

Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Успенское
Слободского района»

Утверждаю

Директор школы

О.В.Коротких

Приказ № 44-ОД от 04.09.2017



ПЛАН
учебно-воспитательной работы
на 2017-2018 учебный год

с.Успенское

Содержание

Раздел I. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2016—17 учебный год и основные задачи на 2017-18 уч. год

1. Анализ организации учебного процесса и содержания образования за 2016-17 уч.год.
2. Анализ воспитательной работы в школе.
3. Анализ работы школьных методических объединений.
4. Основные задачи на 2017-2018 учебный год.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего)

1. Мероприятия по организации учебного процесса на 2017-18 уч.год.
2. Работа с педагогическими кадрами.
3. План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием.
4. План работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2018 году.

Раздел III. Методическая работа.

1. План методической работы на 2017-18 уч. год.
2. План работы Методического совета школы на 2017-18 уч. год.
3. План работы методических объединений школы на 2017-18 уч. год.

Раздел IV. Организация воспитательной работы в школе-интернате.

1. План воспитательной работы на год.
2. План работы педагога-организатора на 2017-2018 учебный год.
3. План профориентационной работы на 2017-2018 учебный год.

Раздел V. Психолого-медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса на 2017-18 уч. год.
2. План работы школьного психолого-педагогического консилиума на 2017-18 уч. год.
3. План работы педагога-психолога на 2017-18 уч. год.
4. План логопедической работы.

Раздел VI. Руководство учебно-воспитательным процессом.

1. План проведения заседаний педагогического совета.
2. План мероприятий внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2017-18 уч. год.
3. План работы Совета профилактики правонарушений на 2017-18 уч. год.

Раздел VII. Работа с родителями (законными представителями), семьей и общественностью.

1. План работы с родителями.
2. План работы родительского комитета школы.
3. Тематика общешкольных родительских собраний на 2017-18 уч. год.

4. Основные задачи школы на 2017-2018 учебный год

1.Реализация ФГОЗ для обучающихся с ОВЗ:

- совершенствование модели образовательного процесса;
- достижение качества образования в соответствии с ФГОС;
- методическое сопровождение реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

2.Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся,на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетних.

3.Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности обучающихся через участие в конкурсах, выставках разного уровня, через развитие органов ученического самоуправления.

4.Активизировать работу по привлечению родителей к участию в учебно-воспитательном процессе, создавать условия для формирования сотрудничества, содружества, сотворчества педагогов и родителей (законных представителей).

5.Продолжить работу над повышением профессионального уровня педагогов через углубленную работу по избранной теме самообразования, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, участие в творческих и профессиональных конкурсах.

6.Активизировать работу с обучающимися по профессиональной ориентации для их успешной самореализации в будущей профессии.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего)

2.1.Мероприятия по организации учебного процесса на 2017-18 уч. год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Комплектование школы педагогическими кадрами	до 21.08	Коротких О.В.
2	Организация приема новых учащихся	до 01.09	Коротких О.В.
3	Издание приказа о зачислении вновь принятых обучающихся.	04.09	ЗДУВР
4	Обсуждение на Совете школы совместно с администрацией перспективного плана работы школы на 2017-18 уч.год, анализ	до 28.08	Коротких О.В., Бронников И.А., замы

	работы школы за 2016-17 уч.год		
5	Смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	до 01.08.	Коротких О.В.
6	Назначение классного руководства, заведующих кабинетами.	до 01.09.	Коротких О.В.
7	Составить план внутришкольного контроля	до 18.09.	Усатова Н.В., Гордеева Р.А.
8	Ознакомить родителей, учащихся, работников школы с локальными актами, регламентирующими деятельность школы	при поступлении детей в школу	Классные руководители
9	Изучить постановления, решения, приказы по вопросам образования, новые учебные программы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки и ознакомить с ними педагогов	до 01.09.	Серкина Н.А., Чашникова С.В., Гордеева Р.А.
10	Проверка календарно-тематического планирования учебных программ, планов воспитательной работы, планов работы классных руководителей	до 18.09	Усатова Н.В., Гордеева Р.А.
11	Составление расписания уроков, коррекционных занятий, воспитательских занятий	до 04.09 до 11.09	Серкина Н.А., Усатова Н.В., Гордеева Р.А.
12	Тарификация педагогов на новый учебный год	до 11.09	Коротких О.В.
13	Подготовка отчетов на начало учебного года (ОО-1)	До 01.10.2017	Коротких О.В.
14	Оформление личных дел вновь поступивших обучающихся, запись в алфавитной книге и издание приказа.	до 11.09	Кл.руководители, Ноговицина О.В., Усатова Н.В.

2.2.Работа с педагогическими кадрами

Планирование аттестации педагогических кадров на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Собеседование с педагогами по определению сроков аттестации	сентябрь	Администрация
2	Собеседование с аттестуемыми на соответствие занимаемой должности	октябрь	Администрация
3	Сбор информации (портфолио) на аттестуемых, подготовка документации по аттестации	декабрь	Администрация, аттестуемые
4	Учеба на курсах повышения квалификации	по плану	

	в ИРО Кировской области	курсов ИРО	
5	Изучение нормативных документов, изменений, касающихся критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников	1 четверть	Усатова Н.В., Гордеева Р.А
6	Корректировка плана аттестации педагогических работников	январь	Администрация

2.3.План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1	Собеседование с классным руководителем 5 класса	август	Администрация Валиева Е.М.	Корректировка плана работы по преемственности на период адаптации 5 кл.
2	Утверждение плана работы по реализации преемственности на заседании МС	сентябрь	Усатова Н.В.	Информирование педколлектива по плану работы по преемственности
3	Входной контроль по математике, письму. Замер умений и навыков по чтению	сентябрь	Валиева Е.М., Усатова Н.В.	Анализ результатов повторения за курс начальной школы
4	Классно-обобщающий контроль за адаптацией обучающихся 5 класса: -посещение уроков; -изучение организации самоподготовки обучающихся; -проверка школьной документации; -посещение внеклассных мероприятий	1 четверть	Усатова Н.В., Гордеева Р.А. Усатова Н.В. Гордеева Р.А.	Анализ уроков, мероприятий. Разработка методических рекомендаций, коррекционных мер.
5	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников		Валиева Е.М.	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с

				родителями (законными представителями)
6	Посещение уроков в 4 классе	декабрь-апрель	Администрация Тимошенко Л.Г.	
7	Контрольные работы за курс начальной школы	май	Администрация Тимошенко Л.Г.	Коррекция знаний учащихся
8	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4 класса	4 четверть	Администрация Тимошенко Л.Г.	Предварительное комплектование класса
9	Психологическое сопровождение обучающихся 4 класса	по плану работы психолога	Рылова Н.Ю.	составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива
10	Классное родительское собрание учащихся 4 класса с участием педагогов.	май	Администрация Тимошенко Л.Г.	

2.4.План работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2018 году

№	Мероприятия	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1	Мероприятия по нормативно-правовому и инструктивно-методическому обеспечению	Издание приказов об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса в 2018 году	май 2018	Коротких О.В.
2	Мероприятия по организации обучения специалистов	1.Проведение совещания при завуче по подготовке к итоговой аттестации	март 2018 апрел	Усатова Н.В. Владимиров Ю.М., Родыгина О.В.

		выпускников. 2.Изучение Рекомен-даций о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников СКОУ 8 вида. 3.Проведение консультаций для педагогов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса.	ь 2018 май 2018	Усатова Н.В.
3	Мероприятия по информационно му обеспечению	Информировани е участников образовательног о процесса по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса через: - информационны й стенд; -классное родительское собрание.	апрел ь 2018 май 2018	БыдановаН.А.,РодыгинаО.В.,Влади миров Ю.М. Быданова Н.А., Рылова Н.Ю.
4	Мероприятия по организационно - технологическо му обеспечению	1.Обеспечение ОУ экзаменационны ми материалами. 2.Утверждение расписания	май 2018 май 2018	Усатова Н.В. Коротких О.В.

		проведения экзамена по трудовому обучению.		
5	Мероприятия по формированию отчётных материалов	1.Издание приказа об окончании школы и выдаче свидетельств. 2.Оформление и выдача свидетельств об окончании СКОУ. 3.Подготовка аналитической справки по итогам и результатам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса Успенской школы-интерната в 2018 году.	май 2018	Усатова Н.В., Коротких О.В.

Раздел III. Методическая работа.

3.1.Цели и задачи методической работы.

Основная проблема, над которой работает школа – качественное улучшение показателей работы учреждения в условиях обновления содержания специального образования.

Методическая тема школы: «Совершенствование комплекса образовательных услуг, предоставляемых детям с ограниченными возможностями здоровья, в условиях реализации ФГОС».

Основные цели и задачи методической работы.

Цели:

1.Оказание методической помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.

2.Овладение современным педагогическим опытом, проявляющимся в методах и формах обучения, в новых аспектах воспитательной работы, в психологической подготовке педагогов.

3.Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.

Задачи:

1.Продолжить работу по методической теме: «Совершенствование комплекса образовательных услуг, предоставляемых детям с ограниченными возможностями здоровья, в условиях реализации ФГОС».

2.Совершенствование методики преподавания для организации работы с обучающимися, мотивированными на учебу и обучающимися с низкой мотивацией.

3.Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных методик, средств, использование инновационных технологий для повышения качества образования.

4.Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива, активизация его деятельности через работу школьных методических объединений, углубленную работу над темами самообразования, участие в семинарах, смотрах, конкурсах.

Цель работы над методической темой:

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образования в процессе реализации ФГОС.

Основные задачи по реализации темы:

1.Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).

2.Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

3.Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.

4.Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

Этапы	Содержание
2 этап 3) 2017-2018 уч.год Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель-ученик» в условиях введения ФГОС второго поколения	1.Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя. 2.Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета. 3.Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя. 4.УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки.

3.1.2. Структура и формы методической работы

- Постановка основной проблемы, над которой работает школа;
- работа над методической темой, цели и задачи, стоящие перед коллективом;
- деятельность методического совета;
- работа школьных методических объединений;
- самообразование учителей;
- повышение квалификации учителей;
- проведение предметных недель, методических семинаров, практикумов, педагогических советов;
- аттестация учителей;
- формирование и использование передового педагогического опыта (ППО).

2.Работа методического совета школы.

Работа методического совета школы осуществляется в соответствии с Положением о методическом совете.

Тематика заседаний методического совета в 2017-2018 уч.году

Сентябрь

- 1.Анализ методической работы в 2016-17 уч.году и планирование работы школы на новый уч.год. Отв.Серкина Н.А.,Усатова Н.В.
- 2.Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программ кружковой работы. Отв.Усатова Н.В., Гордеева Р.А.

Ноябрь

1. Распространение передового педагогического опыта при проведении предметных недель. Отв. Шмакова Е.Г., Дупс С.Г.

2. Утверждение плана профориентационной работы на 2017-2018 уч.год.

Отв. Усатова Н.В.

Январь

1. Рассмотрение АООП вариант 2 и Специальных индивидуальных программ развития на 2017-18 уч.год на первоклассников. Отв. Усатова Н.В., Тимошенко Л.Г., Рылова Н.Ю., Валиева Е.М., Серкина Н.А.

2. Утверждение технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.

Март

1. Утверждение материалов по итоговой аттестации выпускников. Отв. Шмакова Е.Г., Родыгина О.В.

2. Аттестация педагогических кадров. Отв. Усатова Н.В.

4. Работа школьных методических объединений.

4.1. Методическое объединение (МО) учителей предметников.

4.2. Методическое объединение (МО) учителей трудового обучения.

4.3. Школьное методическое объединение воспитателей.

4.1. Методическое объединение учителей предметников.

План работы МО учителей предметников на 2017 – 2018 учебный год

Методическая тема ШМО: Внедрение современных технологий обучения с учетом обеспечения коррекционного компонента, развитие компенсаторных возможностей учащихся.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области своего предмета.

Задачи: 1. Внедрение в учебный процесс современных методик, средств с учетом обеспечения коррекционного компонента.

2. Повышение профессиональной квалификации учителей М/О.

3. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.

4. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических коррекционно-развивающих упражнений.

5. Совершенствование работы учителей на основе личностно-ориентированного обучения разных категорий учащихся.

Методические темы учителей на 2017-2018 уч.год

№	Ф.И.О. учителя	Образование	Стаж	Категория	Методическая тема	Год изучения
1	Быданова Наталья Анатольевна	Средне - специальное	37 лет	I категория	«Музыкальные игры – как средство коррекции на уроках музыки в коррекционной школе VIII вида»	2год
2	Валиева Елена Михайловна	Высшее	31 лет	I категория	«Развитие фонематического слуха у детей с ОВЗ на урокахлогопедии»	2 год
3	Дупс Светлана Геннадьевна	Высшее	29 лет	I категория	«Интерактивные технологии с использованием групповых форм работы, как способ развития познавательной активности учеников на уроках»	2 год
4	Кононова Татьяна Николаевна	Высшее	41 год	Подтверждение занимаемой должности	«Формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности»	2 год
5	Лобастова Ирина Александровна	Высшее	33 года	I категория	«Использование игровых технологий в обучении русскому языку в начальных классах».	2год

6	Лалетина Надежда Анатольевна	Высшее	28 лет	I категория	«Словарная работа как условие повышения грамотности и развитие речи на уроках письма в коррекционной школе».	2 год
7	Тимошенко Лариса Геннадьевна	Высшее	31 лет	I категория	«Нравственное воспитание детей с ОВЗ при изучении художественных произведений на уроках чтения»	2 год
8	Хохрина Нина Васильевна	Среднее специальное	5 лет		«Развитие творческих способностей детей посредством досуговой деятельности»	3 года
9	Серкина Надежда Анатольевна	Высшее	39 лет	I категория	«Развитие познавательных способностей обучающихся с ОВЗ на уроках математики»	1 год
1 0	Чашникова Светлана Викторовна	Высшее		I категория	«Развитие графических навыков через занятия изобразительности»	1 год

План заседаний МО

Сроки	Содержание работы	Ответственные
27 августа	Заседание №1 1. Анализ работы МО 2016 – 2017 уч. Год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2017 – 2018уч. год. 3. Утверждение графика взаимопосещения уроков учителям предметников.	Дупс С.Г.

	4. Обсуждение плана проведения предметных недель на 2017 – 2018 уч. год. 5. Утверждение графика проведения открытых уроков.	
9 ноября	Заседание №2 1. Сообщение с курсов повышения квалификации. 1. «Составление технологической карты» с учетом требований ФГОС.	Лобастова И.А., учителя предметники, учителя нач. классов.
11 января	Заседание № 3 Использование информационных технологий на уроках в коррекционной школе как одно из условий повышения качества образования. <i>Создать условия для исследовательской, поисковой и проектной деятельности</i> 1. ИКТ как средство активизации познавательной деятельности учащихся в урочной деятельности. 2. Практикум: работа в программе MicrosoftWordOnline 2. Направления коррекционно – развивающей работы педагога – психолога с детьми, имеющими интеллектуальные нарушения. 3. Мастер – класс «Арт – терапия в работе с детьми с ОВЗ»	Хохрина Н.В. Содокладчики учителя предметники Рылова Н.Ю.
28 марта	Заседание № 4 1. Выступление учителей по темам самообразования. 2. Выступление психолога на тему: «Как преодолеть профессиональное выгорание»	Учителя -пред Рылова Н.Ю.
30 мая	Заседание №5 1. Анализ работы МО 2016 – 2017 уч. Год. 2. Планирование методической работы на 2017 – 2018 уч. год	Дупс С.Г.

**Предметные недели методического объединения учителей – предметников
2017-2018 уч. год.**

сроки	Темы	ответственные
16-22 октября (23-27.10)	«Экологическая неделя»	Кл.руководители, учителя предметники
1 – 10 декабря	Неделя спорта «О,спорт! Ты – мир!»	Учителя физкультуры, предметники
6-12 Февраль	Неделя науки	Учителя: мат-ки,

		русского языка, географии, биологии
апрель	Неделя «Пиши, Читай»	Учителя предметники кл. руководители

Ожидаемые результаты:

1. Разнообразие форм и методов учебного взаимодействия «учитель- ученик»
2. Повышение уровня умения учиться
3. Достаточно развитые умения взаимодействовать друг с другом и со взрослыми у учащихся.

