

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ « СОШ №1 г.Зеленокумска»
протокол № 1
« 29 августа » 2016 года

Утверждено
приказом от 29 августа № 242
Директор МОУ СОШ №1 г.
Зеленокумска
С.А.Лескова



Положение о проведении предметных недель

1. Общие положения.

- 1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.
- 1.2. Задачи предметной недели:
 - совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
 - выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной образовательной области;
 - формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной недели.

- 2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.
- 2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании Методического совета в начале учебного года и является единой.
- 2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
- 2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение.
- 2.5. Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
- 2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей методического объединения;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения недели.

2.8. Обсуждение плана-графика предметной недели происходит на заседании методического объединения, после чего утверждается заместителем директора по УВР.

2.9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

2.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3 дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

2.15. Результаты предметной недели отражаются в итоговом приказе директора школы.