

СОГЛАСОВАНО.

Председатель педагогического совета
_____ \М.П. Губенина
Протокол педсовета № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю.
Заведующий МДОУДС «Колосок»
_____ И.Г. Кулапина
Приказ №55 от «29» августа 2022 г

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профсоюзного комитета
_____ \Л.В. Ломакина

Положение

о внутриучрежденческом контроле в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.» № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». п.13. части 3 статья 28, Уставом ДОУ и другими нормативными актами в области образования РФ.

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для анализа состояния в ДОУ, диагностики состояния образовательно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией ДОУ или специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно- правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Учредителя ДОУ в области дошкольного образования и защиты прав детей.

1.3. Внутриучрежденческий контроль — это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Должностные лица, занимающиеся внутриучрежденческим контролем, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минпросвещения России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом ДОО, локальными нормативными актами ДОО, распорядительными актами о проведении проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Целями контрольной деятельности являются: - совершенствование деятельности ДОО;

- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОО;

- улучшение качества образования.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОО после рассмотрения на Педагогическом совете.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи внутриучрежденческого контроля
выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных документов в деятельности учреждения по проверяемому вопросу;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат

контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОО;

анализ результатов исполнения распоряжений по ДОО;

анализ и прогнозирование тенденций развития воспитательно-образовательного процесса в ДОО;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутриучрежденческого контроля

3.1. Заведующий, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные распорядительным актом заведующего ДОО, руководствуются системным подходом, который предполагает:

постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, схемам;

охват всех направлений педагогической деятельности;

широкое привлечение членов педагогического коллектива;

теоретическую и методическую подготовку;

установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов воспитательно-образовательного процесса;

комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе.

3.2. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде мониторинга, планового (фронтального, итогового, тематического, оперативного) и внепланового контроля.

3.3. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3.1. Оперативный контроль - изучение результатов работы всего персонала ДООУ по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Оперативный контроль осуществляется заведующей, членами администрации ДООУ.

3.3.2. Тематический - одно направление деятельности или комплексная проверка (два и более направлений). Проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДООУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДООУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;

уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

результаты работы педагога и пути их достижения;

способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.4. Внутриучрежденческий контроль в виде внеплановых проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4. Организация внутриучрежденческого контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль в ДООУ осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего по ДООУ.

4.2. Система внутриучрежденческого контроля является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Для проведения тематического контроля заведующий не позднее чем за 5 дней издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, сроках предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых инструкцию по предстоящему контролю.

4.4. Алгоритм контроля:

Определение цели и объекта контроля.
Разработка инструкции по проведению контроля.

Сбор информации

Анализ собранного материала

Выработка рекомендаций и путей исправления недостатков

Проверка исполнения рекомендаций

Инструкция определяет вопросы конкретной проверки и должна обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Методы контроля:

Анкетирование педагогов, родителей; тестирование, мониторинг, наблюдение за образовательным процессом, изучение документации, изучение материалов самоанализа педагога, собеседование, интервьюирование детей, изучение продуктов детской деятельности, беседа и др..

4.5. Периодичность и виды определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел, результатах педагогической деятельности и результатах работы всего персонала ДОУ. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы учреждения по итогам предыдущего учебного года.

4.6. Основания для внутриучрежденческого контроля:

план-график контроля (тематический, оперативный);

задание органов управления образованием;

для подготовки управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (внеплановый контроль).

4.7. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 14 дней, с посещением занятий, наблюдением режимных моментов и других мероприятий. Продолжительность оперативного контроля – не более 5 дней.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений о них сообщается заведующему Учреждением.

4.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внепланового контроля педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей), а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

4.11. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде:

аналитической справки;

справки, таблицы о результатах контроля;

4.12. Информация о результатах внутриучрежденческого контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает педагогический работник, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

4.14. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

— проводятся заседания методического объединения педагогов ДОУ, Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета, совещаний при заведующем;

— сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколах заседаний Общего собрания работников, Педагогического совета, совещаниях при заведующем и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения;

— результаты контроля могут учитываться при распределении стимулирующей части заработной платы, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.15. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего распоряжения;

об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом сотрудников ДОУ;

о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

о поощрении работников.

иные решения в пределах своей компетенции.

4.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников внутриучрежденческого контроля

5.1. При осуществлении внутриучрежденческого контроля проверяющий имеет право: — знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работников ДОУ, аналитическими материалами педагога;

— изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

— проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

— организовывать социологические, педагогические исследования;

— психологические исследования проводятся педагогом-психологом с согласия родителей или законных представителей ребёнка),

— делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемые работники ДОУ имеет право:

— знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;

— знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

— своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; — обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ.

6.2. Коллегиальные органы управления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся внутриучрежденческим контролем в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; методы проверки, сроки проверки; результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и.); положительный опыт; недостатки; выводы; рекомендации; подписи проверяющего, проверяемого

8.2. По результатам контроля заведующий Учреждением издает распоряжение (приказ), в котором указываются: вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; состав комиссии; результаты проверки; решение по результатам проверки, поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам внепланового контроля проводится собеседование с проверяемым. При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет, Общее собрание работников.