Открытые уроки

Дупс С.Г. – физкультура (декабрь)
Лалетина Н.А. – русский язык (февраль)
Валиева Е.М. – логопедия (март)
Быданова Н.А. музыка (апрель)

Практическая работа между занятиями

1. Изучение педагогами МО современных педагогических технологий в процессе обучения в условиях введения ФГОС.
2. Изучение учащихся (ведение типологических карт, заполнение дневников индивидуального сопровождения).
3. Работа с родителями:
-Выступления на родительских собраниях
- индивидуальные беседы с родителями.
4. Участие в выставках работ учащихся.
5. Работа педагогов по самообразованию.

4.2.Методическое объединение учителей трудового обучения.

Педагогический состав методического объединения.

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Квалификация	Стаж работы	Методическая тема
1	Бронников И.А.	Среднее специальное	I	13	Активизация процесса обучения путём практико-ориентированного подхода.
2	Владимиров Ю.М.	Высшее техническое	I	15	Формирование осознанной регуляции трудовой деятельности.
3	Шмакова Е.Г.	Среднее специальное	I	32	Условия эффективного роста предметных и личностных результатов обучающихся с учётом их

					индивидуальных особенностей на уроках швейного дела.
4	Родыгина О.В.	Высшее техническое	-	11	Обучение учащихся анализу и оцениванию собственной деятельности.

Тема: «Совершенствование комплекса образовательных услуг, предоставляемых детям с ограниченными возможностями здоровья, в условиях реализации ФГОС».

Цель: Повышение качества преподавания и обучения через овладение педагогами инновационными технологиями современного образования.

Задачи:

1. Осуществление непрерывного обучения педагогов путём совместного поиска, сотрудничества и обмена опытом.
2. Повышение профессионального уровня учителей в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к коррекционно-развивающему образовательному процессу на основе внедрения в практику новых педагогических технологий и ИКТ.
4. Создание условий для получения профессионально-трудовых навыков и умений в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития каждого обучающегося.
5. Формирование у обучающихся осознания интересов, общественных ценностей, связанных с выбором профессии и определение своего места для успешной социальной адаптации.
6. Развитие жизненных компетенций обучающихся путём осуществления индивидуального и дифференцированного обучения, с учётом их психофизиологических особенностей.

	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Время проведения
Организационно – педагогические вопросы			
1	Планирование работы МО на 2017 – 2018 учебный год	Учителя трудового обучения	август
2	Изучение индивидуально – личностных качеств вновь прибывших обучающихся.	Учителя трудового обучения	сентябрь
3	Утвердить объекты труда для экзаменационных работ и форму проведения теоретической части экзаменов по швейному и слесарному делу.	Владимиров Ю.М. Родыгина О.В.	январь
4	Анализ результативности работы МО за 2017-2018 учебный год.	Шмакова Е.Г.	май
1.Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства			
1	Подготовить рабочие программы по профилям трудового обучения	Учителя трудового обучения	Сентябрь
2	Публикация материалов в сети интернет	Учителя трудового обучения.	В теч. года
3	Открытый урок по швейному делу.	ШмаковаЕ.Г. РодыгинаО.В	3 четверть
4	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов обучения в учреждении для детей ОВЗ. Изучение профессионального стандарта педагога.	Учителя трудового обучения	В течении года
5	Изучение и применение современных образовательных технологий при обучении детей с ОВЗ.	Учителя трудового обучения	В течении года
6	Работа «Круглого стола»: - обзор методической литературы по специальной педагогике; - анализ работы по темам самообразования.	Учителя трудового обучения Бронников И.А. ВладимировЮ.М. ШмаковаЕ.Г. РодыгинаО.В	Ноябрь Декабрь Март Май
Изучение и анализ качества ЗУН			

1	Диагностика качества знаний обучающихся и анализ выполнения учебных программ	Учителя трудового обучения	За каждую учебную четверть
2	Самоанализ открытых уроков	Шмакова Е.Г. Родыгина О.В.	
3	Целевые взаимно посещения уроков и их анализ	Учителя трудового обучения	В теч.года
4	Анализ различного уровня конкурсов, выставок декоративно-прикладного творчества обучающихся и педагогов.	Учителя трудового обучения.	В течении года.
Внеклассная работа			
1	Подготовка обучающихся и участие в конкурсах и выставках различного уровня.	Учителя трудового обучения	1-3 четверти
2	Работа «круглого стола» обучающихся по теме «Проблемы экологии в трудовой деятельности человека».	Учителя трудового обучения	4 четверть
3	Организовать экскурсии по профориентации на предприятия города. Информацию отразить на стенде: «Все профессии нужны, все профессии важны».	Учителя трудового обучения	в течении года
5	Провести викторину с выпускниками «Ты и трудовое законодательство».	Владимиров Ю.М. Родыгина О.В	апрель
Укрепление учебно–методической и материальной базы мастерских			
1	Постоянно накапливать и систематизировать дидактический материал: -карточки-задания по теме: «Снятие мерок»; -тесты для опроса (9кл.); -презентация по теме: «Поясные изделия»; - технологические карты на соединение «ласточкин хвост» УЯ-2, ящичное соединение прямой шип УЯ - 1;	Учителя трудового обучения. Родыгина О.В. Шмакова Е.Г. Бронников И.А.	В течении года 2-3 четверти 3 четверть Ноябрь
2	Систематизировать видеоматериал по темам слесарного дела 8, 9 классов;	Владимиров Ю.М.	1-3 четверти

3	Установить защитные сетки на заточный и сверлильные станки	Владимиров Ю.М.	1 четверть
4	Поставить дополнительные прозрачные защитные ограждения на токарные станки;	Владимиров Ю.М.	2 четверть
5	Регулярно обновлять информацию на стенде: «Это надо знать».	Шмакова Е.Г.	Не реже одного раза в четверть

4.3.Школьное методическое объединение воспитателей.

План работы ШМОвоспитателей на 2017-2018 учебный год.

Цель: Совершенствование профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов, повышение качества и эффективности воспитательного процесса посредством внедрения современных воспитательных технологий.

Задачи:

- 1.Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразования каждого педагога.
- 2.Корректировать рабочие программы, отбирать методы, приемы, средства, технологии, соответствующие ФГОС.
- 3.Поддерживать инновационный поиск педагогов, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
- 4.Проводить работу по повышению квалификационного уровня (категорийности) воспитательных кадров.
- 5.Пополнять и обновлять методическую «копилку» школы.

План проведения заседаний методического объединения воспитателей на 2017-2018 уч. год.

№	Тематика заседаний	Срок	Ответственный
1	1.Подведение итогов работы за 2016-2017 уч.год. 2.Планирование работы на 2017-2018 уч.год. 3.Выборы руководителя методического объединения воспитателей. 4.Обсуждение планов по самообразованию воспитателей.	август	Руководитель ШМО Шарапова Е.А., Рылова Н.Ю., воспитатели
2	1.Требования к содержанию	ноябрь	ЗДВР Гордеева Р.А.

	программ внеурочной деятельности. Корректировка воспитательских программ. 2. Особенности организации работы с умственно отсталыми детьми. 3. Организация информационно-разъяснительной работы с детьми девиантного поведения по профилактике зависимостей. 4. Игра-тренинг: «Организационно-психологический момент – камертон урока»(Каждый воспитатель показывает вариант начала самоподготовки. После чего проводится рефлексия достоинств и особенностей этой работы). 5. Уточнение тем и анализ затруднений работы воспитателей по самообразованию.		Рылова Н.Ю. Савчук О.В., фельдшер, педагог-психолог Рылова Н.Ю. Рылова Н.Ю., воспитатели. Рылова Н.Ю.
3	1. Формирование культуры общения младших школьников во внеурочной деятельности (Отчет по методической теме). 2. Обсуждение особенностей реализации деятельностного и дифференцированного подхода ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями в воспитательном процессе. 3. Практикум «Свит-дизайн».	январь	Шарапова Е.А. Рылова Н.Ю., воспитатели Гордеева Р.А.
4	1. Внеурочная деятельность как средство формирования социальной компетентности учащихся. 2. Трудовое воспитание детей с ОВЗ. (Отчет по методической теме). 3. Профориентационная работа с воспитанниками школы-интерната для детей с ОВЗ (Отчет по методической теме). 4. Творческая презентация: «Внеурочная деятельность наших воспитанников».	март	Рылова Н.Ю., Тукмачева Т.В. Зорина И.А. воспитатели.
5	Анализ работы методического объединения за 2017-2018 учебный	май	Рылова Н.Ю.

	год.		
--	------	--	--

**Список педагогического коллектива воспитателей и темы по
самообразованию (2017-2018 уч.год).**

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Год работы по теме
1	Бывальцева М.Г.	Развитие творческой индивидуальности воспитанников в процессе внеурочной деятельности.	2
2	Чепанских Т.С.	Развитие творческого мышления у воспитанников с ОВЗ в досуговой деятельности	1
3	Люкина Н.К.	Воспитание сознательной дисциплины учащихся через организацию внеклассных мероприятий.	2
4	Шарапова Е.А.	Формирование культуры общения младших школьников во внеурочной деятельности.	3
5	Пахтусова Л.В.	Коррекционная направленность самоподготовки.	2
6	Зорина И.А.	Профориентационная работа с воспитанниками школы-интерната для детей с ОВЗ.	3
7	Короткова Ж.В.	Развитие творческого мышления и воображения у обучающихся с ОВЗ через внеурочную деятельность.	1
8	Ермолина Е.А.	Развитие речи детей с ОВЗ через игровую деятельность.	1
9	Собенина Н.М.	Военно-патриотическое воспитание детей с ОВЗ в процессе внеурочной деятельности.	2
10	Тукмачева Т.В.	Трудовое воспитание детей с ОВЗ.	3
11	Рылова Н.Ю.	Формирование позитивной мотивации на ЗОЖ у обучающихся с ОВЗ в процессе внеурочной деятельности.	1
12	Гордеева Р.А.	Бумагапластика как средство развития мелкой моторики у детей с ОВЗ.	2
13	Князева И.В.	Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ во внеурочной деятельности.	1
14	Яровикова С.И.	Формирование элементарных представлений о природе и об экологии при организации наблюдений и экскурсий у детей с ОВЗ.	1

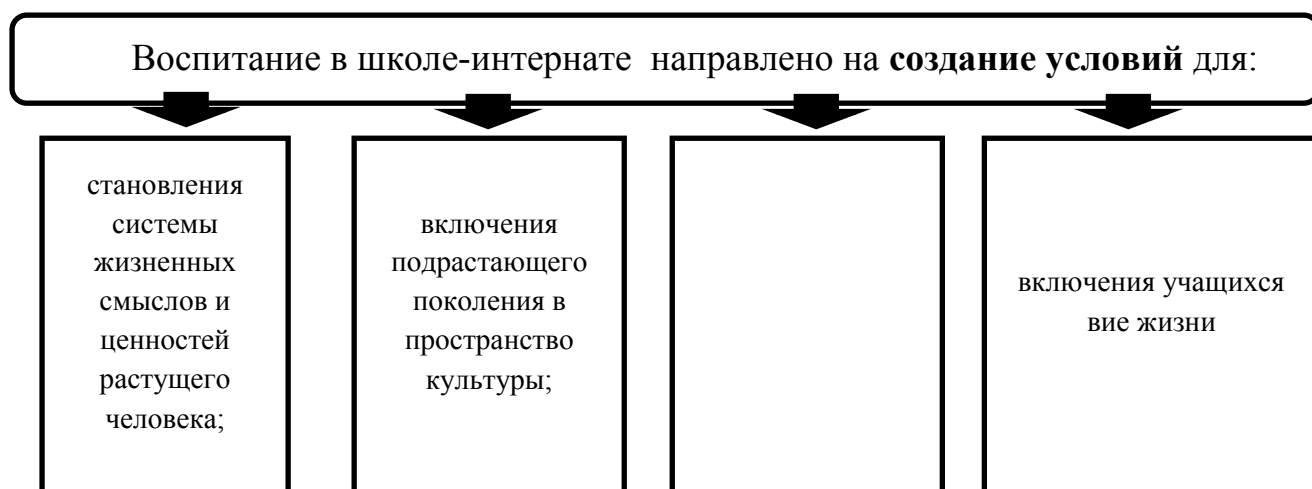
График проведения открытых занятий на 2017-2018 учебный год

№	ФИО педагога	Класс	Деятельность	Срок проведения
1.	Ермолина Е.А.	1	Внеурочная деятельность	2 четверть
2.	Зорина И.А.	9	Внеурочная деятельность	1 четверть
3.	Короткова Ж.В.	7	Внеурочная деятельность	2 четверть
4.	Рылова Н.Ю.	2	Самоподготовка	2 четверть
5.	Люкина Н.К.	6	Внеурочная деятельность	3 четверть

Раздел IV. Организация воспитательной работы в школе-интернате.

4.1 Анализ воспитательной работы за 2016 - 2017 учебный год

Воспитание в школе-интернате направлено на создание условий для становления системы жизненных смыслов и ценностей растущего человека



Это отражается и в методической теме нашего образовательного учреждения «Совершенствование комплекса образовательных услуг, предоставляемых детям с ограниченными возможностями здоровья, в условиях реализации ФГОС».

Структурные элементы воспитательной системы:



Воспитательная деятельность педагогов в школе реализуется в трёх сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности. В этом учебном году уделялось большое внимание воспитательному потенциалу каждого урока, занятия с целью активизации познавательного интереса учащихся, воспитания.

Воспитательная работа проводилась по различным направлениям и реализовывалась следующими средствами:

1. Общеинтеллектуальное воспитание:

- Развивающие занятия;
- Предметные недели;
- Проведение внеклассных мероприятий к календарным датам;
- Единый информационный день «Наша безопасность»;
- Выпуск школьной газеты «Светлячок»

2. Спортивно – оздоровительное воспитание:

- Беседы, лекции, кинолектории по пропаганде ЗОЖ;
- Спортивные конкурсы, подвижные игры;
- Спортивные игры;
- Подвижные перемены;
- Дни здоровья;
- первенство школы по шашкам.

3. Творческое развитие и эстетическое воспитание:

- Посещение выставок, музеев;
- Организация выставок рисунков и поделок учащихся;
- Проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика, культуре поведения и речи;
- Работа кружков художественно – прикладной направленности;
- Участие в конкурсах, выставках детского творчества
- Сотрудничество с общественностью, привлечение спонсоров для организации полноценного досуга обучающихся.

4. Гражданско – патриотическое воспитание:

- «Субботний вечер» показ кинофильмов о долге, чести и достоинстве;
- КТД «Учителями славиться Россия»;
- Декада, посвященная Дню народного единства;
- Организация и проведение Дня защитника Отечества;
- Встречи с ветеранами, тружениками тыла;
- Участие в митинге-празднике, посвящённого Дню Победы.
- Смотр строя и песни;
- участие во всероссийских акциях.

5. Правовое воспитание и культура безопасности:

- Лекционно – предупредительная работа с правоохранительными органами по правовому воспитанию;
- Алкогольная, антитабачная пропаганда, профилактика наркомании;
- Работа Совета профилактики;
- Беседы, игры, викторины по правилам безопасности дорожного движения;
- Работа с социально-неадаптированными подростками и их семьями.
- Акции «Мы за ЗОЖ».

6. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация:

- Субботники, мероприятия по благоустройству школьного двора;
- Акции «Чистый двор»;
- Оформление информационных стендов;
- операция «книжкина больница»;
- Тимуровская помощь ветеранам.

7. Экологическое воспитание:

- Акция «Кормушка»
- Неделя «Мир вокруг нас»;

- Оформление информационного стенда «Экологический калейдоскоп»;
- Фото - выставка «Братья наши меньшие»;
- Тематические прогулки;
- конкурс фотографий «Мир вокруг нас»;
- Смотр чтецов «Душой к природе приклонись».

