

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ г. Хабаровска «Горсвет»
01.10.2024 г. _____ С. В. Демин



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ Муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет» (МБУ города Хабаровска «Горсвет»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет» (далее - учреждение).

1.2. Для целей настоящих антикоррупционных стандартов применяются следующие понятия и определения:

- **Коррупция:**

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Нормативные правовые акты Российской Федерации:**

- а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные, конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

- б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) муниципальные правовые акты;

- **Функции государственного, муниципального (административного)**

управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

- **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

- **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

- **Конфликт интересов**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- **Личная заинтересованность:**

под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

Гражданин, поступающий на работу в МБУ города Хабаровска «Горсвет» (в дальнейшем сотрудник), знакомится с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями Антикоррупционных стандартов являются:

- Обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям антикоррупционного законодательства.
- Минимизация рисков вовлечения предприятия и их работников в коррупционную деятельность.
- Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению

коррупции в предприятии

- Формирование у работников предприятия нетерпимости к коррупционному поведению.
- Повышение открытости и прозрачности деятельности предприятия.

2.2. Задачами Антикоррупционных стандартов являются:

- Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении.
- Информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Определение должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении.
- Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.
- Закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.
- Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.
- Формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих основных принципах:

- неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- личного примера – формирование культуры нетерпимости к коррупции;
- публичности и открытости деятельности учреждения;
- эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- ответственности и неотвратимости наказания, т.е. неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых специальных и иных мер;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ИХ ДЕЙСТВИЕ

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников учреждения, находящихся с учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

Работник учреждения обязан:

1. Соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;
2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
4. Незамедлительно уведомлять своего непосредственного начальника или директора учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
5. Сообщать работодателю в возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
6. Незамедлительно информировать своего непосредственного начальника или директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
7. Оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников учреждения.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

- 6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в учреждении обеспечивают директор учреждения а также должностные лица учреждения, ответственные за предупреждение коррупции.
- 6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.
- 6.3. Директор учреждения, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.
- 6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются директору учреждения.
- 6.5. Ответственные должностные лица, назначенные в соответствии с приказом директора учреждения и входящие в комиссию по противодействию коррупции обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение директору учреждения проекты локальных нормативных актов, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др).

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению директора учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Проводить оценки в предприятии коррупционных рисков, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению директора учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для директора учреждения.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения:

- антикоррупционных стандартов,
- положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

- кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- планов мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.
- Положения о подаче декларации о конфликте интересов
- Порядка уведомления работников учреждения, директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

2. Формирование Реестра (карты) коррупционных рисков

3. Ежегодное ознакомление работников учреждения под подпись с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении.

4. Проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

5. Формирование и обновление на официальном сайте учреждения вкладки "противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции.

6. Организация индивидуального консультирования работников (по мере обращения) по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

7. Подготовка, представление директору учреждения и размещение на его официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

8.1. Работники учреждения должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано
Юрисконсульт

С. Д. Виничук

Юрисконсульт