

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12» Г. ПЛАСТА
(МКОУ «Школа № 12 г. Пласта»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от «21» 11 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ № 35 от 21.11 2017 г.

Л.А. Пузырёва Пузырёва Т.Ю.

**Положение
об учете неблагополучных семей МКОУ «Школа № 12» г. Пласта**

I. Общие положения

1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно — профилактической работы.
2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета

1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики.

3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители, совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом, проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной карты.

4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (индивидуальную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

6. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики школы.

III. Содержание работы с семьями, поставленными на учет:

- классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет;
- классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся;
- о проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Совет профилактики и фиксирует их в индивидуальной карте;

- обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на педагогический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога.