



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа ремёсел»

от 15 июня 2017 г.

№ 81/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном информационном сайте
муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел» (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации по всем направлениям деятельности Школы ремёсел в сети Интернет с целью формирования положительного имиджа Учреждения, обеспечения доступности, открытости информационных ресурсов Школы для широкой аудитории пользователей.

2. Информационный ресурс сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью Учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
- 2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:
 - общая информация о Школе ремёсел, как муниципальном бюджетном учреждении;
 - локальные документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
 - материалы о руководителях и специалистах;
 - материалы о событиях текущей жизни Школы ремёсел, проводимых в Учреждении и при её участии, архивы новостей;
 - материалы о тематических интерактивных, развлекательных и праздничных программах;
 - материалы о клубных формированиях Учреждения;
 - методические материалы специалистов Учреждения;
 - информация об обновлении содержания разделов сайта с указанием обновления, названия раздела и аннотации к обновлённой информации.
- 2.4. Страницами сайта являются следующие:
 - главная;
 - краткая история Школы ремёсел;
 - контактная информация;
 - творческий коллектив;
 - документация;
 - режим работы;
 - услуги бронирования (заказ программы);
 - афиша;
 - клубные формирования;
 - копилка идей;
 - фотогалерея;
 - гостевая книга.
- 2.5. Для обсуждения вопросов организации культурно-досуговой деятельности Школы ремёсел на сайте может быть открыт форум.
- 2.6. Запрещается:
 - размещение на сайте информации, не имеющей отношение к деятельности Учреждения;

- размещение противоправной информации;
- использование ненормативной лексики;
- размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Документы, размещённые на сайте, носят официальный характер.

3. Требования и критерии

- 3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.
- 3.2. Критерии технологичности:
 - скорость загрузки страниц сайта;
 - оптимальный объём информационного ресурса.
- 3.3. Критерии функциональности:
 - дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
 - удобство усвоения информации;
 - стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
 - читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, чёткость, на контрастном фоне;
 - разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
 - использование передовых Интернет-технологий.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

- 4.1. Администратор сайта назначается приказом директора.
- 4.2. Основные обязанности администратора официального Web-сайта:
 - поддержка стратегии и структуры представления информации;
 - координация деятельности ответственных исполнителей администратора в вопросах информационного наполнения сайта;
 - контроль над содержанием и регулярностью обновления информации по направлениям.
- 4.3. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями ответственных лиц, отвечающих за подборку и представление информации по каждому разделу сайта.
- 4.4. Администратор согласовывает в рабочем порядке технические вопросы по сайту с заместителем директора, тексты информационных материалов – с директором, дизайн сайта и размещение фотографий – с художественным руководителем.
- 4.5. Администратор сайта имеет право без предупреждения удалять информацию, содержание которой нарушает настоящее положение.
- 4.6. Информация сохраняется на сайте до тех пор, пока остаётся актуальность.
- 4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с директором Учреждения.
- 4.8. Изменения должны вноситься по мере необходимости.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт Администратор.
- 5.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.