

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242700017009 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.10.2024 за
ГРН 1242700017009



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления дорог и
внешнего благоустройства
администрации города Хабаровска

Д.Е. Панащатенко
«24» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации города
Хабаровска

В.А Чукавин
«28» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Мэра города - директор
финансового департамента
администрации города Хабаровска

С.Л. Голик
«31» мая 2024 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
города Хабаровска «Горсвет»
(МБУ г. Хабаровска «Горсвет»)

ХАБАРОВСК
2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет» в виде преобразования, в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска № 247 от 26.01.2024 г.

Учреждение является правопреемником муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Хабаровска «Горсвет».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ г. Хабаровска «Горсвет».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Хабаровск.

Адрес Учреждения: ул. Волочаевская, 72.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (далее - Учредитель).

Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 680000, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 6.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях выполнения работ и оказания услуг в рамках обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере освещения улично-дорожной сети и благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение комплекса работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов наружного освещения и электроустановок, праздничной иллюминации, конструкции «Хабаровск», подъемного устройства и фонтанных комплексов (в том числе инженерного оборудования) на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.3. Для достижения целей указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) приобретение, распределение и учет электроэнергии для организации наружного освещения, работы праздничной иллюминации и фонтанных комплексов городского округа «Город Хабаровск» (обеспечение работы распределяющей системы, т.е. системы, состоящей из линий, столбов, счетчиков и электропроводов, которая передает электроэнергию, полученную от генерирующего сооружения или системы передачи электроэнергии конечному потребителю);

2) строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов наружного освещения и электроустановок, праздничной иллюминации,

конструкции «Хабаровск», подъемного устройства, фонтанных комплексов (в том числе инженерного оборудования);

3) обеспечение и учет воды для целей заполнения чаш фонтанных комплексов городского округа «Город Хабаровск»;

4) строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (строительство сооружений гражданского строительства, включая: магистральные и городские трубопроводы, водопроводные сети, оросительные системы (каналы), резервуары для хранения воды, водоочистные сооружения и насосные станции; установка электротехнических систем во всех видах зданий и сооружений гражданского строительства);

5) производство электромонтажных работ (установка электротехнических систем во всех видах зданий и сооружений гражданского строительства, монтаж электропроводки и электроарматуры, телекоммуникаций, компьютерной сети и проводки кабельного телевидения, включая оптоволоконные линии связи, спутниковых антенн, осветительных систем, пожарной сигнализации, систем охранной сигнализации, уличного освещения и иного электрооборудования на автомобильных дорогах, электрических коллекторов солнечной энергии, выполнение работ по подводке электросетей для подключения электроприборов и прочего оборудования, включая плинтусное отопление);

6) производство прочих строительно-монтажных работ (установка (монтаж) оборудования, кроме систем отопления и кондиционирования воздуха, или инженерного оборудования в зданиях и сооружениях гражданского строительства, установка (монтаж) в зданиях или сооружениях: лифтов, эскалаторов, включая их ремонт и обслуживание, автоматических и вращающихся дверей, молниеотводов, систем очистки воздуха, тепловой, звуковой или виброизоляции);

7) производство земляных работ;

8) производство малярных работ;

9) работы бетонные и железобетонные;

10) ремонт и изготовление электроустановок, оборудования, изделий из металла.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя;

2) строительство междугородних линий электропередачи и связи (прокладка кабелей связи);

3) строительство местных линий электропередачи и связи (прокладка кабелей связи);

4) работы по монтажу стальных строительных конструкций;

5) услуги по испытанию защитных средств и измерениям;

6) услуги по согласованию проектной и рабочей документации;

7) услуги по выдаче наряда-допуска на производство работ в охранной зоне воздушных линий электропередач;

8) услуги по эксплуатации опор для размещения ВОЛС, рекламных конструкций и другого оборудования;

9) услуги по эксплуатации машин и механизмов;

10) услуги по выезду машин и механизмов с бригадой электромонтеров.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в

пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.7. В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.8. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) формировать штатное расписание;

8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

9) нести ответственность за качество выполняемых работ, предоставляемых услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

12) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере электробезопасности;

13) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.9. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) утверждение Устава, изменений к нему, в том числе принятие Устава в новой редакции по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

3) назначение и освобождение от должности директора по согласованию с Мэром города, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

6) принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление предельной штатной численности Учреждения;

10) установление системы оплаты труда работников Учреждения;

11) утверждение тарифов на оказание платных услуг (выполнение работ), Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля, за его выполнением;

16) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3. Руководителем учреждения является директор, осуществляющий свою деятельность на основании заключенного трудового договора на срок не более трёх лет, в течение которого директор уполномочен осуществлять функции по управлению учреждением.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по согласованию с Учредителем и финансовым департаментом администрации города Хабаровска утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности,

3) утверждает должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях;

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей структурных подразделений;

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.5. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.6. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения в соответствии с требованиями ст. 185 ГК РФ и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.7. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.8. В отсутствие директора учреждения его обязанности по всем вопросам, относящимся к компетенции директора, исполняет лицо, назначено решением Учредителя, оформленное в виде приказа.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

5.5. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, отчуждение или обременение в отношении указанного имущества, а также осуществляет его списание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.8. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности ликвидируемого Учреждения, передаются в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов производится в соответствии с требованиями архива в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.11. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.12. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
