

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Орловской области  
 внесено в единый государственный реестр юридических лиц  
 Рег. № 2115746009473  
 « 07 » декабря 2011 г. *Уф*  
 (подпись)

УТВЕРЖДЕН

Начальник отдела культуры и архивного дела  
 администрации Свердловского района  
 Орловской области

Пр. *Т.Г. Тишина*  
 « 28 » ноября 2011 г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
 «Центральный Дом культуры  
 Свердловского района  
 Орловской области»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела по управлению  
 муниципальным имуществом  
 Свердловского района

*Н. Н. Чибисова*

от « 28 » ноября 2011 г.



п. Змиевка  
 2011 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры Свердловского района Орловской области» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Свердловского района от 25 октября 2011 года № 772 «Об изменениях типа муниципальных учреждений в сфере культуры в целях создания муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере культуры Свердловского района», далее именуемое Учреждение, является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения – «Центральный Дом культуры Свердловского района Орловской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры Свердловского района Орловской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Свердловский ЦДК».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

303320, Орловская область, Свердловский район, п. Змиевка, ул. Ленина, д. 25.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Свердловский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Свердловского района Орловской области. От имени администрации Свердловского района Орловской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры и архивного дела администрации Свердловского района Орловской области (далее – Учредитель) в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Свердловского района.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.



1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Свердловский район (далее также – собственник имущества). Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Свердловский район осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Свердловского района Орловской области в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Свердловского района.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. В структуру Учреждения входят филиалы и подразделения, без образования юридического лица: 18 сельских Домов культуры, 1 сельский клуб, 2 агитационно-культурные бригады.

1.9. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность не соответствует целям и задачам, для которых создано Учреждение.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, Уставом Свердловского района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Уставом Свердловского района и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

-гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.



2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Свердловского района.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- создание и организация краеведческого фонда;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых районных мероприятий;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий,



а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

-осуществление гастрольной деятельности;

- принятие мер по укреплению материально-финансовой базы филиалов;

- осуществление сбора информации и фактического материала для их последующей передачи в эфир и печать;

- организация проведения семинарских занятий и мероприятий по повышению квалификации работников филиалов;

-поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

-услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культуринвентаря, экспонатов и книг;

-услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции документов из фондов Учреждения;

-услуги по звукозаписи и видеозаписи;

-услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

-услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

-услуги по распространению билетов;

-проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.



- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций;
- реализация поделок художественной мастерской;
- услуги по предоставлению в аренду помещений Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может создавать филиалы, подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.4. Руководитель филиала назначается директором Учреждения, по согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.5. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

3.6. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Нахлестовский СДК – д.Нахлестово
- Котовский СДК – д.Котовка
- Богодуховский СДК – д.Богодухово
- Городищенский СДК – д.Городище

- Куракинский СДК – с.Преображенское
- Борисоглебский СДК – д.Борисоглебское
- Степановский СДК – д.Степановка
- Никольский СДК – с.Никольское
- Знаменский СДК – с.Знаменское
- Новопетровский СДК – д.Новопетровка
- Никуличинский СДК – д.Петрово
- Домнинский СДК – д.Домнино
- Кошелевский СДК – д.Кошелево
- Краснорыбницкий СДК – д.Красная Рыбница
- Козьминский СДК – д.Козьминское
- Гостиновский СДК – с.Гостиново
- Яковлевский СДК – с.Яковлево
- Плосковский СДК – с.Плоское
- Кимовский сельский клуб – с.Змиево

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

##### 4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- создание филиалов Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- утверждение структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;



- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Свердловского района Орловской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Начальник Учредитель с директором Учреждения заключает трудовой договор.

5.4. Директор филиала и заведующий филиала (подразделения) назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основании трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных правовых актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;



- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

#### 5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива;
- распоряжаться внебюджетными средствами.

#### 5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;



- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6. Директор и заведующий филиала Учреждения исполняют обязанности, определенные в Положении о филиалах, утвержденном директором Учреждения, в том числе:

- координирует деятельность филиала;

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия в филиале;

- несет материальную ответственность за имущество, закрепленное за филиалом;

- осуществляет подбор работников филиала, руководит работниками филиала и дает указания, обязательные для исполнения работниками филиала;

- составляет отчет о результатах деятельности филиала и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.7. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора Учреждения.



## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления администрациями сельских поселений Свердловского района;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- кредиты банков и иных кредитных организаций;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Свердловского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.



в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества за счет бюджетных поступлений.

6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу правоотношений, а также в случае принятия решения собственника об изъятии данного имущества, если данное имущество не используется или используется не по назначению.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять и согласовывать с Учредителем штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;



-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-получать из бюджета МО Свердловского района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

7.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1)учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2)свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3)решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4)положения о филиалах Учреждения;
- 5)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7)сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.



## 8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Орловской области и Свердловского района.

8.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. Собственник имущества осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, либо по решению суда.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.



## 10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.



Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц

Рег. № 2155449225135

«26» октября 2015 г.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры  
и архивного дела администрации  
Свердловского района

О.В. Разуваева

приказ № 24 от 19 октября 2015г.



## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

### В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральный Дом культуры  
Свердловского района Орловской области»  
зарегистрированного 07.11.2011г.  
регистрационный номер 2115746009773  
в межрайонной инспекции ФНС №6  
по Орловской области

Принято решением общего  
собрания трудового коллектива  
Протокол № 1 от 15 октября 2015г.

Согласовано:

Начальник отдела по  
управлению муниципальным  
имуществом Свердловского района  
Орловской области  
Г.Г. Власова



Орловская область  
п. Змиевка  
2015 г.



## Изменения

1. Раздела 3 «Филиалы учреждения» изложить в следующей редакции:  
«3.1 Учреждение может создавать филиалы, подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации».




Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области

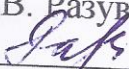
внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц

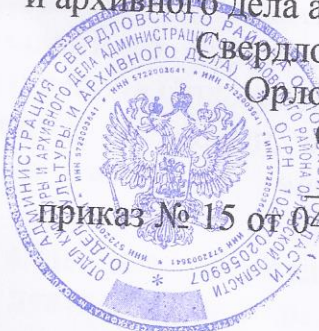
Пер. № 

2	1	5	7	4	9	0	4	5	8	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

15» марта 2019 г.   
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник отдела культуры  
и архивного дела администрации  
Свердловского района  
Орловской области  
О.В. Разуваева

  
приказ № 15 от 04 марта 2019 г.




## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

### В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральный Дом культуры  
Свердловского района Орловской области»  
зарегистрированного 07.11.2011 г.  
регистрационный номер 2115746009773  
в межрайонной инспекции ФНС №6  
по Орловской области

Принято решением общего  
собрания трудового коллектива  
Протокол № 01 от 21 февраля 2019 г.

Согласовано:  
начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
Свердловского района  
Орловской области  
В.Г. Клевцов



Орловская область  
п. Змиевка  
2019 г.



## Изменения

- 1.1. Пункт 1.9. Устава изложить в новой редакции следующего содержания:  
- закрыть филиалы муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры Свердловского района Орловской области».
2. Внести дополнительные пункты в раздел 2. «Цели, задачи и виды деятельности учреждения», пункт 2.7. изложить в новой редакции следующего содержания:
- 2.7. Учреждение в праве осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:
- услуги по предоставлению на прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культивентаря, экспонатов и книг;
  - услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции документов из фондов Учреждения;
  - услуги по звукозаписи и видеозаписи;
  - услуги по изготовлению копий звукозаписей и фонотеки;
  - услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
  - услуги по распространению билетов;
  - проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
  - обучение в платных кружках, студиях;
  - показ экспозиций, выставок;
  - услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
  - выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
  - выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
  - организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
  - озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций;
  - реализация поделок художественной мастерской;
  - услуги по предоставлению в аренду помещений Учреждения;
  - организация проведения семинарских занятий и мероприятий по повышению квалификации работников культуры;
  - деятельность в области демонстрации кинофильмов;
  - организация кино и видео обслуживания населения;
  - показ и прокат кинофильмов;
  - иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



3. Раздел 3. Устава изложить в новой редакции следующего содержания:
3. «Филиалы учреждения»:
- 3.1. Учреждение может создавать филиалы, подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации.