

Согласован
Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
управлению экономикой и
муниципальным имуществом.

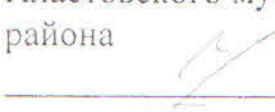

С.А. Федорцова

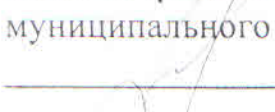
Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
социальным вопросам

А.Б. Бычков

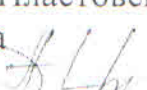
Заместитель главы Пластовского
муниципального района по финансам
и налоговой политике

М.А. Ломаева

Начальник Управления образования
Пластовского муниципального
района

Н.А. Аристенко

Начальник юридического отдела
администрации Пластовского
муниципального района

В.Н. Пыталев

Утвержден
Постановлением администрации
Пластовского муниципального
района
№ 346 от 10.04 2020 года

Глава Пластовского муниципального
района

А.В. Неклюдов

Принят
Общим собранием работников
МКОУ «Школа №12» г.Пласта
Протокол № 1 от «10» 04 2020

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

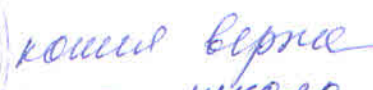
«Школа № 12» г. Пласта

(новая редакция)

город Пласт, Челябинская область

2020 год




копии верна
Директор школы
Пузирева Т.Ю.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 12» г. Пласта (далее именуется - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Пластовского муниципального района.

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 12» г. Пласта;

сокращенное наименование: МКОУ «Школа № 12» г. Пласта.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное казенное учреждение.

1.6. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Пластовский муниципальный район».

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляются администрацией Пластовского муниципального района самостоятельно и через отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования – Управление образования Пластовского муниципального района в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее - Учредитель)

1.9. Функции и полномочия собственника Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Пластовского муниципального района, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством



копия верна
Директор школы
И.И. Пудырева 7.10

Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Несоввершеннолетним обучающимся, в том числе в период обучения и воспитания в Образовательной организации, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и на основании договора между Образовательной организацией и медицинской организацией.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации, осуществляется самой Образовательной организацией.

1.14. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Адрес (место нахождения) Образовательной организации: 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. 9 Января, 2 б.

1.16. Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности): 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. 9 Января, 2 б.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Образовательной организации.

2.3. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различного видов, уровней и направленностей, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по



Ксения Верина
Директор школы
Людмила Николаевна

адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам — дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано:

- деятельность по организации питания;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления;
- предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность библиотеки;
- научная и (или) творческая деятельность;
- деятельность по охране здоровья;
- коррекционно-развивающая деятельность.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Образовательной организацией только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.8. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурное подразделение не является юридическим лицом и находится в месте расположения юридического лица, действует на основании Устава Образовательной организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным Директором Образовательной организации.

2.9. Образовательная организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательной организацией разрабатываются образовательные программы в соответствии с федеральными государственными



Кемаль Верма
Директор школы
г.т. Лукомова Т.В.

образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по дополнительным образовательным программам — дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обеспечивает право экстернов на последующее прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Обучение в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным Директором Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учредитель.

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Пластовский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляются администрацией Пластовского муниципального района и отраслевым (функциональным) органом администрации Управлением образования Пластовского муниципального района.

4.2. Учредитель в лице администрации Пластовского муниципального района самостоятельно осуществляет следующие полномочия в отношении Образовательной организации:

1) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;



Копия верна
Директор школы
проф. Пузырева Т. В.

2) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, в безвозмездное пользование;

5) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Пластовского муниципального района, на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

6) принимает решение об изъятии у Образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого ей не по назначению имущества, находящегося в собственности Пластовского муниципального района;

7) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

4.3. Отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования - Управление образования Пластовского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

3) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;

4) готовит проекты постановлений администрации Пластовского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

5) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Образовательной организации;

6) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) определяет порядок составления, утверждения и ведения смет Образовательной организации;

8) согласовывает программу развития Образовательной организации;



Касимов Верна
Директор школы
г.п. Душарева Т.В.

- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с установленным порядком;
- 10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

5. Управление Образовательной организацией.

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, в лице отраслевого (функционального) органа администрации в сфере образования - Управления образования Пластовского муниципального района.

5.4. Директор Образовательной организации:

- осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- осуществляет действия без доверенности от имени Образовательной организации;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Образовательной организации, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;
- распределяет обязанности между всеми работниками Образовательной организации, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Образовательной организации, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);
- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской



конкретно
Директор школы
район Пуршева Т.В.