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что все обучающиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, состязательностью.

Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех педагогов, которые активно, творчески поддерживают и развивают их. Отрадно сознавать, что лучшие школьные традиции будут продолжать жить и дальше.

Дополнительное образование

Школа – центр активного положительного воздействия на формирование личности ребенка, на развитие его творческих и интеллектуальных способностей.

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2016-2017 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения обучающихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

Общий охват обучающихся внеурочной занятостью (за 3 года)

2014 – 2015 уч.г.	2015 – 2016 уч.г.	2016 - 2017уч.г.
100%	100%	100%

Занятия внеурочной и кружковой деятельности в школе осуществлялось по следующим направлениям:

№	Направления	количество
1.	Художественное	11
2.	Спортивно-оздоровительное	8
3.	Социальное	14
4.	Нравственное	7

Дополнительное образование тесно связано с подготовкой коллективных творческих дел. Так ребята являются постоянными участниками школьных мероприятий.

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься детям разных возрастных групп, начиная с первоклассников и до учащихся старших классов. Ребята всех кружков

способствуют развитию творческих, познавательных, физических способностей детей. Она обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

Доброй традицией является совместная работа с библиотекой имени А.Грина, музеем Я.Райниса, музеем академика Бакулева, воскресной школой Спасо Преображенского храма. Сотрудниками данных учреждений в течение года организуются интересные, познавательные и развлекательные программы, спектакли, концерты для учеников. Особенно любят посещать эти мероприятия учащиеся начальной школы.

Таким образом, условия, создаваемые в школе-интернате для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей обучающихся, их личному развитию и социализации.

Работа детского общественного объединения «Мир детства»

Детское общественное объединение обладает огромным воспитательным потенциалом, так как с одной стороны является исключительно важной средой самореализации, с другой – важным фактором социализации, а с третьей – действительным инструментом защиты прав и интересов детей.

В 2016 – 2017 учебном году в Успенской школе – интернате вступило в свое действие детское общественное объединение «Мир детства». Основой деятельности ДОО является участие в воспитательном процессе школы через организацию и проведение традиционных мероприятий, КТД, акций, смотров и конкурсов.

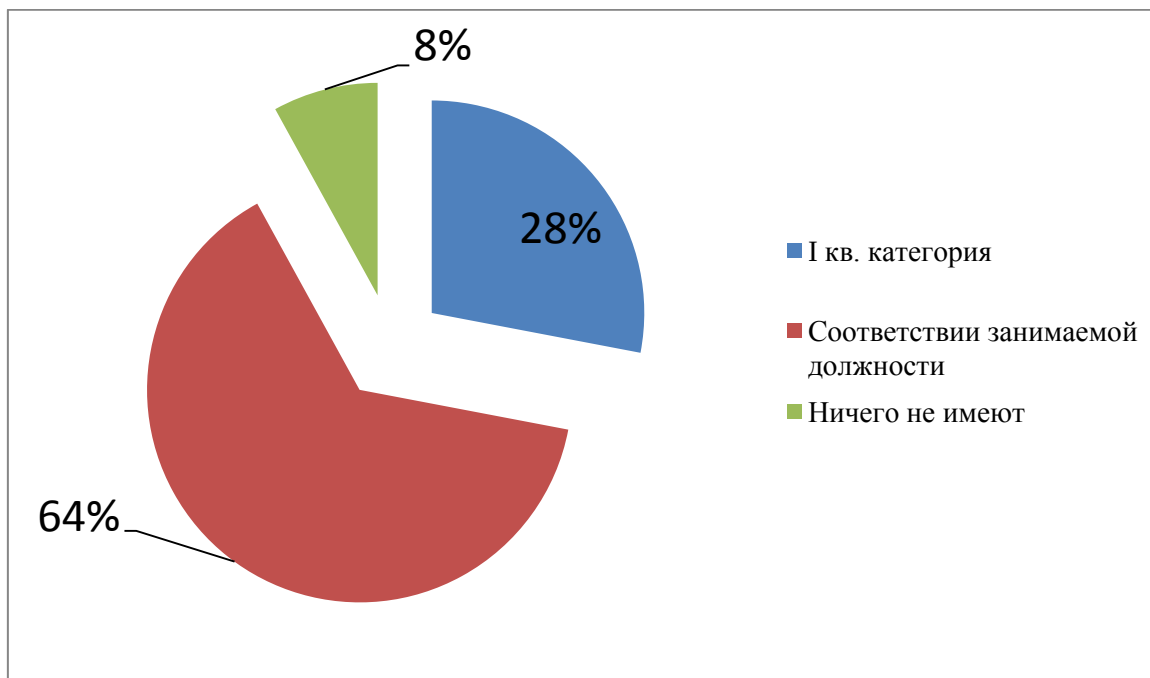
В I четверти прошла «Неделя школьного актива», которая была ориентирована на выборы президента ДОО. В течение недели малым педагогическим коллективом был выбран актив класса. Далее образовывались партии, которые выдвигали своего кандидата в президенты, которыми стали Владимир Патрушев – ученик 8 класса, Игорь Логинов – ученик 9 класса и Светлана Савина – ученица 9 класса. Больше количество голосов на выборах было отдано Светлане, что позволило ей занять место президента ДОО «Мир детства». В продолжение учебного года Светлана Савина и все члены ДОО с подачи педагогического коллектива занимали активную позицию в досуговой деятельности школы. Одними из значимых мероприятий, проводимых ДОО «Мир детства» стали: новогоднее представление и митинг, посвященный победе в Великой отечественной войне «Победы радостные звуки», который прошел на площади села Успенское.

Классное самоуправление построено по тому же принципу что и школьное. Основной составляющей работы в классе является участие класса во всех общешкольных мероприятиях. Это позволяет определить место класса в общей системе УВП в школе.

Работа малых педагогических коллективов

Успех воспитания и развития школьников зависит от профессионализма воспитателя. Для координации работы в школе свою

деятельность осуществляет методическое объединение воспитателей (руководитель Е.А. Шарапова). 28% воспитателей имеют I квалификационную категорию; 64 % воспитателей соответствуют занимаемой должности, 8 %- ничего не имеют, так как их стаж педагогической работы менее двух лет.



Воспитательная работа заключается в педагогической целесообразной организации жизни детей. Вот почему от малых педколлективов, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставят перед собой педагоги. Анализируя воспитательные планы классных руководителей и воспитателей школы можно сказать о том, что все они составлены в соответствии с предъявленными требованиями. В каждом имеется психолого-педагогическая характеристика классного коллектива, тематика классных родительских собраний, беседы по технике безопасности, план работы по направлениям воспитательной системы, план-сетку работы классного коллектива по месяцам. В планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы темы классных часов и родительских собраний. Планы классных руководителей и воспитателей составлены в соответствии с общешкольным планом работы, осуществлялось взаимодействие педагогов с родителями, с учителями-предметниками, общественностью. Анализ планов воспитательной работы классов за прошедший учебный год показал, что есть педагоги, которые подходят к составлению плана формально. Не все сдают на проверку планы ВР вовремя, а бывает и в недоработанном виде. Документация всеми классными

руководителями и воспитателями оформлялась, но не всегда в соответствии с требованиями и сроками.

Мониторинг воспитательного процесса ведётся в системе, его результаты используются в анализе работы школы-интерната и при планировании работы школы на новый учебный год. В систему мониторинга, проводимыми классными педколлективами, входит создание базы данных об учениках класса, процессы ежедневного контроля над посещаемостью, успеваемостью, дисциплиной на уроках и переменах., во внеурочной деятельности. Проводится определение уровня воспитанности, характеристики качеств личности, сплоченности классных коллективов.

Результаты мониторинга уровня воспитанности среди обучающихся начальных классов (1-4 классы)–21 человек

№	критерии	Высокий уровень (%)	Хороший уровень (%)	средний уровень (%)	низкий уровень (%)
1.	Оценка уровня воспитанности обучающихся	4,8	0	90,4	4,8

Результаты мониторинга уровня воспитанности среди обучающихся среднего звена (5- 7 классы) –28 человек

№	критерии	Высокий уровень (%)	Хороший уровень (%)	средний уровень (%)	низкий уровень (%)
1.	Оценка уровня воспитанности обучающихся	0	28,6	57,1	14,3

Результаты мониторинга уровня воспитанности среди обучающихся старшего звена (8 - 9 классы) – 23 человека

№	критерии	Высокий уровень (%)	Хороший уровень (%)	средний уровень (%)	низкий уровень (%)
1.	Оценка уровня воспитанности обучающихся	0	17,4	52,2	30,4

У каждого малого педколлектива есть свои особенности в работе классом, свои «излюбленные» темы, приёмы работы. Так, например, хорошо налажена работа с детьми по проведению внеклассных мероприятий у 1, 4,5 классов. Хорошо отлажена система общения с родителями 4,5,7,8 классов, индивидуальный подход имеют в своей работе все малые педколлективы, активно работают педагоги начальной школы, да это и объясняется тем, что они всё время находятся с детьми. А воспитание самых первых шагов

в школе-интернате сказывается на дальнейшей жизни классного коллектива. Хорошую работу малых педагогических коллективов администрация школы всегда отмечает. Но вместе с тем нужно отметить, что педагогам 5,6,8,9 классов при планировании воспитательной работы, необходимо более подробно делать анализ за прошлый учебный год, чётко указывать успехи и недоработки, отмечать положительные и отрицательные стороны в работе, ставить более конкретные цели и задачи на будущий учебный год, исходя из недоработок, проблем в работе с детским коллективом.

Положительным моментом в работе классных коллективов является то, что в течение последних лет в классах систематически ведутся журналы инструктажей по технике безопасности, где фиксируются под роспись инструктажи и беседы по охране жизни и здоровья учащихся.

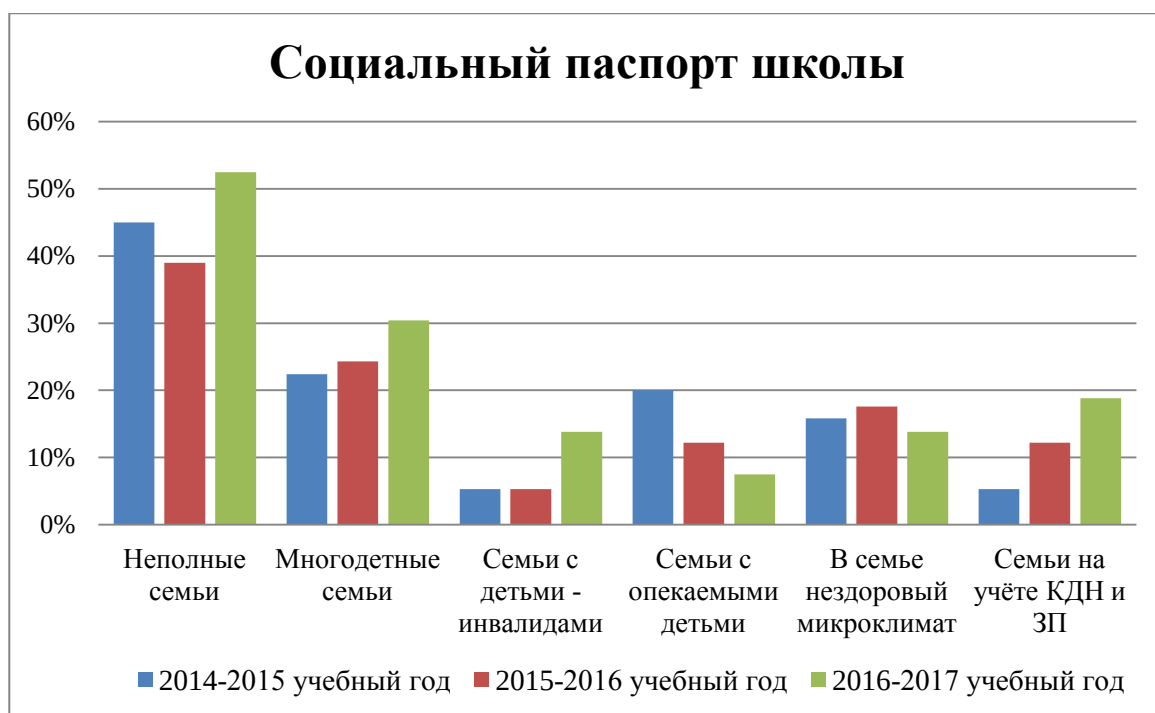
Несмотря на все хорошие моменты, в работе классных коллективов, надо более четко организовать систему проведения классных часов и занятий внеурочной деятельности, изучение результативности воспитательной работы классов. Необходимо начать работу по накоплению опыта работы лучших классных коллективов, ввести рейтинг результативности участия классов в мероприятиях различного уровня.

Профилактика безнадзорности и правонарушений

Анализируя работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних надо отметить следующее:

- создан банк данных, который включает информацию о семьях детей.

класс	всего семей	неполные семьи	многодетные семьи	1-2 не имеют работы	1-2 не имеют высш.обр	родит имеют судимость	семьи СОП	малообесп. семьи	дети сироты, усыновл	кол-во семей на ВШК	семей КДН и ЗП, и ПДН
1	11	6	5	7	10	-	2	6	2	2	-
4	14	11	4	6	13	1	3	11	-	2	2
5	10	3	5	2	10	-	2	6	-	2	-
6	10	7	3	3	10	1	2	6	-	1	2
7	10	7	1	2	10	-	1	5	2	-	1
8	12	2	4	3	11	2	-	2	1	2	-
9	13	6	2	2	13	-	1	5	1	1	-
итого	80	42	24	25	77	4	11	41	6	10	5
%		52,5	30,4	31,3	96,3	5	13,8	51,3	7,5	12,5	6,3



В ходе изучения социального состава семей было выявлено:

- увеличение числа неполных семей;
- увеличение числа многодетных семей;
- уменьшение числа семей с опекаемыми детьми;
- увеличение числа семей состоящих на учёте КДН и ЗП.

- создан банк данных учащихся состоящих на различных видах учёта

№	период	ФИО ребенка	класс	итого
1.	На 01.10.2016	Овечкина Юлия	4	10
		Рыжков Данил	5	
		Слотин Михаил	5	
		Бузмакова Кристина	4	
		Янчевский Алексей	6	
		Вершинин Александр	4	
		Логинов Игорь	9	
		Бобылёв Данил	7	
		Житлухин Вадим	3	
		Лукач Иван	6	
		Чуприяновский Владимир	9	
2.	На 01.01.2017	Овечкина Юлия	4	13
		Рыжков Данил	5	
		Слотин Михаил	5	
		Бузмакова Кристина	4	
		Вершинин Александр	4	
		Логинов Игорь	9	
		Бобылёв Данил	7	

		Житлухин Вадим Лукач Иван Гузенко Артём Прокошева Анастасия Чуприяновский Владимир Шамшурин Артур	3 6 5 6 9 6	
3.	На 01.04.2017	Овечкина Юлия Рыжков Данил Слотин Михаил Бузмакова Кристина Вершинин Александр Логинов Игорь Бобылёв Данил Житлухин Вадим Лукач Иван Прокошева Анастасия Чуприяновский Владимир Шамшурин Артур Фартунин Дмитрий Суворова Наталья Поляков Станислав Новосёлов Андрей Некрасов Андрей	4 5 5 4 4 9 7 3 5 6 9 6 1 4 7 8 9	17
4.	На 01.06. 2017	Овечкина Юлия Слотин Михаил Бобылёв Данил Житлухин Вадим Лукач Иван Чуприяновский Владимир Фартунин Дмитрий Суворова Наталья Поляков Станислав Новосёлов Андрей Некрасов Андрей	4 5 7 3 6 9 1 4 7 8 9	11
5.	На 01.09.2017	Овечкина Юлия Слотин Михаил Житлухин Вадим Фартунин Дмитрий Суворова Наталья Поляков Станислав	5 6 4 2 5 8	6

- ведётся коррекционно-профилактическая работа с родителями детей, которые входят в группу риска, с неблагополучными семьями;

- ведутся индивидуальные дневники на обучающихся;
- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на ВШК, ПДН и на учете в КДН и ЗП;
- заместители директора по УВР, по ВР работают совместно с инспекторами КДН и ЗП и инспекторами ПДН, которые провели с учащимися беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- организована работа школьного Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;
- отслеживание занятости учащихся, состоящих на разных видах учета, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях;
- по классам проводилась систематическая профилактическая работа по коррекции различных девиаций, конфликтных отношений «ученик-ученик», «ученик - педагог». Были собеседования и встречи с родителями, даны консультации по методике отношений с подростками;
- проводились общешкольные родительские собрания, на которых рассматривались такие вопросы воспитания как: «Воспитание толерантности в семье», «Защита ребёнка от негативной информации в сети Интернет», «Организация безопасной противопожарной среды», «Профилактика ДДТТ», «Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних» и др.

