

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12» Г. ПЛАСТА
(МКОУ «Школа № 12 г. Пласта)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол №1 от «26» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Пузырёва Т.Ю.
Приказ №42 от «29» апреля 2019 г.



**Порядок организации и проведения самообследования
в МКОУ «Школа № 12» г. Пласта
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения самообследования в МКОУ «Школа № 12» г. Пласта (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МКОУ «Школа № 12» г. Пласта (далее - школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования школы.

1.3. Порядок согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы;
- подготовка отчета о результатах самообследования школы (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится школой ежегодно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. При проведении самообследования школа получает следующие результаты:

- разработка программы повышения качества образования обучающихся и выпускников путем улучшения работы всех работников школы;
- обеспечение постоянной готовности школы к плановым и внеплановым проверкам Рособнадзора, к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;
- подготовка документов к проведению мониторинга эффективности работы школы;
- подготовка школы и отдельных образовательных программ к государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора школы.

3. Процедура самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом школы.

3.2. Мероприятия по проведению процедуры самообследования:

- издание приказа директора о проведении самообследования школы с установлением сроков и форм проведения самообследования; созданием комиссии школы по проведению самообследования;
- планирование и подготовка работ по самообследованию школы;
- организация и проведение самообследования методических объединений;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по состоянию на 31 декабря года предшествующего отчетному;
- рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете школы;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы в сети «Интернет» ;

4. Отчет о самообследовании школы

4.1. Самообследование школы проводится ежегодно согласно плану, утвержденному директором школы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы подлежащего самообследованию (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.2. Структура отчета о самообследовании состоит из следующих разделов:

- 1) общая характеристика школы;
- 2) особенности образовательного процесса;
- 3) условия осуществления образовательного процесса;
- 4) результаты деятельности лицея, качество образования;
- 5) социальная активность и внешние связи школы;
- 6) финансово-экономическая деятельность;
- 7) перспективы, основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива школы на следующий учебный год.

4.3. В отчете содержится оценка образовательной деятельности, качества кадрового состава, организации учебного процесса, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы, содержания и качества подготовки обучающихся, функционирования внутренней системы оценки качества образования, востребованности выпускников, системы управления школы.

4.4. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.5. Отчет о самообследовании согласовывается с Управляющим советом школы.

4.6. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью на титульном листе.

4.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля года следующего за отчетным.

5. Внесение дополнений и изменений

В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
самообследования

ПЛАН

подготовки к проведению самообследования МКОУ «Школа № 12» г. Пласта

№	Задание	Срок исполнения	Исполнители
1.	Издание приказа директора о проведении самообследования и создании комиссии по проведению самообследования	январь	директор
2.	Организация и проведение самообследования структурных подразделений, методических объединений	май-июнь	руководители ШМО
3.	Анализ, обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании	январь	председатель комиссии по самообследованию
4.	Рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете школы	март	директор
5.	Размещение отчета на официальном сайте школы в сети Интернет	До 20 апреля	заместитель директора по УВР
6.	Направление отчета о самообследовании в Управление образования	До 20 апреля	заместитель директора УВР
7.	Предоставить сведения председателю комиссии по самообследованию по особенностям образовательного процесса	до 15 января	заместитель директора по УВР
8.	Предоставить сведения председателю комиссии по самообследованию по результатам деятельности школы, качеству образования	до 15 января	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
9.	Предоставить сведения председателю комиссии по самообследованию по условиям осуществления образовательного процесса	до 15 января	Заместитель директора УВР, библиотекарь, заведующий хозяйством
10.	Предоставить сведения председателю комиссии по самообследованию по показателям социальной активности и внешних связей школы	до 15 января	Заместитель директора по УВР
11.	Предоставить сведения председателю комиссии по самообследованию по финансово-экономической деятельности	до 15 января	Директор

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
самообследования

Показатели деятельности,
подлежащей самообследованию МКОУ «Школа № 12» г. Пласта

№	Показатели	Единица измерения	ответственный
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	Заместитель директора по УВР
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	Заместитель директора по УВР
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования Основного общего образования	человек	Заместитель директора по УВР
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования Среднего общего образования	человек	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	Заместитель директора по УВР
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	
1.19.3	Международного уровня	человек/%	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	Заместитель директора по УВР
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	Заместитель директора по УВР
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.29.1	Высшая	человек/%	Инспектор по кадрам
1.29.2	Первая	человек/%	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.30.1	До 5 лет	человек/%	
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	Заместитель директора по УВР
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных	человек/%	

	стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	Заместитель директора УВР
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	Библиотекарь
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Заместитель директора по УВР
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	Библиотекарь
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
2.4.2	С медиатекой	да/нет	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	Заместитель директора по УВР
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	Заведующий хозяйством