области, муниципальных правовых актов Пластовского муниципального района, Устава Образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивает эффективную деятельность Образовательной организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает планирование деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;
- обеспечивает работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- требует соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю отчеты об исполнении планов работы Образовательной организации в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;



копия верна
Директор школы
Лазарь Пугачева Т. В.

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, должностной инструкцией.

5.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.5.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание)

Структура Общего собрания:

В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием работников.

Общее собрание Образовательной организации не имеет право выступать от имени Образовательной организации.

Работой Общего собрания безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

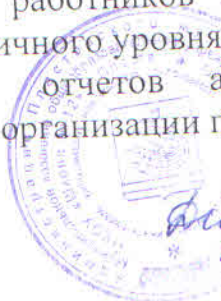
Порядок формирования Общего собрания Образовательной организации:

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Образовательной организации, Учредителя, либо по инициативе не менее 1/3 членов Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания: бессрочно.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и принятие устава Образовательной организации, и внесение в него изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие согласованной с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- обсуждение и принятие режима работы Образовательной организации (с учетом СанПиН);
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по урегулированию трудовых споров Образовательной организации;
- представление работников Образовательной организации к наградам и поощрениям различного уровня;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательной организации по вопросам их деятельности;



*копия верно
Директор школы
Ряб. Бузурева Т. Ю.*

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации;
- решает иные задачи в соответствии с трудовым законодательством.

Порядок принятия решения Общим собранием:

Решения Общего собрания принимаются открытым голосование простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Образовательной организации являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения работников и обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

5.5.2. Педагогический совет.

Структура Педагогического совета:

В состав Педагогического совета входят - Директор, педагогические работники.

Порядок формирования Педагогического совета:

Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь ведёт документацию Педагогического совета. В случае отсутствия председателя и/или секретаря Педагогического совета, из присутствующих избирается замещающий председатель и/или секретарь.

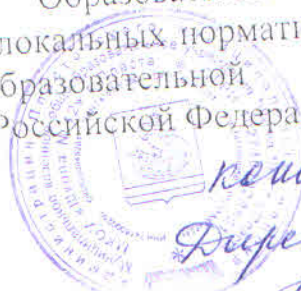
Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в учебный год.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета: бессрочно

Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Образовательной организации;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;



Кеши верна

Директор школы

проф. Журиева Т. В.

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования; рассмотрение отчета о выполнении программы развития Образовательной организации;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Образовательной организации, представлении педагогических работников к наградам и поощрениям различного уровня;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Порядок принятия решений Педагогическим советом:

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей численного состава Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Директора.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.5.3. Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Образовательной организацией.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических



Копия верно

Директор школы

Гузиков Т.В.

работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- 1) создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).
- 2) действует Профсоюзный союз работников Образовательной организации (далее - Профсоюзная организация).

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

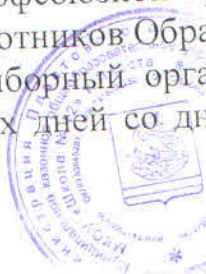
6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.

Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной Профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательной организации.

Совет родителей, выборный орган первичной Профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального



копия верна
Директор школы
Л. В. Лурьева

нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной Профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной Профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной Профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной Профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной Профсоюзной организации.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации.

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Пластовского муниципального района и закрепляется администрацией Пластовского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.



Копия верна

*Директор школы
Р.А. Журиков 7.10*

7.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет администрация Пластовского муниципального района.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации



Копия верна
Директор школы
М. Гужикова Т.В.

осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а так же передавать в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности.

Заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования возможно с согласия Учредителя и только после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Пластовского муниципального района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской



Юлия Верина
Директор школы
И. В. Зубарева

Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа.

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Пластовского муниципального района в форме постановления.
Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Пластовского муниципального района.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Пластовского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Пластовского муниципального района:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после



кончил верно
Директор школы
Л.А. Жукова И.В.

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации.

9.1. Устав, а также вносимые к нему изменения утверждаются постановлением администрации Пластовского муниципального района.

9.2. После принятия постановления администрации Пластовского муниципального района об утверждении Устава Образовательной организации (внесения изменения в Устав), Директор Образовательной организации в течение 3 рабочих дней направляет Устав (изменение в Устав) и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридического лица (для государственной регистрации, вносимых в учредительные документы Образовательной организации).

9.3. Устав Образовательной организации (изменения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.



Ирина Верина
Директор школы
Л.В. Журикова