Результаты профилактической деятельности

При реализации системы профилактической работы по предупреждению правонарушений были выявлены следующие результаты:

№	Наименование	2014 -2015	2015-2016	2016 – 2017 на 01.06.17
1.	Количество преступлений совершённых обучающимися	-	-	-
2.	Количество правонарушений совершённых обучающимися	3	-	6
3.	Количество обучающихся состоящих: - на учете ПДН, КДН и ЗП - на ВШК - за кражи - за употребление алкогольных напитков - за употребление токсических веществ - бродяжничество - ребенок из семьи СОП	3 2 2 1 - - 4	3 7 2 - - - 9	18 18 2 1 - 2 13
4.	Количество обучающихся состоящих на учете у нарколога: - за употребление наркотических веществ	-	-	-

	- за употребление токсических веществ - за употребление алкоголя	- -	- -	- -
5.	Количество обучающихся прошедших через центр временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей	-	-	-
6.	Количество обучающихся, совершивших самовольные уходы из ОО	2	-	-

В школе действует система работы по профилактике правонарушений. Но в связи с низкой заинтересованностью родителей, материальными трудностями в семьях, где родителей мало волнует воспитание детей, продолжает увеличиваться число семей состоящих на учете КДН и ЗП (с 9 в 2015-16 до 13 2016-2017 в учебных годах), отмечается повышение количества правонарушений (хулиганство, мелкие хищения, выражение нецензурной бранью).

Выводы и рекомендации:

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует отметить такие её компоненты, как:

- разрабатываемый диагностический инструментарий для изучения личностного роста и результатов развития ребёнка;
- созданную сеть кружков, занятий внеурочной деятельности;
- Овладение современными технологиями и формами организации внеурочной деятельности учащихся;
- комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах;
- привлечение педагогов к работе с родителями;
- выпуск школьной газеты «Светлячок»;
- совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях;
- совместная разработка общих педагогических требований и одходов к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения.
- Вся информация об общешкольных мероприятиях и событиях школьной жизни собрана в электронном банке мероприятий школы, и освещается на сайте школы.

В новом учебном году:

- Малым педагогическим коллективам 1 – 9 классов продолжить работу по творческому воспитанию развития личности учащихся в процессе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу с учащимися, требующими особого внимания.
- Следует больше внимания уделять правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой

культуры. Основные требованиями к уровню воспитанности учащегося по правовому воспитанию.

- Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий на основе использования системных, модульных, деятельностных форм воспитания.
- Координация деятельности детского общественного объединения «Мир детства».
- Начать работу по накоплению опыта работы лучших классных коллективов, ввести рейтинг результативности участия классов в мероприятиях различного уровня.
- Активизировать участие педагогического коллектива в конкурсах, акциях различного уровня.

4.2. План воспитательной работы на год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные и привлекаемые
1. Организационная работа			
Задачи: Создание позитивного образовательно-воспитательного пространства для становления личности, готовой к сознательной творческой деятельности, саморазвитию.			
1.	Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	август	Р.А.Гордеева
2.	Пополнение банка данных воспитателей	сентябрь	Р.А.Гордеева Н.Ю.Рылова
3.	Закрепление за группами воспитателей	до 01.09.17	О.В.Коротких Р.А.Гордеева
4.	Организация работы родительского всеобуча	сентябрь	Н.В.Усатова Р.А.Гордеева
5.	Линейка, посвященная Дню знаний	01.09.17	Н.В.Хохрина Н.А.Быданова
6.	Планирование, организация работы кружков и занятий внеурочной деятельности по классам	01.09.17 –15.09.17	Р.А.Гордеева воспитатели педагоги допобр
7.	Организация деятельности детского общественного объединения «Мир детства»	2 половина сентября	Н.В. Хохрина
8.	Мониторинг качества воспитательного процесса в системе единого образовательного процесса	в течение года	Р.А.Гордеева воспитатели Н.Ю.Рылова
9.	Организация работы по соблюдению охраны труда, техники безопасности при проведении воспитательного процесса	август- сентябрь, в течение	администрация воспитатели

		года	
10.	Составление графиков: - проведения открытых мероприятий, - дежурства воспитателей и воспитанников, - закрепления территорий, банного дня и т.п.	сентябрь, январь	Р.А.Гордеева
11.	Организация мониторинга социального состава воспитанников и их семей. Составление социальных паспортов классов, школы-интерната	сентябрь, январь	Р.А.Гордеева классные руководители
12.	Организация совещаний с воспитателями, руководителями МО, по планированию воспитательной, методической, профилактической работы, проведению декадников, месячников.	2 раза в месяц	Р.А.Гордеева Н.Ю. Рылова
13.	Организация заседаний МО воспитателей	согласно плану МО	Н.Ю. Рылова
14.	Оборудование зон отдыха, комнат для занятий внеурочной деятельностью	сентябрь	Р.А.Гордеева Л.А. Бдюлева воспитатели
15.	Составление программ, календарных планов воспитательной работы	до 01.10..17	воспитатели, классные руководители
16.	Планирование работы Совета профилактики Сверка списков: - несовершеннолетних стоящих на ВШК, ПДН, КДН и ЗП - семей обучающихся состоящих на ВШК, КДН и ЗП	сентябрь, январь	Р.А.Гордеева классные руководители шефы- наставники
17.	Составление плана совместной работы с ПДН по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	до 01.10.17	Р.А.Гордеева инспектор ПДН
18.	Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса. Разработка необходимых локальных актов, регулирующих осуществление внешних и внутренних связей ОУ.	в течение года по необходи- мости	администрация Р.А.Гордеева
19.	Участие в инструктивно-методических совещаниях	в течение года	Р.А.Гордеева
20.	Оформление карт индивидуального развития, дневников психолого-педагогических наблюдений, кондуктивных дневников на первоклассников и вновь прибывших обучающихся	в течение года, адаптацио нный период	Р.А.Гордеева Н.Ю.Рылова воспитатели
21.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции,	в течение	Р.А.Гордеева

	занятия внеурочной деятельностью	года	воспитатели
22.	Мониторинг участия обучающихся и педагогов в школьных, районных, окружных и областных мероприятиях и конкурсах.	январь, май	Н.А. Серкина Р.А.Гордеева, руководители МО
23.	Подготовка представлений на педагогов для аттестации прохождения соответствия занимаемой должности	по плану аттестационной комиссии	Р.А.Гордеева
24.	Беседа «Наша школа - наш дом» (принятие на сохранность школьного оборудования, классных кабинетов, спален)	сентябрь	Р.А.Гордеева классные руководители воспитатели
25.	Общее собрание воспитанников «Ознакомление первоклассников, вновь прибывших обучающихся со школой-интернатом, её традициями, режимом, едиными педагогическими требованиями»	06.09.17	Р.А.Гордеева
26.	Акция «Выборы»: проведение выборов органов самоуправления в классах	сентябрь	Малый педколлектив
27.	Организация работы старостата	сентябрь	Н.В.Хохрина
2. Информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса. Работа с кадрами.			
1.	Изучение и анализ: - планов воспитательной работы воспитателей; - плана МО воспитателей; - программ занятий внеурочной деятельности и планов работы кружков; - плана работы педагога - организатора.	сентябрь, январь, в течение года по необходимости	Р.А.Гордеева
2.	Консультации по планированию работы МО воспитателей	август, в течение года	Р.А.Гордеева Н.Ю.Рылова
3.	Консультирование воспитателей по вопросу планирования воспитательной работы в классах на 2017-2018 учебный год	август, в течение года	Р.А.Гордеева
4.	Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса: разработки методических рекомендаций, памяток, положений	в течение года	Р.А.Гордеева
5.	Организация информационно-методического просвещения воспитателей -система информационных совещаний; - оформление стендов;	в течение года	Р.А.Гордеева

	- обеспечение научно-методической литературой; -консультации по работе ИКТ		
6.	Организация обучающих семинаров, тренингов, мастер классов для воспитателей	по плану МО	Р.А.Гордеева Н.Ю.Рылова
7.	Информационное знакомство участников образовательного процесса (воспитателей, родителей, законных представителей, воспитанников, специалистов социально психологической службы) с нормативными документами, регулирующими образовательный процесс.	в течение года	администрация
8.	Мониторинг деятельности воспитателей	в течение года	Р.А.Гордеева Н.Ю. Рылова
9.	Повышение мотивации воспитателей через организацию работы по обмену опытом: - открытые мероприятия; - взаимопосещения мероприятий; - аттестация; - презентации; - участие в конференциях, семинарах, конкурсах и др.	в течение года	Р.А.Гордеева, Н.Ю.Рылова
10.	Обучающий семинар «Единые требования к выполнению режима дня»	2 неделя сентября	Р.А.Гордеева
11.	Подготовка документации, отчетных и аналитических материалов по итогам воспитательной работы с группами учащихся за 2017-18 учебный год.	15.05.18 – 31.05.18	Р.А.Гордеева педагоги
3. Социализация воспитанников			
Общеинтеллектуальное воспитание Задачи: создание организационно-педагогических условий для формирования мотивации учения, интереса к предметам и процессу познания в целом, чтению художественной литературы. Формирование потребности трудиться, представления о связях: труд-жизнь, человек – общество.			
1.	Деятельность по программе всеобуча	ежедневно	администрация, малые-пед.кол- лективы классов
2.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, родителями по вопросам успеваемости, пропусков учебных занятий	по итогам четвертей	классные руководители воспитатели
3.	Проведение линеек по итогам месяца	ежемесячн о	Р.А.Гордеева
4.	Проведение постоянно действующих выставок творческих работ учащихся	по плану	Н.В. Хохрина

5.	Организация участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах	в течение года	педагоги
6.	Организация участия обучающихся в предметных неделях	по плану МО	педагоги
7.	Проведение внеклассных мероприятий к календарным датам: - линейка, посвященная Дню знаний - День учителя - Новый год - День защитника Отечества - 8 марта - 9 мая - Последний звонок	сентябрь октябрь декабрь февраль март май май	Н.В. Хохрина 6 класс 7 класс 1,4 класс 2 класс 8 класс 9 класс
8.	Посещение библиотек и центра детского чтения г. Слободского, Первомайского микрорайона	в течение года	воспитатели
9.	Включение педагогов и обучающихся в РДШ (Российское движение школьников)	в течение года	Н.В. Хохрина
10.	Информационные классные часы «Что делать, чтобы знать»	3 неделя марта	Классные руководители
11.	Выпуск школьной газеты «Светлячок»	1 раз в месяц	Н.В. Хохрина Совет старшекласников
12.	Единый информационный день «Наша безопасность» о безопасности обучающихся в общественных местах и на транспорте, о безопасном селфи, безопасные каникулы и т.	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
Духовно – нравственное воспитание			
Задачи: создание организационно - педагогических условий для формирования у обучающихся знаний правил этики, культуры речи, народных традиций, эстетического вкуса, стремления к творческой самореализации.			
1.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся и поведения во время перемен	Еженедельно	Р.А.Гордеева
2.	Выпуск малой печатной продукции, информационных материалов	в течение года	Р.А.Гордеева Н.В. Хохрина
3.	Цикл этических занятий для младших школьников: - «Просто здравствуйте!» - «Уроки вежливости и доброты» - «Каждой вещи – своё место» - «Что такое дружба?»	по плану педагога	воспитатели

	- «Как возникает ссора?» - «Как можно помириться?» - «Правила поведения за столом» - «У меня зазвонил телефон...» - «Мой сосед по парте» и т.д.		
4.	Организация экскурсий, посещение музеев, памятных исторических мест города Слободского	в течение года	Классные руководители, воспитатели
5.	Классные конкурсы мини-плакатов по правилам этикета	январь	воспитатели
6.	Конкурсы рисунков, стихов, плакатов	по плану тематических недель	Н.В. Хохрина
7.	Работа в мастерской Деда Мороза	декабрь	воспитатели
8.	Рождественские посиделки	январь	Р.А.Гордеева педагоги воскресной школы
9.	Цикл бесед для старших школьников: - «Что такое интеллигентность» - «Внешний облик – внутренний мир» - «Само- и взаимопомощь» - «Дружба девочек и мальчиков» - «Нравственное поведение в игре» - «Поговорим о культуре речи» - «Учимся разрешать конфликты» - «Как стать счастливым»	по плану педагога	воспитатели
10.	«Учителями славиться Россия» праздничный концерт	октябрь	Н.В. Хохрина Н.А. Быданова
11.	Практикум «Хорошие привычки»	апрель	Р.А.Гордеева
12.	Беседа – инструктаж «Безопасные каникулы»	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
13.	Классные часы «Урок мужества»	февраль	Кл.рук-ли, воспитатели
14.	Собрание обучающихся: «Нормы, правила, законы общества» (6-9 кл) «Я отвечаю за свои поступки» (1-5классы)	апрель 2 неделя 3 неделя	Р.А.Гордеева
15.	Акции: «Ветеран», «Милосердие», «Дети детям»	в течение года	педагоги
16.	Презентация «Если тебе нужна помощь» Международный детский телефон доверия	май	Р.А.Гордеева

Гражданско – патриотическое воспитание Задачи: создание организационно – педагогических условий для формирования у обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к истории своего Отечества, уважительного отношения к вере и религиозным убеждениям.			
1.	«Здравствуй школа!» - торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.17	Администрация Н.В.Хохрина
2.	Классные часы, посвященные дню борьбы с терроризмом	03.09.17	Классные руководители
3.	Рисуем на асфальте «Моя школа – мой дом»	сентябрь	воспитатели
4.	Час общения «День народного единства»	08.11.17	воспитатели
5.	«Субботний вечер» показ кинофильмов о долге, чести и достоинстве.	в течение года	малые педколлективы
6.	Конкурс рисунков «На страже Родины»	Февраль, май	Н.В.Хохрина воспитатели
7.	Внеклассное мероприятие «А знаете, каким он парнем был»	апрель	Р.А.Гордеева ЦПВим.Булатова
8.	Общешкольное мероприятие «И помнит мир спасённый»	май	Н.В.Хохрина
9.	Акция «Поклонимся великим тем годам» (возложение цветов к обелиску)	май	Р.А.Гордеева
10	Участие во всероссийских акциях - «Бессмертный полк»; - «Георгиевская ленточка»; - «Чистый обелиск»	Апрель, май	Администрация педагоги
11.	Презентация «Победа ковалась в бою и труде»	апрель	воспитатели
12.	Смотр строя и песни	февраль	С.Г.Дупс Н.В.Хохрина воспитатели
13	Фотовыставка «Аты – баты, шли солдаты»	февраль	Р.А.Гордеева
Спортивно – оздоровительное и экологическое воспитание Задачи: создание условий для формирования системы привычек по физической тренировке тела, закаливанию и уходу за организмом, приобщение к здоровому образу жизни обучающихся, бережного отношения к природе.			
1.	Озеленение классных комнат, спален, мест отдыха	сентябрь	Р.А.Гордеева педагоги
2.	Благоустройство территории школы-интерната.	в течение года	администрация
3.	Проведение занятий внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности	Рабочие программы	воспитатели
4.	Конкурс фотографий - «Дары осени»; - «Удивительные снежинки»;	Ноябрь Январь	Р.А.Гордеева педагоги

