



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП г.Хабаровска Горсвет
С.В.Демин
« 28 » 2014 г

**Кодекс
этики и служебного (антикоррупционного)
поведения работников
Муниципального унитарного предприятия
города Хабаровска «Горсвет»
(МУП города Хабаровска «Горсвет»)**

Настоящий Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет» (далее МУП г.Хабаровска «Горсвет», Предприятие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящий Кодекс МУП г.Хабаровска «Горсвет» - внутренний документ Предприятия, является базовым документом в сфере противодействия коррупции и определяет основные задачи, принципы, направления антикоррупционной деятельности, а так же создание профессиональной культуры на предприятии, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, обеспечения устойчивого развития в современных условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Все сотрудники Предприятия должны руководствоваться настоящим Кодексом и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.2. МУП города Хабаровска «Горсвет» создает необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в МУП города Хабаровска «Горсвет» (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе производственной деятельности.

1.3. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной антикоррупционной политики, профессиональной этики которые:

- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- регулируют отношения между всеми работниками предприятия, а так же работниками предприятия и общественностью;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельностью работников предприятия и честь их профессии (должности);
- создают культуру предприятия, основанную на доверии, ответственности и справедливости

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного антикоррупционного поведения.

1.6. Принципы и требования по противодействию коррупции распространяются на контрагентов и представителей Предприятия, а так же иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

1.7. Для целей настоящего Кодекса применяются следующие понятия и определения:

- Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;
- Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. На предприятии субъектами антикоррупционной политики являются:
 - руководство Предприятия
 - комиссия по противодействию коррупции
 - сотрудники Предприятия
- Предупреждение коррупции - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МУП г.Хабаровска «Горсвет» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами МУП г.Хабаровска «Горсвет», способное привести к причинению вреда интересам Предприятия.
- Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя;
- Имущество работодателя – это имущество которое находится на его балансе;
- Имущество работника – это имущество, принадлежащее ему на любом законном основании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников;
- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия и контрагентов к коррупционным проявлениям.

2.2. Задачами Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в МУП г.Хабаровска «Горсвет»;
- соблюдение норм деловой этики работниками Предприятия;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в МУП г.Хабаровска «Горсвет»;
- минимизация рисков вовлечения МУП г.Хабаровска «Горсвет», руководства и работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящего Кодекса.

3. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Основу норм Кодекса составляют следующие принципы:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами;
- человечности;
- справедливости;
- профессионализма;
- ответственности;
- терпимости;
- демократичности;
- партнерства и солидарности.

3.2. Директор, его заместители и руководители подразделений МУП г.Хабаровска «Горсвет» должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. В соответствии со статьей 21 «Основные права и обязанности работника» Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящего у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.4. Основные принципы, изложенные в разделе 4 настоящего Кодекса, представляют основы поведения, которыми работникам Предприятия надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.5. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы предприятия;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности предприятия;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности предприятия;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность предприятия, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ

4.1. Работник МУП г.Хабаровска «Горсвет» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральных закон «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные акты предприятия.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Работник обязан проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5. НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ (Антикоррупционная политика)

5.1. Взаимодействие с контрагентами.

МУП г.Хабаровска «Горсвет» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

МУП г.Хабаровска «Горсвет» декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

5.2. Подарки и представительские расходы.

5.2.1. Подарки, которые сотрудники от имени МУП г.Хабаровска «Горсвет» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в

связи с их работой в МУП г.Хабаровска «Горсвет», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые сотрудники от имени Предприятия могут нести, должны одновременно соответствовать указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы с директором МУП г.Хабаровска «Горсвет»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МУП г.Хабаровска «Горсвет», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса, другим внутренним документам МУП «г.Хабаровска «Горсвет» и нормам применимого законодательства.

5.2.2. Не допускаются подарки от имени МУП г.Хабаровска «Горсвет», его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

5.3. Участие в благотворительной деятельности.

МУП г.Хабаровска «Горсвет» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа предприятия как социально-ответственного бизнеса. При этом участие в мероприятии утверждается директором МУП г.Хабаровска «Горсвет»

5.4. Участие в политической деятельности.

МУП г.Хабаровска «Горсвет» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

5.5. Взаимодействие с государственными служащими.

МУП г.Хабаровска «Горсвет» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

5.6. Взаимодействие с сотрудниками.

МУП г.Хабаровска «Горсвет» требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, Кодекса информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

5.7. Взаимодействие с потребителями электроэнергии.

5.7.1. МУП г.Хабаровска «Горсвет» заявляет, что определяющей основой взаимоотношений Предприятия с субабонентами (физическими лицами, юридическими лицами, предпринимателями без образования юридического лица и т.д.) является договор обеспечения электроэнергией.

5.7.2. МУП г.Хабаровска «Горсвет» объявляет о непримиримости к допущению возникновения конфликта интересов сотрудниками Предприятия, не зависимо от занимаемой должности, при оформлении, заключении и в период действия договора обеспечения электроэнергией.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Работники при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникновения случаев конфликта интересов;
- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

7.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.4. При отборе и передаче информации работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.

7.5. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную информацию

8. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ РАБОТНИКАМ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в предприятии либо ее подразделении благоприятного для работы морально-психологического климата.

8.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении и у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы и правила служебного (антикоррупционного) поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

9. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ

9.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9.2. В общении с участниками производственного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника предприятия недопустимо:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

9.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

9.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

9.5. В первую очередь, работник должен быть требователен к себе, никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

9.6. Работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, культурного общения.

9.7. Работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам работников. Он не имеет право навязывать работникам свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

9.8. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

9.9. Работник, как образец культурного человека, всегда обязан здороваться со своими коллегами, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

9.10. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

9.11. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ)

10.1. Директор и сотрудники всех подразделений МУП города Хабаровска «Горсвет», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований в сфере антикоррупционного противодействия, этики поведения и общения работников, а так же за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Соблюдение работником норм Кодекса может учитываться при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований в сфере антикоррупционного противодействия могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МУП города Хабаровска «Горсвет», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.4. МУП г.Хабаровска «Горсвет» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет привлечен к ответственности (в том числе уволен, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он оказался дать или

получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

10.5. Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной (поручаемой) ему работы – выполнение своих должностных обязанностей.

11. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

11.1. Преданность предприятию, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации поставленных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

11.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Утверждено с учетом мнения
Совета трудового коллектива
МУП города Хабаровска «Горсвет»
Председатель СТК С.Д.Виничук
Протокол № 2 от « декабря 2014 г.

Согласовано С.Д.Виничук
Юрисконсульт С.Д.Виничук