Пластовского муниципального района.

8.6. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Образовательная организация считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Условия и порядок прекращения деятельности Образовательной организации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.9. Тип Образовательной организации может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Устав, а также вносимые к нему изменения утверждаются постановлением администрации Пластовского муниципального района.

9.2. После принятия постановления администрации Пластовского муниципального района об утверждении Устава Образовательной организации (внесения изменения в Устав), руководитель Образовательной организации в течение 3 рабочих дней направляет Устав (изменение в Устав) и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридического лица (для государственной регистрации, вносимых в учредительные документы Образовательной организации).

9.3. Устав Образовательной организации (изменения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.