	- «Мой солдат»; - «В России столько красоты»	Февраль апрель	
5.	Посещение военно-спортивного клуба «Этап»	1 раз в месяц	Р.А.Гордеева
6.	Акция – операция «Покормите птиц» (изготовление кормушек, открытие птичьей столовой, подкорм птиц, изготовление скворечников)	в течение года	воспитатели
7.	Оформление стендовой информации в вестибюле и в уголках здоровья в спальнях	в течение года	малые педкол. классов
8.	Спортивные соревнования по звеньям	Сентябрь Февраль май	С.Г.Дупс О.В.Савчук воспитатели
9.	Общешкольные мероприятия по формированию ЗОЖ	2-ое воскресень е месяца	Р.А.Гордеева Н.В.Хохрина
10.	Профилактические оздоровительные беседы	по плану ЛПР	Г.В.Жуйкова О.В.Савчук
11.	Тематические прогулки: - «Желтый листок»; - «Снежный ком»; - «Зеленая весна»	октябрь декабрь март	Р.А.Гордеева Н.В.Хохрина
12.	Организация и проведение игры «Малая зарница»	4-ая неделя мая	Р.А.Гордеева С.Г.Дупс
13.	Первенство школы-интерната по шашкам: 1,4,5 классы 6,7,8,9 классы	январь февраль	Р.А.Гордеева
14.	Подвижные игры с мячом «Наш веселый звонкий мяч» (1,4,5 классы)	еженедель но	воспитатели
15.	Первенство школы-интерната по лыжным гонкам «Поле здоровья»	февраль	С.Г. Дупс
16.	Спортивный праздник «Чтобы здоровье было в норме, надо быть в спортивной форме»	апрель	Р.А.Гордеева С.Г. Дупс Н.В. Хохрина
17.	Диспансеризация обучающихся	апрель, май	администрация Г.В. Жуйкова
18.	Сбор семян цветочных растений, выращивание рассады цветов и овощей	сезонные периоды	Л.А. Бдюлева учителя СБО воспитатели

Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Задачи: создание условий для воспитания осознанной необходимости общественно-полезного труда и уважение к любому виду трудовой деятельности, потребности в бережном отношении к материальным ценностям общества и личным вещам, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора

сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностям и с учётом требований рынка труда.			
1.	Закрепление за классами учебных кабинетов, спален. Определение санитарных дней	понедельник пятница	Р.А.Гордеева
2.	Распределение трудовых зон между классами	сентябрь	Р.А.Гордеева
3.	Проведение рейдов с целью проверки санитарного состояния спален, учебников и тетрадей, экономии электроэнергии и воды. По итогам рейда – выпуск газеты	1 раз в месяц	Р.А.Гордеева Е.А.Шарапова
4.	Привлечение обучающихся к самообслуживанию, уборке территории школы-интерната, подготовке учебных классов, спален к зимнему сезону, ремонту книг и учебников	по плану воспитателей, кл. руководителей	воспитатели классные руководители
5.	Организация дежурства в школе-интернате	по графику дежурства	воспитатели кл.рук-ли
6.	Сбор семян, природного материала, уборка территории школы-интерната	октябрь	воспитатели кл.рук-ли
7.	Ремонт мебели в классах, спальнях	каникулы	педагоги
8.	«Птичья столовая» мастерим и размещаем кормушки	ноябрь – март	педагоги
9.	Акция «Чистый двор»	в течение года	воспитатели
10.	Проведение занятий внеурочной деятельности художественного и социального направлений	в течение года	воспитатели
11.	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, вестибюле, в мастерских, их обновление - «Твоя профессиональная карьера» - «В мире профессий» - «В помощь выпускнику» - «Куда пойти учиться?»	в течение года	педагоги
12.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	Раз в четверть	классные руководители
13.	Тестирование и анкетирование учащихся с целью выявления профессиональной направленности	по плану воспитателей кл.руков.	воспитатели классные руководители
14.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся	в течение года	Н.Ю.Рылова
15.	Обеспечение школы документацией и мето-	постоянно	Администра

	дическими материалами по профориентации		ция
16.	Конкурс детского рисунка: - «Моя будущая профессия»; - «Мама, папа на работе»; - «Калейдоскоп профессий»	в течение года	воспитатели
17.	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям): - «Сто дорог – одна твоя»; - «Как претворить мечты в реальность»; - «Легко ли быть молодым»; - «К чему люди стремятся в жизни»	в течение года	классные руководители
18.	Проведение бесед профессиональной ориентации с учащимися и их родителями: - «Мои обязанности в семье»; - «Моё будущее зависит от меня»; - «Безработица»; - «Презентация профессий»; - «Новое время – новые профессии»; - «Профессии моих родителей» и т.д.	в течение года	классные руководители воспитатели
19.	Проведение экскурсий на предприятия бытового обслуживания, учебные заведения	Март - май	Кл.руковод. учителя труд.обучени я
20.	Месячник благоустройства территории школы «Земли родной прекрасный уголок»	по итогам года	администраци я
21.	Организация и проведение тематических недель	по плану педагога-организатора	Р.А.Гордеева Н.В. Хохрина
22.	Занятость подростков – проверка посещения обучающимися кружков и занятий внеурочной деятельности	регулярно	Р.А.Гордеева
23.	Операция «Книжкина больница»	1 раз в четв.	Воспитатели
24.	Тимуровская помощь ветеранам	апрель - май	педагоги
25.	Участие обучающихся в творческих конкурсах различного уровня	в течение года	педагоги
Творческое развитие и эстетическое воспитание Задачи: создание условий для воспитания представлений о душевной и физической красоте человека; развитие умений видеть красоту природы, труда и творчества; готовить интерес к произведениям искусства. Детским спектаклям, концертам, выставкам, к занятиям художественным творчеством.			
1.	Организация культурно - досуговых мероприятий	по плану педагога-организатора	Н.В. Хохрина
2.	Конкурсы детского рисунка:		Н.В.Хохрина

	- «Осенняя пора»; - «Экологический календарь»; - «Зимняя фантазия»; - «Если с другом вышел в путь»; - «Букет для милых мам»; - «Загадочная Галактика»; - «Мечтают дети обо всём на свете»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель май	воспитатели
3.	Экскурсии на природу, в краеведческий музей, в музей Я. Райниса, в центр патриотического воспитания им. Булатова, на Подчуршинское городище и т.д.	в течение года	классные руководители воспитатели
4.	Посещение детьми занятий внеурочной деятельности художественной направленности	в течение года	Р.А.Гордеева воспитатели
5.	Слайд – шоу: «Эта планета твоя и моя»; «Красота родной земли»	ноябрь апрель	воспитатели
6.	Просмотр презентаций: - «Искусство в жизни человека» - «У лукоморья»	в тематические недели	Н.В.Хохрина
7.	Виртуальные путешествия по России	в течение года	воспитатели
8.	Выходы на концерты в д/к Первомайского микрорайона	по проведению	воспитатели
9.	Привлечение обучающихся и педагогов к участию в выставках, конкурсах различного уровня декоративно-прикладного творчества и художественной направленности.	в течение года	Р.А. Гордеева педагоги
10.	Сотрудничество с общественностью, привлечение спонсоров для организации полноценного досуга обучающихся	в течение года	администрация

4.3. План работы педагога – организатора на 2017 – 2018 учебный год

Цель:

Создание условий для всестороннего развития личности через организацию и проведение общественно – полезной и досуговой деятельности в соответствии с интересами обучающихся, их способностями, интеллектуальными возможностями и эстетическими потребностями.

Задачи:

- 1) Совершенствование процесса организации внеучебной деятельности обучающихся по направлениям воспитательной работы школы.
- 2) Организация и проведение традиционных мероприятий, способствующих развитию творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

- 3) Способствование к развитию чувств дружбы, товарищества, коллективизма, взаимопонимания, организованности, национального самосознания, гражданственности и патриотизма через систему мероприятий, КТД, общественно – полезных дел.
- 4) Воспитание у обучающихся трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.
- 5) Совершенствование системы работы по формированию здорового образа жизни.
- 6) Формирование профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями.
- 7) Укрепление и развитие деятельности детского общественного объединения «Мир детства», мотивирующего обучающихся к формированию активной жизненной позиции, лидерских и организаторских качеств.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ные
I. Организационная работа			
1.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	Педагог – организатор
2.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Педагог – организатор
3.	Организация деятельности детского общественного объединения «Мир детства»	Сентябрь	Педагог – орг., малые пед. коллект
4.	Распределение поручений между классами по организации проведения традиционных школьных мероприятий	29 августа	Педагог – организатор
5.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	Педагог – организатор
6.	Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение учебного года	Педагог – организатор
7.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года	Педагог – организатор
8.	Организация выпуска школьной газеты «Светлячок»	Один раз в месяц	Педагог – организатор
9.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Педагог – организатор
10.	Организация и проведение	В течение	Зам.

	Акции: - «Школа – мой дом, и я хозяин в нем!»; - «Чистый двор – чистая школа». Операций - «На пути к успеху»; - «Комфорт»; - «Живи, книга». Рейдов: - «Уют» (Проверка санитарного состояния спален) - «Минутка – не шутка» (профилактика опозданий и пропусков); - «Внешний вид»	учебного года	директора по ВР Р.А. Гордеева Педагог – организатор Н.В. Хохрина
II. Инструктивно – методическая работа			
1.	Знакомство с нормативными документами	Один раз в месяц	Педагог – организатор
3.	Проведение инструктажа по текущим мероприятиям	В соответствии с планом УВР	Педагог – организатор
4.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Педагог – организатор
5.	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года	Педагог – организатор
6.	Оформление информационного стенда	Один раз в неделю	Педагог – организатор
8.	Проведение консультаций с учащимися и малыми педагогическими коллективами по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года	Педагог – организатор
9.	Оказание организационной помощи в деятельности детского общественного объединения «Мир детства»	В течение учебного года	Педагог – организатор
10.	Участие в заседаниях школьных методических объединений учителей и воспитателей	В течение учебного года	Педагог – организатор
11.	Работа с классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года	Педагог – организатор
12.	Составление плана мероприятий на четверть	Каждую четверть	Педагог – организатор
13.	Оказание методической помощи педагогам в проведении традиционных мероприятий	В течение учебного года	Педагог – организатор
III. Работа с детским общественным объединением «Мир детства»			
1.	Выявление наиболее активных учащихся в классах	Сентябрь	Малый пед.колл.

2.	Выборы активов классов, актива школы, президента детского общественного объединения «Мир детства»	Сентябрь	Малый пед.колл., Педагог – организатор
3.	Обсуждение и принятие плана работы на год детского общественного объединения «Мир детства»	В течение I четверти	Педагог – организатор
4.	Проведение сборов актива детского общественного объединения «Мир детства»	Раз в месяц	Педагог – организатор
5.	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года	Педагог – организатор
6.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года	Педагог – организатор
7.	Оформление уголка детского общественного объединения «Мир детства»	В течение I четверти	Педагог – организатор
8.	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с участниками детского общественного объединения «Мир детства»	В течение учебного года	Педагог – организатор Н.В. Хохрина
9.	Обучение актива детского общественного объединения «Мир детства» (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года	Педагог – организатор Н.В. Хохрина
10.	Оказание помощи в ремонте книг в школьной библиотеке, организации операций «Книжника больница»	Постоянно	Педагог – организатор
11.	Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида, санитарного состояния в классах	Постоянно	Педагог – организатор
12.	Подведение итогов работы детского общественного объединения «Мир детства»	Май	Педагог – организатор
VI. Российское движение школьников			
1.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность Общероссийской общественно – государственной детско – юношеской организации «Российское движение школьников»	В течение I четверти	Педагог – организатор

2.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Педагог – организатор Н.В. Хохрина
3.	Обзор официального сайта РДШ в сети Интернет	В течение учебного года	Педагог – организатор
4.	Презентация Общероссийской общественно – государственной детско – юношеской организации «Российское движение школьников» для педагогов	Ноябрь	Педагог – организатор
5.	Презентация Общероссийской общественно – государственной детско – юношеской организации «Российское движение школьников» для обучающихся	Ноябрь	Педагог – организатор
6.	Знакомство со списком организаций – партнеров, внесенными в перечень региональных организаций, взаимодействующих со школой в субъектах РФ	В течение учебного года	Педагог – организатор

VII. Массовые мероприятия

№	Наименование мероприятий	Класс	Сроки	Ответ - ые
Сентябрь				
1.	Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года «Здравствуй, здравствуй, праздник знаний»	1 – 9	1 сентября	Педагог – организатор , ДОО «Мир детства»
2.	Родительское собрание «Мы вступаем в новый учебный год»	1 – 9	1 сентября	Кл.рук-ли
3.	Общешкольное мероприятие, посвященное 13 годовщине трагических событий в г. Беслане «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	1 – 9	3 сентября	Педагог – организатор
4.	Тематический урок «Россия, устремленная в будущее»	1 – 9	4 сентября	Педагог – организатор
5.	Литературный час, посвященный 200 – летию со дня рождения А.К. Толстого, русского поэта, писателя, драматурга	5 - 9	5 сентября	Учителя русского языка и чтения
6.	Познавательный час в рамках урока истории, посвященный 205 – летию со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией	5 – 9	8 сентября	Учитель истории С.Г. Дупс

7.	Международный день грамотности	1 – 9	8 сентября	Педагог – организатор
8.	Неделя школьного актива «Выборы президента ДОО «Мир детства»»	1 – 9	18 - 24 сентября	Педагог – организатор малый пед. коллектив
9.	Тематическая неделя по основам безопасности жизнедеятельности «Азбука безопасности»	1– 9	25 сентября – 1 октября	Педагог – организатор малый пед. коллектив
Октябрь				
1.	Международный день пожилых людей	1 – 9	1 октября	Педагог – организатор
2.	Международный месячник школьных библиотек	1 – 9	2 – 31 октября	Педагог – организатор
3.	КТД «Учителями славится Россия!»	1 – 9	2 – 8 октября	Педагог – организатор ДОО «Мир детства»
4.	День гражданской обороны	1 – 9	4 октября	И.А. Бронников
5.	Оформление информационного стенда «60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли»	1 - 9	4 октября	Педагог – организатор
6.	Концертная программа «Хорошее настроение», в рамках КТД «Учителями славится Россия!»	1 – 9	5 октября	Педагог – организатор коллектив 6 класса
7.	Неделя трех "Э": экономия + экология + энергосбережение	1 – 9	16 - 22 октября	Педагог – организатор малый пед. коллектив
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1 – 9	16 октября	Педагог – организатор
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 – 9	30 октября	Педагог – организатор малый пед. коллектив
10.	Рейды по проверке: уголков, санитарного состояния классов и внешнего вида	1 – 9	Еженеделно	ДОО «Мир детства»
Ноябрь				
1.	Декада, посвященная Дню народного	1– 9	27	Педагог –

	единства		октября – 5 ноября	организатор малый пед. коллектив
2.	День народного единства	1 – 9	4 ноября	Педагог – организатор
3.	Познавательный час в рамках урока истории «100 лет революции 1917 года в России»	7 – 9	7 ноября	Учитель истории С.Г. Дупс
4.	Неделя толерантности «Школа – территория толерантности»	1– 9	13 – 19 ноября	Педагог – организатор малый пед. коллектив
5.	Час сообщений «Международный день толерантности», в рамках недели толерантности «Школа территория толерантности»	1 - 9	16 ноября	Педагог – организатор
6.	Выставка детского рисунка «Загляните в мамины глаза», посвященная дню матери в России	1 – 9	26 ноября	Педагог – организатор
7.	Рейды по проверке: уголков, санитарного состояния классов и внешнего вида	1 – 9	Еженедел ьно	ДОО «Мир детства»
Декабрь				
1.	В рамках воспитательского занятия, внеклассное мероприятие «Имя солдата – неизвестно», посвященное Дню Неизвестного солдата	1 – 9	3 декабря	Коллектив воспитате лей
2.	Акция «Дари добро», в рамках Международного дня инвалидов	1 – 9	3 декабря	Педагог – организатор ДОО «Мир детства»
3.	Всероссийская акция «Час кода»	7 – 9	4 декабря	Педагог – организатор
4.	Интерактивная галерея «Герои Отечества: от Георгиевских кавалеров до героев России»	1 – 9	9 декабря	Педагог – организатор
5.	<u>Декада здоровья «ЗОЖ – выбирает современная молодежь»</u>	1 - 9	11 – 17 декабря	Педагог – организатор , учитель физкультур ы С.Г. Дупс, И.А. Бронников

