

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № от 29/1-2003

Директор Успенской школы-интерната

Жогай Коротких О.В.



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ УСПЕНСКОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ
/КОРРЕКЦИОННОЙ/ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТ VIII ВИДА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Психолого-медико-педагогический консилиум /ПМПк/ представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям школы в связи с отклонениями в развитии.
2. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках имеющихся у них функциональных обязанностей, рабочего времени, платы труда, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.
3. ПМПк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, решением органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом школы, договором между школой и родителями /законными представителями/ обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПМПк.

1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках реальных возможностей школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервнопсихического здоровья.

2.2.В задачи ПМПК школы входит:

- выявление и ранняя /с первых дней пребывания ребёнка в данной школе/ диагностика отклонений в развитии;
- выявление резервных возможностей ребёнка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребёнку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики и эффективности коррекционно-развивающей работы;
- решение вопроса о создании в рамках школы условий, адекватных индивидуальным и возрастным особенностям развития ребёнка. При необходимости выбор соответствующей формы обучения /индивидуальное на дому, экстернат, семейное и др./
- при положительной динамике определение путей интеграции ребёнка в классы с обучением по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, овладение программным материалом;
- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка её эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами, участвующими в работе ПМПК;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе рекомендаций ПМПК направление ребёнка на областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ ПМПК:

- 3.1.ПМПК организуется на базе школы.
- 3.2.ПМПК утверждается приказом директора школы.
- 3.3.Общее руководство ПМПК возлагается на директора школы.
- 3.4.Обследование ребёнка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей /иных законных представителей/ или сотрудников школы с письменного согласия родителей. При несогласии родителей /или иных законных представителей/ специалистами ПМПК проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПК, допускается без сопровождения родителей.
- 3.5.Обследование ребёнка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально, допустимо присутствие родителей /иных законных представителей/. По результатам обследования каждый специалист составляет представление, которое вкладывается в карту развития ребенка.

3.7. Специалисты ПМПК знакомятся со следующими документами и вносят необходимые сведения в карту развития ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка
- подробная выписка из истории ребенка с заключениями врачей. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке руководитель ПМПК направляет запрос соответствующим медицинским специалистам
- педагогическое представление /характеристика/
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.8. На заседании ПМПК коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровительным мерам, преориентации, социальной адаптации. Все сведения вносятся в карту развития ребенка.

3.9. Изменение формы обучения /индивидуальное на дому, смешанное, экстернат, семейное и др./ в рамках школы возможно только с согласия родителей /иных законных представителей/

3.10. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого вида, а также диагностически сложных или конфликтных случаях ПМПК школы рекомендует родителям обследовать ребенка в областной ПМПК. Возможна также организация пробного диагностического обучения с использованием всех имеющихся в данной школе средств и форм, адекватных поставленной задаче и состоянию ребенка.

3.11. В ПМПК ведется следующая документация:

- журнал регистрации заседаний плановых и внеплановых консилиумов
- карта развития ребенка с представлениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПК, дневником /листом/ вкладываемом/ динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов
- список постоянных специалистов ПМПК
- график плановых консилиумов /не реже одного раза в четверть/
- нормативные документы регулирующие деятельность специалистов ПМПК
- протоколы заседаний ПМПК

3.12. Рекомендуемый состав ПМПК:

- зам. директора по учебно-воспитательной работе /председатель консилиума/
- учитель /классный руководитель/ или воспитатель представляющий ребенка на ПМПК
- учителя с большим опытом работы