

## **РЕГЛАМЕНТ работы Счетной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы Счетной комиссии во время проведения Общего собрания членов ЖСК «Междуречье» (далее – Общее собрание) и организующей подсчет голосов по результатам голосования на Общем собрании.

1.2. В своей деятельности Счетная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЖСК «Междуречье», Положением о проведении Общего собрания членов ЖСК «Междуречье» и прочими внутренними документами ЖСК в части, относящейся к деятельности Счетной комиссии.

### **2. Выборы Счетной комиссии**

2.1. Члены Счетной комиссии выбираются из членов ЖСК «Междуречье» на Общем собрании.

2.2. Выборы проводятся отдельно по каждой кандидатуре или общим списком. Предложения о выдвижении кандидатов в Счетную комиссию должны поступить в Правление ЖСК не позднее, чем за 10 дней до проведения отчетно-перевыборного собрания.

2.3. Членов Счетной комиссии должно быть не менее пяти человек и не более восьми человек.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий кого-либо из членов Счетной комиссии на ближайшем Общем собрании проводятся довыборы в Счетную комиссию. В случае довыборов в Счетную комиссию предложения о выдвижении кандидатов должны поступить в Правление ЖСК не позднее, чем за 10 дней до проведения ближайшего Общего собрания.

2.5. Счетная комиссия избирается на один год.

2.6. Если выборы Счетной комиссии не состоялись по какой-либо причине, то это означает пролонгацию полномочий действующего состава Счетной комиссии до момента избрания (переизбрания) нового состава Счетной комиссии на Общем собрании.

2.7. Полномочия отдельных членов или всего состава Счетной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания.

2.8. В Счетную комиссию не могут входить Председатель Правления, члены Ревизионной комиссии, члены, состоящие с ними в родственных связях и кандидаты, выдвигаемые на эти должности.

2.9. Счетная комиссия из своего состава выбирает Председателя.

### **3. Функции Счетной комиссии**

В функции Счетной комиссии входит:

3.1. подготовка регистрационных списков членов ЖСК для участия в Общем собрании и голосовании;

3.2. организация регистрации членов ЖСК, участвующих в Общем собрании;

3.3. организация проверки полномочий лиц, регистрирующихся для участия в Общем собрании;

- 3.4. организация выдачи бюллетеней для голосования и любой раздаточной информации в печатном и электронном виде, утвержденные Правлением ЖСК;
- 3.5. определение кворума Общего собрания;
- 3.6. разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня;
- 3.7. организация сбора бюллетеней;
- 3.8. подсчет голосов по каждому вопросу;
- 3.9. оформление результатов голосования по каждому вопросу;
- 3.10. подведение итогов голосования;
- 3.11. составление протоколов об итогах голосования;
- 3.12. передача в архив бюллетеней для голосования, регистрационных списков;
- 3.13. доведение итогов голосования до сведения членов ЖСК;
- 3.14. осуществление иных функций, предусмотренных Уставом ЖСК, Положением о проведении Общего собрания и данным Регламентом.

#### **4. Порядок работы Счетной комиссии**

4.1. Не позднее 5 дней до начала Общего собрания Счетная комиссия получает от Правления ЖСК данные для составления регистрационного списка членов ЖСК (далее - Регистрационный список). Данные должны включать: ФИО члена ЖСК, название учреждения по спискам которого он стал членом, временное обозначение (номер) участка (дома) при наличии. На основании этих данных составляется Регистрационный список, включающий графы «время регистрации» и «подпись». Для регистрации представителей членов кооператива, действующих по доверенности, необходимо в Регистрационный список включить колонки «ФИО представителя члена ЖСК», «номер паспорта представителя», «номер и дата выдачи доверенности» или одну колонку «Примечание» для внесения этих сведений.

4.2. Счетная комиссия, не позднее 3 дней до начала Общего собрания, из своего состава назначает членов Регистрационной комиссии и передает Руководителю Регистрационной комиссии Регистрационный список в электронном виде.

4.3. Председатель Счетной комиссии утверждает форму бюллетеня для голосования на Правлении ЖСК.

4.4. Подготовленные бюллетени Председатель Счетной комиссии заверяет печатью кооператива.

4.5. После утверждения Правлением кооператива и до начала регистрации Председатель Счетной комиссии передает под подпись пересчитанные бюллетени для голосования Руководителю Регистрационной комиссии. Также в случае наличия передаются утвержденные Правлением раздаточные материалы.

4.6. Перед началом собрания Председатель Счетной комиссии получает от Руководителя Регистрационной комиссии справку о количестве зарегистрированных членов ЖСК, на основании которой объявляется кворум.

4.7. После объявления наличия кворума Председатель Счетной комиссии получает от Руководителя Регистрационной комиссии Регистрационные списки с подписями членов ЖСК.

4.8. В случае голосования открытым способом по не процедурному вопросу принимает от Руководителя Регистрационной комиссии дополнительный Регистрационный список на все время голосования по данному вопросу.

4.9. Во время собрания Председатель Счетной комиссии руководит подсчетом голосов по всем вопросам, поставленным на голосование.

4.10. После окончания Общего собрания Председатель Счетной комиссии получает от Руководителя Регистрационной комиссии под подпись не выданные бюллетени (количество возвращенных бюллетеней должно равняться разности переданных бюллетеней

и общего количества выданных бюллетеней), дополнительный Регистрационный список с подписями членов ЖСК и доверенности для участия в собрании.

4.11. Председатель Счетной комиссии в присутствии членов Счетной комиссии погашает неиспользованные бюллетени и составляет акт погашения неиспользованных бюллетеней.

## **5. Порядок голосования**

5.1. Голосование проходит открытым способом или способом заполнения бюллетеней.

5.2. Способ голосования по каждому вопросу принимается Правлением после утверждения повестки дня Общего собрания.

5.3. Для голосования открытым способом Счетная комиссия изготавливает для всех членов ЖСК, имеющих право голоса на собрании, специальные карточки. Вид карточки перед каждым собранием счетная комиссия определяет самостоятельно.

5.4. После объявления голосования по вопросу открытым способом, члены ЖСК голосуют поднятием карточки.

5.5. Счетная комиссия определяет результат голосования путем подсчета количества поднятых карточек и Председатель Счетной комиссии объявляет его Общему собранию. До объявления результатов при голосовании открытым способом к следующему вопросу по повестке дня не переходят.

5.6. Для голосования способом заполнения бюллетеней Счетная комиссия подготавливает урну для сбора бюллетеней. Перед началом собрания урна опечатывается в присутствии всех членов Счетной комиссии.

5.7. После начала собрания урна для голосования размещается в поле видимости членов счетной комиссии.

5.8. Член ЖСК может проголосовать с помощью бюллетеней в любое время после регистрации и до момента вскрытия урны для голосования.

5.9. Урна для голосования вскрывается после окончания собрания в присутствии всех членов Счетной комиссии.

5.10. Подсчет голосов по бюллетеням осуществляется после окончания Общего собрания. Результаты голосования по бюллетеням должны быть объявлены Председателем Счетной комиссии не позднее 5 дней после проведения Общего собрания.

## **6. Порядок подсчета голосов**

6.1. При голосовании открытым способом подсчет голосов осуществляется двумя способами:

I. При голосовании по процедурным вопросам подсчет голосов осуществляется по «отрицающему принципу». Сначала считаются голоса «Против».

«За» считается разница между присутствующими на собрании и проголосовавшими «Против». Под присутствующими на собрании для данного способа подсчета подразумеваются зарегистрировавшиеся на начало собрания.

II. При голосовании открытым способом по другим вопросам считаются отдельно «За» и «Против». Количество присутствующих берется на момент постановки вопроса на голосование.

6.2. При голосовании способом заполнения бюллетеней результат голосования считается по каждому вопросу бюллетеня.

Также по каждому вопросу признается действительность бюллетеня. Под присутствующими на собрании для данного способа подсчета голосов подразумевается количество действительных бюллетеней по каждому вопросу.

## **7. Порядок оформления результатов голосования**

7.1. После подсчета голосов Счетная комиссия оформляет результаты голосования в виде протокола подсчета голосов.

В нем должны быть указаны:

- дата проведения общего собрания;
- полная формулировка вопроса, поставленного на голосование;
- способ голосования по данному вопросу;
- количество голосов «За» и «Против»;
- общее число поданных бюллетеней для голосования, в случае голосования бюллетенями;
- число бюллетеней, признанных недействительными (по каждому вопросу отдельно).

Протокол подсчета голосов подписывается Председателем Счетной комиссии и всеми членами счетной комиссии, участвовавшими в подсчете голосов.

7.2. В течение пяти дней после Общего собрания Счетная комиссия оформляет протокол работы Счетной комиссии.

В нем должны быть указаны:

- дата проведения общего собрания;
- общее количество членов ЖСК;
- количество зарегистрировавшихся членов ЖСК;
- наличие кворума;
- полная формулировка вопроса, поставленного на голосование;
- способ голосования по данному вопросу (в случае голосования открытым способом по не процедурным вопросам - время постановки вопроса на голосование и количество присутствующих на этот момент);
- количество голосов «За» и «Против»;
- количество действительных и недействительных бюллетеней по каждому вопросу в случае голосования способом заполнения бюллетеней;
- при голосовании открытым способом по не процедурным вопросам:
  - процент проголосовавших «За», определяющийся как частное (выраженное в процентном соотношении) от деления голосов «За» на количество присутствующих на момент голосования по данному вопросу;
  - процент проголосовавших «Против», определяющийся как частное (выраженное в процентном соотношении) от деления голосов «Против» на количество присутствующих на момент голосования по данному вопросу;
- при голосовании с помощью бюллетеней:
  - процент проголосовавших «За», определяющийся как частное (выраженное в процентном соотношении) от деления голосов «За» на количество действительных бюллетеней по данному вопросу,
  - процент проголосовавших «Против», определяющийся как частное (выраженное в процентном соотношении) от деления голосов «Против» на количество действительных бюллетеней по данному вопросу,
- точная формулировка результата голосования по каждому вопросу.

Протокол работы счетной комиссии подписывается Председателем Счетной комиссии и всеми членами счетной комиссии, участвовавшими в подсчете голосов.