6.	Классные часы, приуроченные ко Дню Конституции РФ	5 – 9	12 декабря	Кл.рук-ли
7.	КТД «К нам шагает Новый год»	1 – 9	21– 30 декабря	Педагог – организатор малые пед. Коллективы
8.	Новогодние представления «Переполох у елки», в рамках КТД «К нам шагает Новый год»	1 – 9	29 декабря	Педагог – организатор ко-тив 5 кл, 7 кл.
9.	Рейды по проверке: уголков, санитарного состояния классов и внешнего вида	1 – 9	Еженедельно	ДОО «Мир детства»
Январь				
1.	Тематическая неделя «Рождественские фантазии»	1 – 9	8 – 14 января	Педагог – организатор малый пед. коллектив
2.	Внеклассное мероприятие «Мужество помнить о прошлом во имя будущего...», приуроченное к международному дню памяти жертв Холокоста	5 – 9	27 января	Педагог – организатор Н.В. Хохрина
3.	Рейды по проверке: уголков, санитарного состояния классов и внешнего вида	1 – 9	Еженедельно	ДОО «Мир детства»
Февраль				
1.	Познавательный час в рамках урока истории «День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве»	7 – 9	2 февраля	Учитель истории С.Г. Дупс
2.	«Неделя науки»	1 – 9	6 – 12 февраля	Педагог – организатор малый пед. коллектив
2.	Игровая программа «Наука – это мы», посвященная дню российской науки, в рамках «Недели науки»	5 – 7	8 февраля	Педагог – организатор
3.	Декада « Во славу Отчизны»	1 – 9	19 – 28 февраля	Педагог – организатор малый пед. коллектив
4.	Акция «Я – гражданин России», приуроченная ко дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 – 9	19 февраля	Педагог – организатор ДОО «Мир детства»
5.	Смотр – конкурс строя и военной песни	1 – 9	20	Педагог –

	«Парад войск», в рамках декады «Во славу Отчизны»		февраля	организатор , малый пед. коллектив
6.	Конкурсная программа «Знатоки родного языка», приуроченная к международному дню родного языка	8 – 9	21 февраля	Педагог – организатор учителя русского языка и литературы
7.	Концертная программа «В честь защитников Отечества», в рамках декады «Во славу Отчизны»	1 – 9	23 февраля	Педагог – организатор коллектив 2 класса
8.	Рейды по проверке: уголков, санитарного состояния классов и внешнего вида	1 – 9	Еженедельно	ДОО «Мир детства»
Март				
1.	Игровая программа «Я выбираю жизнь», приуроченная к международному дню борьбы с наркоманией		1 марта	Педагог – организатор
2.	КТД «Весенний вернисаж»	1 – 9	5 – 11 марта	Педагог – организатор малые пед. коллективы
3.	Концертная программа «От всей души», в рамках КТД «Весенний вернисаж»	5 – 9	7 марта	Педагог – организатор коллектив 1+4 класса
4.	Неделя культурно – эстетического цикла		12 – 18 марта	Педагог – организатор пед.коллектив
5.	Оформление информационного стенда «Великий балетмейстер», к 200 – летию со дня рождения Мариуса Ивановича Петипа, в рамках недели культурно – эстетического цикла	1 – 9	11 марта	Педагог – организатор Н.В. Хохрина
6.	Общешкольное мероприятие: «Россия и Крым – вместе», в рамках недели культурно – эстетического цикла	1 – 9	18 марта	Педагог – организатор Н.В. Хохрина
7.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Путешествие в Книжкино царство – Мудрое государство»	1 – 9	26 марта – 1 апреля	Педагог – организатор малый пед. коллектив

8.	Литературный час, посвященный 150 – летию со дня рождения Максима Горького, писателя	5 – 9	28 марта	Учителя русского языка и чтения
9.	Рейды по проверке: уголков, санитарного состояния классов и внешнего вида	1 – 9	Еженедельно	ДОО «Мир детства»
Апрель				
1.	Тематическая неделя «Космос начинается с земли»	1 – 9	9 – 15 Апреля	Педагог – организатор малые пед. коллективы
2.	Неделя профориентации «Азбука профессий»	1 – 9	24 – 30 апреля	Педагог – организатор Н.В. Хохрина, малый пед. коллектив
3.	Внеклассное мероприятие в рамках воспитательского занятия «День местного самоуправления»	5 – 9	21 апреля	Педагог – организатор малый пед. коллектив
4.	Выставка плакатов по пожарной безопасности, приуроченный ко Дню работников пожарной охраны	1 – 9	Апрель	Педагог – организатор
5.	Рейды по проверке: уголков, санитарного состояния классов и внешнего вида	1 – 9	Еженедельно	ДОО «Мир детства»
Май				
1.	Месячник «Помним, гордимся, наследуем...»	1 – 9	2 – 11 мая	Педагог – организатор малые пед. коллективы
2.	Митинг «Салют Победе », в рамках месячника «Помним, гордимся, наследуем...»	1 – 9	7 мая	Педагог – организатор коллектив 8 класса
3.	«Неделя выпускника»	1 – 9	21 – 27 мая	Педагог – организатор малый пед. коллектив
4.	Конкурсная программа «Битва титанов», в рамках дня славянской письменности и культуры	7 – 9	24 мая	Педагог – организатор

5.	Линейка, посвященная окончанию учебного года «Последний звонок»	1 – 9	25 мая	Педагог – организатор коллектив 9 класса
6.	Рейды по проверке: уголков, санитарного состояния классов и внешнего вида	1 – 9	Еженедельно	ДОО «Мир детства»
7.	Отчетные классные собрания по итогам года	Актив класса	Май	Педагог – организатор

4.4. План профориентационной работы на 2017-2018 уч. год

Цель профориентационной работы: *подготовить обучающихся школы к сознательному профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.*

Задачи:

1. Создание условий для воспитания у обучающихся с ОВЗ осознанной необходимости общественно-полезного труда и уважения к любому виду трудовой деятельности.
2. Развитие интересов, склонностей и способностей обучающихся с ОВЗ на уроках трудового обучения, коррекционно-развивающих уроках, внеклассных и общешкольных мероприятиях, а также занятиях внеурочной деятельности.
3. Формирование у обучающихся с ОВЗ адекватной самооценки, чувства уверенности в своих силах применительно к самореализации в будущей профессии.
5. Оказание помощи родителям (законным представителям) в жизненном самоопределении их детей.

Разделы плана	Содержание работы	Срок проведения	Класс	Ответственные
I. Организационная деятельность	1. Планирование профориентационной работы на 2017-2018 уч.год.	сентябрь		Зам по УВР, ВР, ШМО учителей труд.обучения, педагог-организатор
	2. Принятие плана профориентационной работы школы на 2017-18 уч.год на заседании Методсовета школы	октябрь		Усатова Н.В.
	3. Отчет по трудоустройству выпускников 9 класса в 2017 году	сентябрь		Лалетина Н.А., кл. руковод.
	4. Работа педагогов по разработке	В		Учителя-

	сценариев уроков, внеклассных мероприятий и занятий внеурочной деятельности по профориентационной тематике с использованием современных образовательных технологий и с учётом современных социально-экономических условий региона	течение учебного года по планам работы		предметники, кл. руководители, воспитатели
	5.Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, вестибюле, мастерских, их обновление. -«В мире профессий» -«Твоя профессиональная карьера» -«В помощь выпускнику» «Куда пойти учиться?»	В течение учебного года по планам работы	8-9	Педагоги кл. руководители, уч.тр.обуч. Ученический актив
	6.Работа с выпускниками по линии военкомата (анкетирование, прохождение медосмотров, подготовка документации и отчетов).	Октябрь-ноябрь	9 класс	Быданова Н.А., Усатова Н.В.
	7.Привлечение обучающихся к самообслуживанию, уборке территории школы-интерната, подготовке учебных классов, спален к зимнему сезону, ремонту книг и учебников.	По плану УВР классов	1-9	Кл.руководители, воспитатели
	8.Организация дежурства в школе-интернате.	По графику	5-9	Кл.руководители, воспитатели
	9. Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	постоянно		Администрация
II.Мероприятия по осуществлению трудовой подготовки и профориентации.	1.Обеспечение уроков трудового обучения необходимыми материалами и инструментами, практическая направленность уроков труда в 1-4 классах на выполнение потребностей школы.	В течение года		Администрация, учителя труд.обучения.
	2.Диагностика уровня выполнения практической части программ по трудовому обучению, сформированность обще-трудовых навыков учащихся.	2 раза в год	7-9	Усатова Н.В., рук.ШМО Шмакова Е.Г.
	3.Организация экскурсий на предприятия, встречи с людьми разных профессий.	По плану работы кл.	5-9	Кл.руководители

		руковод.		
	4.Организация выставок работ учащихся, проведение недели по профориентации.	По плану работы педагога - организатора	1-9	Гордеева Р.А., Хохрина Н.В.
	5.Участие в выставках детского творчества разного уровня (муниципальных, межмуниципальных, областных).	В течение года	1-9	Администрация
	6.Планирование и организация мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников.	Март-май	9	Администрация, Родыгина О.В.,Владимиров Ю.М.
III.Реализация профессиональной ориентации через урочную и внеурочную деятельность.				
№	Мероприятие	Срок	Класс	Ответственные
1	Классные часы: -«Кем быть» -«Сто дорог-одна твоя» -«Как претворить мечты в реальность» -«К чему люди стремятся в жизни»	По плану работы кл.рук.	6-9 8 9 7 6	Кл.руководители
2	Беседы профессиональной ориентации с учащимися и их родителями: -«Мои обязанности в семье», -«Мое будущее зависит от меня», -«Презентация профессий», -«Новое время – новые профессии», -«Профессии моих родителей».	По плану УВР классов	5-9 5 7 8 9 6	Зам. по ВР, кл.руководители, воспитатели
3	Родительские собрания: • Общешкольное «Подготовка к итоговой аттестации» • Классные родительские собрания - «Выбирая жизненный путь» -«Мое будущее в моих руках»(анкетирование).	март декабрь май	 9 8	Замы по УВР,ВР, Рылова Н.Ю., Быданова Н.А. Кононова Т.Н
4	Конкурс детского рисунка -«Моя будущая профессия»,	В рамках	1-5	Хохрина Н.В.

	-«Мама, папа на работе», -«Калейдоскоп профессий».	недели проф- ориента- ции		воспитатели
5	Экскурсии в учебные заведения, на предприятия города -ООО «Барс» д.Стулово -Слободской технологический техникум (по швейному и скорняжному делу)	В теч.уч. года 21.11 29.11.	6-9 все уч-ся ш/д 8,9	Кл.рук-ли Учителя труд.обуч.,к л.руководи- тели.
6	Неделя профориентации	Апрель	5-9	ШМО учителей труд.обуч., педагог- организатор
7	Встречи с представителями учебных заведений города и области	Март- май	9	Зам.по ВР, Кл. рук-ли.
8	Месячник благоустройства территории школы «Земли родной прекрасный уголок»	Апрель- май	Все класс ы	Зам по УВР,ВР, пед.- организат., кл.рук-ли, воспитатели

Раздел V. Психолого-медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

5.1.План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса на 2017-18 уч. год.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
Совершенствование медицинской помощи учащимся в школе	Обследование детей, поступающих в школу. Выявление учащихся группы «педагогического риска»	сентябрь	ПМК
	Диагностика и мониторинг состояния здоровья обучающихся	1 раз в полугод	Фельдшер
	Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков	ноябрь	Мед.работни ки ОУ
	Организация проведенияпрофи-	По	Фельдшер

	лактических прививок обучающимся и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	графику	
	Проведение профилактических медицинских осмотров об-ся	По графику	Фельдшер
	Совершенствование контроля выполнения санитарных правил	постоянно	Коротких О.В., мед. работники
Совершенствование системы питания в школе	Совершенствование 14-дневного меню с учетом сбалансированности питания и улучшения ассортимента блюд; обеспечение витаминизации и йодирования питания обучающихся	постоянно	Коротких О.В., мед. работники
Совершенствование системы физического воспитания учащихся	Проведение спортивных соревнований и праздников	по плану	Гордеева Р.А.
	Использование в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физкульт-паузы, физкульт-минутки, подвижные игры на переменах и т.п.)	в течении года	Педагоги
Совершенствование социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий	в течении года	Администрация
	Проведение бесед по борьбе с вредными привычками	по планам педагогов	Малые пед.коллективы
Совершенствование учебно-воспитательного процесса по вопросам охраны здоровья об-ся	Выполнение плана работы по вопросам охраны здоровья и предупреждения перегрузки учащихся.	в течении года	Малые пед.коллективы
	Контроль успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития обучающихся.	в течении года	Малые пед.коллективы
	Улучшить «индекс здоровья» в сравнении с прошлым учебным		Малые пед.коллек

	годом		тивы
	Внедрение в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий или их элементов	в течении года	Малые пед.коллективы
	Пропаганда основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, физической культуры, на воспитательских занятиях.	в течении года	Педагоги
	Выполнение плана воспитательной работы по спортивно-оздоровительному направлению	По плану	Гордеева Р.А., Хохрина Н.В.

5.2. План работы школьного психолого-педагогического консилиума на 2017-18 уч. год.

Цель ПМПк:

Создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях школы- интерната и выявление резервных возможностей развития обучающихся.

Задачи ПМПк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка;
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития;
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрут , разработку программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимся.
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;

- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Состав ПМПк:

Председатель ПМПк Рылова Н.Ю.

Постоянные члены ПМПк:

- педагог-психолог;
- заместитель по УВР – Усатова Н.В.;
- медицинские работники Савчук О.В., Жуйкова Г.В.;
- классные руководители (по необходимости) ;
- учитель – дефектолог Дупс С.Г.;
- логопед Валиева Е.М..

№	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Утверждение списков обучающихся на дому	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР
2	Изучение личных дел и медицинских карт обучающихся, определение групп здоровья. Согласование плана взаимодействия. По необходимости разработка СИПР.	сентябрь	Медицинские работники, классные руководители, председатель ПМПк
3	Диагностическое обследование первоклассников и вновь прибывших учеников, заполнение Карт адаптации на первоклассников. По необходимости обсуждение переводов вновь поступивших детей на повторное изучение основной программы коррекционной школы.	сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель 1-2 класса, логопед, учитель –дефектолог, Зав по УВР, директор.
4	Заседание ПМПк №1: «Анализ результатов обследования первоклассников и вновь прибывших учеников. Определение индивидуальных маршрутов педагогического сопровождения»	1 четверть	Педагог –психолог, классный руководитель 1 класса, логопед, учитель - дефектолог
5	Мониторинг показателей развития психических процессов обучающихся 2-9 классов	ноябрь	Педагог-психолог, логопед, учитель- дефектолог
6	Заседание ПМПк №2: «Обсуждение коррекционной помощи детям, имеющим статус: ребёнок- инвалид»	2 четверть	Председатель ПМПк

7	Заседание №3: «Анализ психолого-педагогического сопровождения обучающихся за учебный год. Определение типа итоговой аттестации обучающихся каждой возрастной группы. Подготовка документов на ПМПк, написание характеристик по мере необходимости».	3 четверть	Педагог - психолог
8	Организация групповых и индивидуальных коррекционных занятий	В течение года	Педагог – психолог, логопед, учитель- дефектолог
9	Заседание ПМПк: «Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости обучающихся. Итоги работы ПМПк за учебный год»	4 четверть	Председатель ПМПк, члены консилиума

5.3. План работы педагога-психолога на 2017-18 уч. год

Цель: Создание социально-психологических условий, способствующих как успешному обучению и развитию каждого ребенка в конкретной школьной среде, так и адекватному взаимодействию взрослого и ребенка, а так же создание благоприятного климата в педагогическом коллективе.

