

Принято

Советом школы

Протокол № 1 от 29 августа 2013г. Приказ № 54 от 13 сентября 2013 г.

Утверждаю

 О.В.Коротких

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МКОУ 8 ВИДА УСПЕНСКОЙ КШИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создан и действует на базе школы с целью организации осуществления контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН "О правах ребенка"; уставом школы, региональными нормативно – правовыми актами в области образования и приказами директора школы.

1.4 Задачи Совета профилактики:

- Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних обучающихся.
- Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.
- Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
- Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

а) Председатель Совета профилактики - директор школы.

- б) Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по ВР.
- в) Секретарь Совета профилактики - .
- г) Члены Совета профилактики: учителя, воспитатели, родители (законные представители).
- 2.2 В работе совета профилактики могут принимать участие медицинские работники школы, инспектор ПДН, участковый инспектор МО МВД РФ «Слободской», врач нарколог Слободской Ц ГБ и другие заинтересованные лица.
- 2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета – директор школы.
- 2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в четверть.
- 2.5 Решения Совета принимаются путем голосования (большинство голосов).
- 2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый учебный год.
- 2.8. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.
- 2.9. Документация Совета профилактики:
- Приказ о создании Совета профилактики;
 - Журнал заседаний;
 - Индивидуальная карта учета несовершеннолетнего, состоящих на учете;
 - Комплекс реабилитационных мероприятий обучающихся
 - Результаты ранжирования.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями (законными представителями).
- 3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями), а также между самими обучающимися.

3.5 Коррекция педагогических позиций родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них

3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в вопросах воспитания ОВД, ПДН, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1 Совет профилактики обязан:

- Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
- Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся.
- Изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.
- Приглашать на заседание Совета профилактики на рассмотрение персональных дел учащихся родителей (законных представителей) этих обучающихся.
- Осуществлять:
 - контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - консультационно-информационную деятельность для коллектива педагогов и родителей (законных представителей);
 - профилактическую работу с неблагополучными семьями.
- Организовать индивидуальное шефство на детьми «группы риска».
- Ходатайствовать перед педсоветом, МО МВД «Слободской», КДН и ЗП о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.
- Контролировать исполнение принимаемых решений.
- Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педсоветах не реже 1 раза в год.

4.2 Совет профилактики имеет право:

- а) Давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними.
- б) Выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.
- в) Рассматривать материалы по вопросу об отчислении обучающихся.

г) Ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.