

Правила

посещения культурно-досугового муниципального бюджетного учреждения

«Школа ремесел»

в связи с возобновлением деятельности и соблюдением Стандарта организации работы Учреждения осуществляющего свою деятельность на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Организация Муниципальное бюджетное учреждение «Школа ремесел» (далее – Учреждение), 140402, г. Коломна, Московская область, ул. Чкалова, д.24, 8(496) 613-25-33, 6132533@mail.ru

Настоящие Правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении Учреждения, улучшения обслуживания посетителей и обязательны к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории и в помещении Учреждения.

Посетители обязаны бережно относиться к сооружениям и устройствам Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил:

1. Осуществлять вход в Учреждение только через «центральный вход» используя калитку, оборудованную домофоном:

– Каждый входящий посетитель обязан проходить «входной фильтр» в начале с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом и обязательным недопуском в здание, строения, сооружения (помещения в них), лиц с температурой тела 37⁰ С и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья и информации о возможных контактах с больными лицами;

– все лица, находящиеся на территории или в здании Учреждения обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров;

– **на территорию и в помещения Учреждения действует масочный режим: правила использования масок и перчаток** - Перед тем, как войти на территорию Учреждения необходимо надеть маску. Маской плотно прикрываются все дыхательные пути, замена маски происходит каждые 2-4 часа. Если маска из-за погодных условий намочилась, то ее замена происходит раньше. Не допускается ношение маски на подбородке, на одном ухе или с открытым носом (ртом). Перчатки одеваются обязательно на две руки и обрабатываются антисептическим средством после каждого контакта с другим человеком. Использованные СИЗ выбрасываются в специальные мусорные контейнеры, которые расположены у каждого выхода. **Запрещено бросать маску и перчатки на пол или в контейнеры, не предназначенные для этих целей;**

– выполнять требования сотрудников Учреждения.

2. В случае обнаружения задымления или пожара, а также ситуаций, которые могут повлиять на безопасность посетителей, немедленно сообщить об этом сотрудникам Учреждения.

2.1. В случае обнаружения безнадзорных вещей или предметов, немедленно сообщить об этом сотрудникам Учреждения и не предпринимать самостоятельно ни каких действий.

2.2. При пользовании лестницами необходимо держаться за поручень, не перевешиваться через поручень, держать маленьких детей за руки или на руках и следить за их поведением на лестнице.

2.3. Посещение Учреждения детьми до 7 лет возможно, только в сопровождении взрослого.

2.4. В составе каждой детской и школьной организованной группы (до 14 лет) должно быть не менее двух (2) сопровождающих. Родители и сопровождающие должны ознакомить детей с Правилами посещения и нести ответственность за их соблюдение.

3. Посетителям запрещается:

3.1. Проходить в залы в верхней одежде и рюкзаками и сумками больших размеров (размер определяет администратор входной группы).

3.2. Снимать в залах свитера, джемпера, толстовки и носить их на сумках.

3.3. Проходить с детскими колясками. (имеется уличная зона для парковки колясок и велосипедов).

3.4. проходить и находиться без обуви и одежды.

3.5. Употреблять пищу и распивать любые напитки, принесенные с собой.

3.6. Самовольно проникать в служебные помещения.

- 3.7. Проносить предметы, жидкости и вещества сильно пахнущие, пиротехнические, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, газовые баллоны.
- 3.8. Пользоваться открытым огнем.
- 3.9. Проносить огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы.
- 3.10. Проводить и/или проносить любых животных и насекомых любых размеров.
- 3.11. Курить на территории и в помещениях Учреждения.
- 3.12. Трогать руками экспонаты без разрешения, а также ставить на сумки на мебель (мебель может оказаться экспонатом) без разрешения сотрудника.
- 3.13. Портить экспонаты и реквизит, отрывать фигурки и другие объекты.
- 3.14. Прятаться под столами, за дверями и другими предметами.
- 3.15. Ставить детей или вставать самостоятельно на ограждения или лавочки.
- 3.16. Наносить ущерб любому объекту и оборудованию Учреждения.
- 3.17. Засорять и загрязнять помещения и территорию Учреждения.
- 3.18. Наносить любые надписи в коридорах и залах, а также на различных поверхностях, не предназначенных для этого.
- 3.19. Бегать в помещениях, не предусмотренных для этого.
- 3.20. Драться, оскорблять работников Учреждения.
- 3.21. Передвигаться по территории Учреждения на роликовых коньках и досках, самокатах, велосипедах, роликовых красавках и всех аналогичных средствах.
- 3.22. Прослушивать аудиотехнику во время ожидания или проведения мероприятия используя динамик или наушники.
- 3.23. Использовать территорию и помещения Учреждения в коммерческой, рекламной, агитационной целях без письменного соглашения с администрацией.
- 3.24. Находиться на территории и в здании Учреждения после завершения работы Учреждения.

4. Посетители имеют право:

- 4.1. Находиться в помещениях, предназначенных для посещения в соответствии с выбранной услугой.
- 4.2. Пользоваться фото- и видеоаппаратурой.
- 4.3. Получить оказанную услугу в соответствие со стандартом качества предоставления муниципальной работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в учреждении.
- 4.4. Получить помощь от сотрудников для маломобильных групп и лиц с ОВЗ.
- 4.5. На замену программы по согласованию с администрацией.
- 4.6. Получить услугу проката костюмов, в так же других услуг в соответствии с перечнем оказания платных услуг.
- 4.7. На доброжелательное отношение со стороны работников.

5. Администрация оставляет за собой право:

- 5.1. Изменять время работы учреждения.
- 5.2. Использовать фото – и видеоматериалы, отснятые в Учреждении, включая фотографии и видеоматериал с участием посетителей.
- 5.3. Организовывать деятельность Учреждения. Проведение мероприятий в том, числе (тематическая программа по выставочным залам) допускается только в сопровождении сотрудника Учреждения, который несет ответственность за группу.
- 5.4. Учреждение вправе вести видеосъемку на территории и в помещениях в целях обеспечения безопасности.
- 5.5. Администрация оставляет за собой право отказать в посещении любому лицу нарушающего вышеуказанные требования и/или взыскать штраф, соответствующий степени нанесенного ущерба.