Кемеровская область
Тисульский муниципальный район
Муниципальное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Тисульского района»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ СРЦ
от 31.08.2017 № 48/3од

**О политике МКУ СРЦ в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения.
2. Информация об Операторе.
3. Цели сбора персональных данных.
4. Правовые основания обработки персональных данных.
5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.
6. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных.
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

Специалист по кадрам И.В.Смирнова

Главный бухгалтер Е.Э.Панина

Юрисконсульт Н.П.Белова

Согласовано
Председатель трудового коллектива
Е.Ф.Кузьмина

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района» (МКУ СРЦ), выполняя требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных (МКУ СРЦ) самостоятельно осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.2.4. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

1.2.5. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

1.2.6 Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о персональных данных и их обработке,
- доступ к своим персональным данным.
- предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной сфере.

1.2.7.Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

1.13. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

1.14. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников МКУ ЦСО.

## 2. Информация об Операторе

Наименование:

-полное официальное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района»

-официальное сокращенное наименование: МКУ СРЦ

ИНН: 4243002222

Телефон: 8(38447)21450; Факс: 8(38447)23586

Фактический адрес: Кемеровская область, Тисульский р-н, пгт. Тисуль, ул. Советская, дом 2.

## 3. Цели сбора персональных данных.

3.1. МКУ СРЦ обрабатывает персональные данные сотрудников в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников, соблюдая требования и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых от ношений, оказания государственных и муниципальных услуг, Уставом МКУ СРЦ.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

— вести кадровый учёт;
— вести бухгалтерский учёт;
— осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
— соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников МКУ СРЦ, сохранности имущества;
— контролировать количество и качество выполняемой работы;
— предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
— открывать личные банковские счета работников МКУ СРЦ для перечисления заработной платы;
— обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора;
— организовывать обучение работников МКУ СРЦ;
— страховать по программам добровольного медицинского страхования;
— публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

3.3. Обеспечение реализации государственной политики по социальной поддержке и социальному обслуживанию семей с детьми, несовершеннолетних и др. категорий населения, нуждающихся в государственной социальной поддержке и помощи, а также государственной семейной и демографической политики, предоставление социальных услуг.

3.3.1. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних клиентов с письменного согласия их законных представителей на основании ч.1 ст.9, п.1 ч.2 ст.10 ВЗ «О персональных данных»

3.4. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:
__ заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами;
__ осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МКУ СРЦ.

3.4.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в течении сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течении срока, установленного п.5 ч.3 ст.24 части первой НК РФ, ч.1 ст.29 ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

## 4. Правовые основания обработки персональных данных.

4.1. Политика МКУ СРЦ в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым и гражданским кодексом РФ;
- ФЗ от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защиты физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»; ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Устав МКУ СРЦ;
- Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности которые МКУ СРЦ заключает с работниками.

4.2. Во исполнения настоящей Политики МКУ СРЦ утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:
- Правила обработки персональных данных;
- Перечень обрабатываемых персональных данных;
- Перечень информационных систем персональных данных;
- Перечень работников, допущенных к работе с персональными данными;
- Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Акты классификации информационных систем персональных данных;

- Согласием на обработку персональных данных;
- Соглашением о неразглашении конфиденциальной информации.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

— на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

— на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

— на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

## 5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

5.1. В информационных системах персональных данных МКУ СРЦ обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников. - Клиентов - физических лиц;
- Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

Источники получения: субъекты персональных данных МКУ СРЦ.

5.2.2 МКУ СРЦ обрабатывает следующие персональные данные:

— Фамилия, имя, отчество;
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
— Год рождения;
— Месяц рождения;
— Дата рождения;
— Адрес;
— Номер контактного телефона;
— Идентификационный номер налогоплательщика;
— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— Должность;
— Место рождения;
— Семейное положение;
— Состояние здоровья;
— Национальная принадлежность;
— Фотография;
— Образование;
— Табельный номер;
— Трудовой стаж;
— Сведения о воинском учёте;
— Доходы;
— Временная нетрудоспособность;
— Учёная степень, звание;
— Научно-педагогический стаж;
— Сведения о пребывании за границей;
— Имущественное положение;
— Социальное положение;
— Сведения об оказанных услугах;
— Профессия;

— Выход на пенсию;
— Данные о социальных льготах;
— Налоговые вычеты;
— Льготные выплаты;
— Страховые взносы на ОПС;
— Страховые взносы на ОМС;
— Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
— Адрес электронной почты.
__ Иные факты, на основании которых работникам по закону и локальным актам МКУ СРЦ должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5.3. Персональные данные получателей социальных услуг, их представителей, членов их семей. Источники получения: граждане, обратившиеся в МКУ СРЦ.

5.3.1. Оператор обрабатывает следующие данные клиентов:
— Фамилия, имя, отчество;
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
— Год рождения;
— Месяц рождения;
— Дата рождения;
— Адрес;
— Номер контактного телефона;
— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— Состояние здоровья;
— Место рождения;
— Семейное положение;
— Образование;
— Сведения об оказанных услугах;
— Фотография;
— Доходы;

5.4. Представителей или работников, клиентов и контрагентов- юридических лиц.

5.4.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров, В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде,

## 6. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных.

6.1.МКУ СРЦ в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных ( ст.5 Закона 152-ФЗ); соблюдение требований конфиденциальности персональных данных (ст.7 Закона 152-ФЗ); меры защиты персональных данных (ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 Закона№152-ФЗ)

6.2. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

6.3. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств, в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

6.4. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.5. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

6.6. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.7. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

6.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

6.10. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

6.11. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

6.12. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.13. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.14. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

6.15. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

6.16. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

— Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
— Банк (в рамках зарплатного проекта);
— Страховая компания (в рамках программы ДМС);
— Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок);
— Департамент социальной защиты населения Кемеровской области.

6.17. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.18. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

6.19. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.20. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.21. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6.22. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.23. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:
— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);
— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
— производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

## 7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

7.1. МКУ СРЦ при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителей, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

7.2. МКУ СРЦ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течении семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МКУ СРЦ в срок не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.4. В случае достижения цели обработки персональных данных МКУ СРЦ прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

7.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКУ СРЦ прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

7.6. МКУ СРЦ сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя МКУ СРЦ знакомит его с этими персональными данными в течении тридцати дней с даты получения запроса.

7.7. МКУ СРЦ хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование. Сроки хранения определены номенклатурой.