

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора

МУП г.Хабаровска Горсвет

от «13» 08 2021г. № 225/1-17

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
Муниципального унитарного предприятия
города Хабаровска «Горсвет»
(МУП города Хабаровска «Горсвет»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты Муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет» (далее - предприятие).

1.2. Для целей настоящих антикоррупционных стандартов применяются следующие понятия и определения:

• **Коррупция:**

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

• **Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:**

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

• **Нормативные правовые акты Российской Федерации:**

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные,

конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

• **Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

• **Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление** коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

• **Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.**

• **Предупреждение коррупции - деятельность субъектом** антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

• **Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МУП г.Хабаровска «Горсвет»** влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами МУП г.Хабаровска «Горсвет», способное привести к причинению вреда интересам Предприятия.

1.3. Все работники Предприятия должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

Гражданин, поступающий на работу в МУП города Хабаровска «Горсвет» (в дальнейшем сотрудник), знакомится с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями Антикоррупционных стандартов являются:

- Обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям антикоррупционного законодательства.
- Минимизация рисков вовлечения предприятия и их работников в коррупционную деятельность.
- Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в предприятии

- Формирование у работников предприятия нетерпимости к коррупционному поведению.
- Повышение открытости и прозрачности деятельности предприятия.

2.2. Задачами Антикоррупционных стандартов являются:

- Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в предприятии.
- Информирование работников предприятия о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Определение должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в предприятии.
- Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в предприятии.
- Закрепление ответственности работников предприятия за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.
- Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.
- Формирование у работников предприятия негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Антикоррупционная деятельность предприятия основывается на следующих основных принципах:

- неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- личного примера – формирование культуры нетерпимости к коррупции;
- публичности и открытости деятельности предприятия;
- эффективности антикоррупционных процедур – применение в предприятии таких коррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- ответственности и неотвратимости наказания, т.е. неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых специальных и иных мер;
- сотрудничество предприятия с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ИХ ДЕЙСТВИЕ

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех

работников Предприятия, находящихся с предприятием в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

Работник предприятия обязан:

1. Соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов предприятия в сфере противодействия коррупции;
2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
4. Незамедлительно уведомлять своего непосредственного начальника или директора предприятия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
5. Сообщать работодателю в возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
6. Незамедлительно информировать своего непосредственного начальника или директора предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
7. Оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников предприятия.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в предприятии обеспечивают директор предприятия, а также должностные лица предприятия, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Директор предприятия несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Директор предприятия, исходя из стоящих перед предприятием задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры предприятия, определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются директору предприятия

6.5. Ответственные должностные лица, назначенные в соответствии с приказом директора предприятия и входящие в комиссию по противодействию коррупции обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение директору предприятия проекты локальных нормативных актов, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в предприятии (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении

и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др).

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов предприятия по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению директора предприятия проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Проводить оценки в предприятии коррупционных рисков, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя предприятия, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению директора предприятия в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно предприятию.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников предприятия по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для директора предприятия.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включают трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

На предприятии реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом предприятия:

- антикоррупционных стандартов,
- положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;
- кодекса этики и служебного поведения работников предприятия;

- ✓ • планов мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.
- Положения о подаче декларации о конфликте интересов
- ✓ • Порядка уведомления работников предприятия директора предприятия о фактах обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений
- ✓ 2. Формирование Реестра (карты) коррупционных рисков
- 3. Ежегодное ознакомление работников предприятия под подпись с локальными нормативными актами предприятия, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции на предприятии.
- 4. Проведение для работников предприятия обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.
- 5. Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки "противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции.
- 6. Организация индивидуального консультирования работников (по мере обращения) по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов предприятия, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.
- 7. Подготовка, представление директору предприятия и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

8.1. Работники предприятия должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками предприятия требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством

Согласовано
Юрисконсульт



С.Д.Виничук