Задачи:

1. Совершенствование благоприятных условий адаптации первоклассников к школе;
2. Формирование Личностных Универсальных Учебных Действий
3. Содействие созданию условий для формирования у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению;
4. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат
1	Контроль заполнения адаптационных карт первоклассников. Диагностика первоклассников и второклассников по вопросу «Готовность к школьному обучению, развитие когнитивных процессов» (диагностический комплекс Л.А Ясюковой	Сентябрь, май (мониторинг)	Заполнение диагностических карт трудностей, карт психолого- педагогического сопровождения на обучающихся 1 класса

2	Определение уровня школьной мотивации (по Лускановой); определение уровня тревожности у детей начальных классов.	Сентябрь, май (мониторинг)	Заполнение диагностических карт. Консультация педагогов, работающих на классах.
3	Изучение медицинской документации совместно с медицинскими работниками, определение группы здоровья первоклассников. Индивидуальная консультация с учителем 1 класса по определению индивидуальных маршрутов сопровождения.	сентябрь	Совместно с членами ПМПк определение индивидуальных маршрутов сопровождения
4	Диагностика обучающих-хся 4-9 классов (память, внимание, мышление; мотивации обучения, эмоционального благополучия; социометрия, агрессивность)	Октябрь - ноябрь	Рекомендации учителям и воспитателям
5	Диагностика обучающихся 9 классов (Тест тревожности, Карта интересов)	Февраль	Индивидуальные консультации с обучающимися 9 класса, консультация педагогов, работающих на классе
6	Диагностика коллектива учителей и воспитателей «Устойчивость к конфликтам», «Шкала определения психологического климата в педагогическом коллективе».	ноябрь	Планирование консультаций с учётом полученных результатов.
7	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с обучающимися в течение года; по вопросам взаимодействия.	В течение года	Рекомендации учителям и воспитателям
8	Составление совместного плана работы с социально-педагогической службой школы на учебный год	сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
9	Консультация с элементами тренинга с учителями: «Арт-терапия в школе» «Конфликтология: вопросы и ответы».	1 четверть 2 четверть	Рекомендации учителям

	«Роль педагога в воспитании личности ребёнка»	3 четверть	
10	Консультация с воспитателями: «Организация информационно-разъяснительной работы по профилактике зависимостей с детьми девиантного поведения». Консультация с элементами тренинга: «Арт-терапия - способ преодоления эмоциональных и личностных проблем у детей с ОВЗ».	1 четверть 2 четверть	Рекомендации воспитателям
11	Групповое занятие с обучающимися 9 класса: «Выбор профессии – это серьезно!» Показ и обсуждение презентации : «Влияние темперамента на выбор профессии».	май	Снизить уровень тревоги перед выпускными экзаменами и выбором профессии
12	Использование арт – терапевтических и здоровьесберегающих методик в работе с детьми начальной школы: «Азбука чувств» (1класс); «Развитие» (2 класс)	В течение года	Снижение заболеваемости, снижение уровня тревожности в адаптационный период у первоклассников; коррекция когнитивных процессов у второклассников.
13	Анализ работы за год	май	Написание плана работы на следующий учебный год

5.4.План логопедической работы на 2017-2018 учебный год

Задачи

1. Преодоление отклонений речевого развития детей. Формирование языковых средств, необходимых детям для полноценной речевой деятельности.
2. Формирование у детей речевой функции и психологических предпосылок к овладению учебной деятельностью.
3. Восполнение пробелов в знаниях программного материала по русскому языку, обусловленных отставанием в развитии устной речи обучающихся

№	Виды работы	Дата
1	Обследование речи	

	Повторное обследование состояния устной речи и чтения у детей, оставленных для продолжения работы по улучшению качеств речи.	Сентябрь 2017г.
	Обследование письменной речи учеников 1 – 9 классов	Сентябрь 2017г.
	Обследование вновь поступивших в школу детей 1 – 9 классов.	В течение года.
	Обследование обучающихся по просьбе учителя.	В течение года
2	<i>Комплектование групп и составление расписания</i>	
	Уточнение списка детей, принятых на логопункт.	Сентябрь 2017г.
	Определение групп детей с учетом структуры нарушения.	Сентябрь 2017г.
	Составление тематических планов работы с каждой группой.	Сентябрь 2017г.
	Утверждение расписания занятий на учебный год.	Сентябрь 2017г.
3	<i>Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.</i>	
	Проведение групповых и индивидуальных занятий с учениками 1 - 9 классов.	В течение года
	Выпуск детей с улучшенной речью.	Декабрь 2017г., май 2018г.
	Зачисление на занятия детей, остро нуждающихся в коррекции речи, в порядке очереди с учётом сложности дефекта и наполняемости группы.	В течение года
	Анализ результатов логопедической работы.	Май 2018 года.
4	<i>Пропаганда логопедических занятий</i>	
	Консультирование родителей по вопросам состояния развития речи детей и требованиям к речевым домашним условиям.	В течение года
	Проведение мини-консультаций для педагогов, работающих с обучающимися логопатами.	В течение года
	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия.	Май 2018 года.
5	<i>Преемственность в работе логопеда и учителей начальных классов, учителей чтения и русского языка</i>	
	Осуществление постоянного контакта с учителями начального звена и предметов родной речи.	В течение года
	Посещение уроков русского языка, чтения и развития речи.	По плану.
	Регулярное информирование учителей, воспитателей о продвижении обучающихся по логопедии.	В течение года
	Оказание помощи учителям, воспитателям в подборе материала для речевых зарядок, логопедических минут, пальчиковых игр, физкультминуток.	В течение года

5	<i>Взаимосвязь с другими специалистами</i>	
	Осуществление контакта с фельдшером школы для профилактики нарушений физического здоровья обучающихся.	В течение года
	Направление ребёнка к медицинским специалистам в случае трудного речевого расстройства.	По мере необходимости
	Осуществление контакта с логопедами г.Слободского.	В течение года
	Участие в школьной ПМПк.	Сентябрь, декабрь 2017г. Май 2018г.
6	<i>Работа с родителями(законными представителями)</i>	
	Оформление согласия родителя на оказание ребёнку помощи логопеда (после обследования).	При поступлении
	Консультирование родителей в кабинете логопедии.	В течение года
	Систематическое информирование родителей логопатов о состоянии речи их детей, о результатах проведённой работы, о требованиях к речи в домашних условиях.	В течение года
	Беседы с родителями о необходимости оказывать посильную помощь в развитии полноценной речевой деятельности обучающихся.	В течение года
7	<i>Самообразование</i>	
	Работа над методической темой: «Развитие фонематического слуха у детей с ОВЗ на уроках логопедии».	В течение года.
	Выступление по методической теме на ШМО учителей.	По плану
	Обучение на курсах повышения квалификации ИРО г.Кирова	По мере возможности
	Своевременное пополнение знаний, систематический обзор дефектологической литературы	На ШМО
	Пополнение методической копилки логопеда печатными и самодельными материалами, изданиями литературы	В течение года.
	Работа в сети Интернет по вопросам логопедии	В течение года.

Раздел VI. Руководство учебно-воспитательным процессом.

6.1.План проведения заседаний педагогического совета

Тематика Педагогических советов в 2017-2018 уч. году

Ноябрь

Тема: Семья и школа. Пути взаимодействия.

Повестка:

- 1.О формах работы с семьей в коррекционной школе. Отв.Гордеева Р.А.
- 2.О работе классного руководителя с родителями – сообщение из опыта работы Валиевой Е.М.
- 3.Анализ учебно-воспитательной работы за 1 учебную четверть. Отв.Усатова Н.В.

4. Российское движение школьников. Что это такое? Отв. Хохрина Н.В.

Январь

Тема: Обновление содержания образования в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Повестка:

1. Профессиональный стандарт как основа деятельности педагога по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Отв. Коротких О.В.
2. Современный инструментарий психолого-педагогического сопровождения, самоопределения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Отв. Дупс С.Г., Валиева Е.М., Рылова Н.Ю.
3. Использование современных педагогических технологий при проведении самоподготовки и занятий в условиях школы-интерната. Отв. Бывальцева М.Г., Собенина Н.М.
4. Анализ учебно-воспитательной работы за 2 учебную четверть. Отв. Усатова Н.В.

Март

Тема: Применение интернет-ресурсов и информационно-компьютерных технологий в образовательном процессе.

Повестка:

1. Интерактивные технологии с использованием групповых форм работы как способ развития познавательной активности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Отв. Дупс С.Г.
2. Применение ИКТ (информационно-компьютерных технологий) на уроках гуманитарного цикла. Отв. Кононова Т.Н., Лалетина Н.А., Чашникова С.В.
3. Анализ учебно-воспитательной работы за 3 учебную четверть 2017-2018 уч.года. Отв. Усатова Н.В.

Май

Повестка:

1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Отв. Шмакова Е.Г., Бронников И.А., Быданова Н.А.
2. О переводе обучающихся в следующий класс. Отв. классные руководители

Май

1. Об окончании обучающимися 9 класса школы и выдаче свидетельств об образовании. Отв. Усатова Н.В.

6.2. План мероприятий внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2017-18 учебный год

Цели: 1. Совершенствование организации учебно-воспитательного процесса.

2. Отслеживание динамики развития обучающихся.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса.

2. Повысить ответственность педагогов, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов и развития личности.

3. Совершенствовать систему контроля над состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
сентябрь			
<i>1. Организация условий обучения и воспитания</i>			
1. Комплектование школы- интерната	Составление документации, собеседование с учителями, родителями, воспитателями, персоналом	Директор	Утверждение комплектования Приказы
2. Посещаемость занятий учащимися (Всеобуч)	Собеседование, наблюдение	Кл.руководители	Совещание при директоре
3. Состояние питания	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Директор, медработники.	Совещание при директоре
4. Индивидуальное обучение на дому	Директор, зам. директора по УВР		Приказ
5. Обеспеченность учащихся учебниками	Изучение картотеки учебников, выдача учебников	библиотекарь, классные руководители	Отчет библиотекаря на совещании при директоре
6. Внешний вид учащихся	Рейды-проверки по классам	Зам по УВР, кл. руководители	Школьная линейка
7. Санитарное состояние кабинетов, классов, спальных комнат, мастерских.	Рейды-проверки, наблюдение, собеседование	Зам по УВР, зам по ВР	Совещание при директоре
8. Контроль уровня ЗУН обучающихся «Диагностика опорных знаний обучающихся 5 класса»	Контрольные работы	Учителя, зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
9. Организация осенних работ	Рейды- проверки, наблюдение, собеседование	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	Совещание при директоре.

10.Коррекционно-развивающая деятельность	Анализ документации, собеседование с учителями, воспитателями	Заместители директора по УВР, ВР.	Совещание при директоре.
11.Внеурочная деятельность обучающихся	Анализ планов, наблюдение, собеседование педагогами	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре.
12. Проведение мониторинга родительской удовлетворенности	изучение документации, собеседование, выявление степени отношения родителей к школе	заместитель директора по ВР	совещание при ЗДВР, педсовет
II.Работа с педагогическими кадрами			
1.Тарификация - распределение нагрузки учителей,воспитателей, классного руководства.	Составление документации, собеседование	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.	Приказ, утверждение тарификации
2. Инструктаж по ТБ и функциональные обязанности сотрудников.	Проведение инструктажа	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.	Роспись в журнале инструктажей
III. Работа с документами			
1 .Формирование личных дел обучающихся 1 класса, вновь принятых обучающихся	Анализ документации	Зам по УВР, классные руководители	Совещание при завуче.
2.Классные журналы.	Анализ документации	Зам. директора по УВР.	справка
3.Проверка журналов дополнительного образования, логопедических занятий, занятий по психосенсорике.	Анализ документации	Зам. директора по УВР, ВР.	справка
4.Рабочие программы по предметам, планы работы МО, планы работы классных руководителей	Анализ планов. Собеседование с учителями, специалистами.	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание с учителями и воспитателями
октябрь			
I.Организация условий обучения и воспитания.			
1.Всеобуч	Собеседование,	Кл.руководители	Совещание с

	наблюдение		учителями
2.Адаптация учащихся 1 класса к школьной жизни	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, занятий	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководитель МО	Совещание при директоре. Справка.
3.Рабочие программы по предметам, планы работы МО, планы работы классных руководителей	Анализ планов. Собеседование с учителями, специалистами.	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание с учителями и воспитателями
4.Календарно –тематическое планирование воспитательных программ, план работы ШМО воспитателей.	Анализ планов. Собеседование с учителями, воспитателями.	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание с учителями и воспитателями
5.Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Заместители директора по УВР, ВР. руководители МО	Справка. Совещание при директоре, зам. директоре по УВР
6.Контроль за воспитательной работой в классах: игровая деятельность в системе работы воспитателей	изучение документации, наблюдение, собеседование	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
II. Документация			
1. Составление статистической отчетности.	Составление документации	Зам. директора по УР, ВР, АХЧ	Отчет
2.Проверка личных дел обучающихся 2-4, 5-9 классов	Анализ документа	Классные руководители	Совещание при завуче
3.Выполнение единых требований по оформлению школьной документации	Изучение документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4. Изучение уровня воспитанности обучающихся	диагностика обучающихся, собеседование	зам. директора по ВР	аналитическая справка
ноябрь			
I.Состояние преподавания и качество ЗУН			
1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за I четверть	Анализ состояния отчетности за I четверть	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет

2.Контроль за состоянием ЗУН в 9классах по письму и чтению	Контрольные срезы	Зам директора по УВР , рук-ль МО	Совещание при завуче
3.Состояние преподавания чтения и развития речи в начальных классах (2, 4 кл.)	Наблюдение, собеседование посещение урока чтения в 2 классе	Директор, заместитель директора поУВР	Совещание при директоре
4.Состояние трудового воспитания детей 5-9 классах	Собеседование, наблюдение	Директор, воспитатели, кл.руководители, зам.директора по ВР.	Совещание при директоре
5.Проверка соблюдения правил ТБ и ПБ в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, спальном корпусе	Смотр кабинетов, мастерских, собеседование	Директор, заместители директора по УВР,ВР.	Совещание при директоре
II. Документация			
1.Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка. Совещание при завуче.
2.Итоги выполнения программ за 1 четверть	Анализ документации, собеседование с учителями, воспитателями.	Зам. директора по УВР	Отчет на педсовете
3.Классные журналы	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
4.Работа с детьми, находящимися под опекой, на ВШК	Изучение документации, правильность ведения дневников наблюдения	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
декабрь			
I.Состояние преподавания и качество ЗУН			
1. Состояние преподавания трудового обучения в 8,9 классах	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах	Анализ документации, посещение уроков,наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3.Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей и воспитателей в	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности.	Заместители директора по УВР и ВР	Аналитическая справка

первом полугодии			
II. Документация			
1. Итоги II четверти.	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Педсовет в январе
2. Календарно-тематическое планирование по предметам за I-е полугодие	Анализ документации, наблюдение, собеседование	Заместители директора по УВР и ВР	Педсовет в январе
3. Классные журналы	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Протоколы родительских собраний	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
январь			
I. Организация условий обучения и воспитания.			
1. Предварительное комплектование на новый учебный год.	Составление документации, собеседование с учителями, родителями, воспитателями, персоналом	Директор	Предварительное комплектование
2. Всеобщ	Собеседование, наблюдение	Кл. руководители	Совещание при директоре
3. Состояние питания обучающихся	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Директор, медсестра.	Совещание при директоре
4. Обучение на дому	Анализ документации, собеседование с учителями, родителями	Директор, зам. директора по УВР	Справка
5. Состояние учебного фонда	Изучение документации, собеседование с библиотекарем	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка
6. Оздоровительная работа в ОУ	Собеседование с уч-ся, воспитателями	Заместитель директора по ВР, АХЧ, фельдшер	Совещание при директоре
II. Состояние преподавания, ЗУН учащихся			
1. Техника чтения	Собеседование, анализ результатов	Учителя-предметники	Справка
2. Состояние преподавания математики в начальных классах	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Состояние преподавания математики в 5-7 классах	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Проведение классных	посещение, наблюдение	зам. директора по	совещание при

часов.		ВР	ЗДВР
февраль			
<i>1.Состояние преподавания и качество ЗУН</i>			
1. Состояние преподавания географии в 6-8 классах	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Состояние преподавания биологии в 6-9 классах	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Состояние преподавания чтения и развития речи в 5 классе	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Состояние преподавания чтения и развития речи в 6-9 классах	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Организация и проведение тематических недель	посещение внеклассных мероприятий, собеседование	Заместитель директора по ВР	справка, МО воспитателей
<i>II.Документация</i>			
1.Портфолио учителей и воспитателей.	Изучение документации, собеседование	Председатели МО	«Методическая копилка»
2.Индивидуальная работа общественных воспитателей с обучающимися, состоящими на ВШК, КДН и ЗП	изучение документации, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	справка, Совет профилактики
март			
<i>1.Состояние преподавания и качество ЗУН</i>			
1.Посещение уроков СБО в 8, 9 классах	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	анализ урока
2.Посещение уроков трудового обучения в 9 классе.	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	анализ урока
3.Результативность занятий внеурочной деятельностью по ФГОС	наблюдение, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	аналитическая справка
<i>II.Документация</i>			
1.Классные журналы.	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка

2. Итоги 3 четверти	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Отчет, диаграммы
3. Подготовка экзаменационного материала.	Анализ документации, собеседование с преподавателями	Заместитель директора по УВР, учителя	Сообщение на педсовете
4. Анализ состояния отчетности за III четверть	Анализ состояния отчетности за 3 четверть	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора по УВР
5. Профессиональная деятельность воспитателей	изучение портфолио, подготовка документации к аттестации	Заместители директора по УВР, ВР	справка, информация на МО воспитателей
апрель			
<i>I. Состояние преподавания и качество ЗУН</i>			
1. Посещение уроков истории 7-9 классы.	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	анализ урока
2. Состояние преподавания уроков физкультуры.	Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	анализ урока
3. Состояние обучения на дому	Анализ документации, собеседование с учителями, родителями	Директор, зам. директора по УВР	Справка
4. Посещение занятий внеурочной деятельности в 1,2 классах	наблюдение, собеседование, изучение результативности	Заместитель директора по ВР	аналитическая справка
май			
<i>I. Организация условий обучения и воспитания.</i>			
1. Предварительное планирование нагрузки педагогов на новый учебный год	Составление документации, собеседование с учителями, родителями, воспитателями, персоналом	Директор	Предварительное утверждение комплектования
2. Анализ учебно-воспитательной работы за год	Анализ документации, собеседование	Кл. руководители, воспитатели, замы по УВР, ВР	Педсовет
3. Предварительное комплектование 1-го кл.	Работа с заявлениями	Директор, зам. дир. по УВР	Справка
4. Контроль сохранности школьного имущества спален, одежды обучающихся	сверка данных необходимой документации	Заместитель директора по ВР	совещание при ЗДВР
<i>II. Состояние преподавания и качество ЗУН</i>			

1.Техника чтения	Собеседование, анализ результатов	Учителя-предметники	Справка
2.Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в нач.звене.	Собеседование, анализ результатов	Учителя-предметники	Совещание при директоре
3.Итоговые срезы по предметам.	Анализ результатов, собеседование	Учителя-предметники	Справка
4.Контроль за подготовкой к экзаменам	Проверка документации, наблюдение, собеседование, издание приказов	Директор,заместитель директора по УВР.	Совещание при зам. директора по УВР
5. Организация мероприятий нравственного направления	изучение планов тематических недель, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	информация в анализ воспитательной работы
III.Итоговая аттестация выпускников			
1.Проведение экзамена	Издание приказов	Директор	Педсовет, протоколы
2.Оформление свидетельств	Выдача свидетельств	Директор	Аттестаты
3.Выпускной вечер	Проведение праздника	Замесители директора по УВР,ВР	Праздник
IV.Документация			
1.Классные журналы.	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2.Личные дела учащихся	Анализ документации, собеседование	Классные руководители, зам. директора по УВР	Отчет, диаграммы
3. Журналы внеурочной деятельности	анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
июнь			
Организация условий обучения и воспитания.			
1.Подведение итогов работы за уч.год. Планирование работы школы на новый учебный год.	Итоги учебного года и задачи на новый учебный год Анализ документации	Директор, заместители по УВР, ВР	план
2.Организация ремонтных работ	осмотр помещений	Заместители директора по АХЧ, УВР, ВР	план ремонтных работ
3.Нагрузка педагогов в	Собеседование	Зам. директора по	графики

летний период		УВР, ВР	работы на период отпусков в летний период
---------------	--	---------	---

6.3. План работы Совета профилактики правонарушений на 2017-18 учебный год

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета;
- обеспечение работы системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседания Совета профилактики проводятся не менее 1 раза в четверть

дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный
	Сентябрь		
13.09.17	-Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2017 - 2018 учебный год; - собеседование с классными руководителями: корректировка социальных данных обучающихся классов, постановка и снятия с учета	Заседание Совета профилактики	Коротких О.В. члены Совета профилактики
в течение месяца	- обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп; - составление социального паспорта каждого класса; - составление социального паспорта школы - оформление карт индивидуального развития, дневников психолого-педагогических наблюдений,	- изучение личных дел обучающихся; - выявление детей «группы риска», других социальных групп; - беседы с вновь прибывшими обучающимися	Гордеева Р.А., классные руководители, воспитатели

	кондуктивных дневников на первоклассников и вновь прибывших обучающихся		
	Октябрь		
в течение месяца	- разработка тематических недель по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся: «Азбука безопасности» «Школа территория толерантности» «О, спорт, ты – мир!» - профилактика вредных привычек и правонарушений; - выявление детей, склонных к правонарушениям; - выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении	- анкетирование родителей и обучающихся; - выступление на ШМО воспитателей Специалистов СПС	Коротких О.В. Гордеева Р.А. Инспектор ПДН
в течение месяца	- информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции, внеурочная деятельность)	- индивидуальная работа с обучающимися, родителями (законными представителями); - беседы, анкетирование;	Гордеева Р.А. классные руководители, воспитатели
в течение месяца	- совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШК и учёте в ПДН	Проведение плановых рейдов	Гордеева Р.А. классные руководители, инспектор ПДН, участковый
в течение месяца	- корректировка информации об учащихся и семьях «группы риска»;	Собеседование	Гордеева Р.А. Инспектор ПДН
	Ноябрь		
в течение месяца	- Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.	Проведение мероприятий в рамках тематических недель	Гордеева Р.А. Хохрина Н.В. Жуйкова Г.В., воспитатели
в течение	- Разработка и внедрение	- работа с	Гордеева Р.А.

месяца	комплексно-реабилитационных мероприятий в отношении обучающихся состоящих на разных видах учета.	документацией, собеседование	общественные воспитатели
08.11.17	Организация информационно-разъяснительной работы по профилактике зависимостей с детьми девиантного поведения.	Тематическая беседа на МО воспитателей	Рылова Н.Ю.
15.11.17	- Работа по представлениям педагогов на учащихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин, нарушителей дисциплины (драки, выражение нецензурной бранью) - рассмотрение дел обучающихся по снятию и постановки на различные виды учета	заседание Совета профилактики	Коротких О.В. члены Совета профилактики
по необходимости	- помощь в решении конфликтов детей с учащимися, учителями, родителями	Индивидуальная работа	Коротких О.В. члены Совета профилактики
	Декабрь		
в течение месяца	- проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися школы, состоящими в «группе риска»	- индивидуальная работа с обучающимися и родителями	Гордеева Р.А. общественные воспитатели, инспектор ПДН
в течение месяца	- проведение мероприятий в рамках антинаркотической акции «Будущее Кировской области – без наркотиков» - интернет урок с просмотром видеофильмов «Территория безопасности»	коллективная работа с обучающимися	Классные руководители, воспитатели, Хохрина Н.В.
	Январь		
в течение месяца	«Чем опасно бродяжничество?» «Обиды и их причины» «как уберечь себя от соблазнов» «Всегда ли я прав?» «Нецензурные выражения и	проведение профилактических бесед	Гордеева Р.А. Хохрина Н.В.

	хулиганские жесты. Что это?»		
в течение месяца	- телефонная связь с родителями учащихся, состоящих на учёте ПДН, неблагополучных семей		общественные воспитатели
в течение месяца	Проверка дневников учащихся, журналов занятий внеурочной деятельности.	Контроль и анализ посещаемости и успеваемости	Гордеева Р.А. общественные воспитатели
	Февраль		
в течение месяца	- проведение декады правовых знаний	- слайд-шоу - викторины - выставка плакатов	Гордеева Р.А. Хохрина Н.В. общественные воспитатели
в течение месяца	- проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями обучающихся «группы риска» «Знай себя, умей собой совладать» «Язык мой друг или враг?» «Я отвечаю за свои поступки»	Собеседование, распространение памяток	Гордеева Р.А. общественные воспитатели
по необходимости	- помощь в решении конфликтов детей с учащимися, учителями, родителями	Индивидуальная работа	Коротких О.В. члены Совета профилактики
07.02.17	- Анализ докладных записок о нарушении норм поведения - информация о мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Слушание учащихся, индивидуальная беседа	Коротких О.В. члены Совета профилактики общественные воспитатели
	Март		
в течение месяца	- приглашение родителей неблагополучных семей; - организация работы педагогов с семьёй	Индивидуальные беседы, консультирование, мини отчеты	Гордеева Р.А. общественные воспитатели, классные руководители
в течение месяца	- «Драки – самооборона или преступление?» - «Цивилизованно решаем конфликты»	Беседа-диалог, практикумы	воспитатели
в течение месяца	- ознакомление обучающихся с основными статьями Уголовного кодекса РФ	лекция	Гордеева Р.А.

	Апрель		
в течение месяца	- предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на ВШК и на учете ПДН; - помощь в трудоустройстве выпускникам и обучающимся, в организации летнего отдыха	- опрос обучающихся и законных представителей; - приём заявлений	Гордеева Р.А. общественные воспитатели, классные руководители
в течение месяца	- организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы-интерната - Акция «Укрась кусочек планеты» - акция «Чистый обелиск»	Рейды, субботники, акции	Администрация, классные руководители
по необходимости	- помощь в решении конфликтов детей с учащимися, учителями, родителями	Индивидуальная работа	Коротких О.В. члены Совета профилактики
	Май		
в течение месяца	- сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН за истекший учебный год	- справка; - информация ПДН	Гордеева Р.А. Инспектор ПДН
в течение месяца	- государственные символы России: от истории до современности	Деловой практикум, игры, информация на стенд	Гордеева Р.А. общественные воспитатели, кл. рук-ли
16.05.17	- анализ работы Совета профилактики правонарушений за 2017-2018 учебный год; - составление плана, графика работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год	обработка результатов профилактической работы	Коротких О.В. члены Совета профилактики

Раздел VII. Работа с родителями (законными представителями), семьей и общественностью.

7.1. План работы с родителями (законными представителями)

Задача:создание условий для формирования сотрудничества, содружества, сотворчества педагогов и родителей (законных представителей)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Администрация
2	Проведение классных родительских собраний	по плану работы кл. руководителей	классные руководители
3	Заключение договоров с родителями первоклассников и вновь прибывших учащихся	сентябрь	Коротких О.В., Усатова Н.В., Гордеева Р.А.
4	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся	1,3 четверть	классные руководители
5	Проведение общешкольных родительских собраний	сентябрь ноябрь декабрь март май	Администрация
6	Вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность органов системы дополнительного образования, во внеурочную деятельность	в течение года	Малые пед.коллективы
7	Участие родителей (законных представителей) в подготовке новогодних праздников для детей	декабрь	Малые пед.коллективы
8	Участие родителей (законных представителей) в работах по благоустройству школьной территории	апрель	Малые пед.коллективы
9	Проведение классных часов с участием родителей	по плану работы кл. руководителей	классные руководители
10	Проведение индивидуальных консультаций, бесед	В течение года	Гордеева Р.А., Савчук О.В., Рылова Н.Ю., Валиева Е.М.
11	Контроль за своевременным отъездом и возвратом детей на выходные и каникулы	В течение года	Малые пед.коллективы
12	Выпуск информационно-аналитических материалов для родителей (законных представителей)	2 раза в четверть	Гордеева Р.А.
13	Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным	В течение года	Малые пед.коллективы,

	представителям) в вопросах профориентации		педагог-психолог
--	---	--	------------------

7.2. План работы родительского комитета школы на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета школы на новый учебный год. Выборы председателя родительского комитета, заместителя председателя. Утверждение плана работы родительского комитета школы-интерната на 2017-2018 учебный год. Знакомство с нормативно-правовыми документами школы, основными направлениями работы.	сентябрь	Коротких О.В.
2	Итоги успеваемости за 1 четверть. О подготовке школы-интерната к зимнему отопительному сезону. Основные требования к внешнему виду, одежде обучающихся. Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников.	ноябрь	Гордеева Р.А.
3	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Об участии родителей и общественности в ремонте школы-интерната и в весенних работах на пришкольном участке.	февраль	Коротких О.В. Усатова Н.В. Гордеева Р.А.
4	Об участии родителей в общешкольной линейке, посвященной окончанию учебного года. Об организации летнего отдыха детей. Подведение итогов работы родительского комитета школы-интерната	май	Коротких О.В. Гордеева Р.А.

7.3. Тематика общешкольных родительских собраний на 2017-18 учебный год.

№	дата	тема	ответственный
1.	сентябрь	«Школа доступных возможностей» План: 1. Результаты работы школы за 2016-2017 учебный год; 2. Основные направления деятельности ОУ в 2017-2018 учебном году; 3. Помогите своему ребенку вовремя (1- 4 кл.);	О.В. Коротких Н.В. Усатова Р.А. Гордеева

		4.Суицид – геройство или слабость(5 - 9 кл.); 5. Разное.	Н.Ю. Рылова
2.	ноябрь	«Безопасное пространство обучающихся» План: 1.Здоровье школьника - залог успешного обучения (итоги диспансеризации); 2. Информирование родителей о рисках, связанных с детской смертностью; 3. Разное.	О.В. Савчук Р.А. Гордеева
3.	декабрь	«Воспитание и ответственность» План: 1.Проблемы ответственности родителей за воспитание детей в современных условиях; 2.Итоги успеваемости за 2-ю четверть; 3.Достижения педагогов и обучающихся за 1 полугодие; 4. Разное.	О.Н. Порошина Н.В. Усатова Р.А. Гордеева
4.	март	1.Подготовка к итоговой аттестации (9 класс) - Положение по итоговой аттестации; - Психологическая подготовка учащихся к сдаче экзаменов; - Выступления представителей средних учебных заведений города Слободского и Слободского района; 2. Безопасные каникулы - действие граждан, находящихся в зонах повышенной опасности; 3. Разное.	Н.В. Усатова Н.Ю. Рылова Н.А. Быданова Р.А. Гордеева
5.	май	«У школьного порога» День открытых дверей План: 1.Посещение родителями уроков и занятий внеурочной деятельности школьников; 2. Беседа – диалог «Приёмы и методы антиалкогольного и антинаркотического воспитания в семье»; 3. Анкетирование родителей «Летняя оздоровительная кампания»; 4. Родительское собрание будущих первоклассников: - Знакомство с учителями - Особенности ФГОС. Урочная и внеурочная деятельность. - Правила приема в школу-интернат	Н.В. Усатова Р.А. Гордеева Р.А. Гордеева О.В. Коротких

		- Знакомство с нормативной документацией школы-интерната.	
--	--	--	--