

памятка для учащихся, учителя, родителей

учащиеся, учителя, родители обязаны:

5.1. Соблюдать правила пользования школьными учебниками и учебной литературой;

не бросать учебники, не подвергать их трансформации;
не вырывать, не загибать страницы, не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши и т.п.;
не делать в учебниках подчеркивания, пометки карандашом или ручкой (допускается только подпись учебника на титульной странице ручкой);

беречь от попадания воды (носить учебники в портфелях);
дома хранить, учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги

5.2. Бережно относиться к произведениям печати: в течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, которая защитит его от повреждений и загрязнений;

ремонт учебника (клейка) производится клеем ПВА и бумагой, тканью если испорчен блок книги полностью или частично оторван от обложки (сушить книгу после клейки в течение суток), затем, при необходимости, проклеить прозрачным скотчем;

разорванные или оторванные листы, потертые углы проклеивать прозрачным скотчем с обеих сторон (более подробная инструкция по ремонту учебников и книг имеется в библиотеке учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

5.3.2. если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку не позднее 15 сентября для замены учебника или отметки о недочетах. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.

5.4. Учащиеся обязаны расписаться в сводной «Ведомости о получении учебников» (исключение: обучающиеся 1—4 классов расписываются родители, сводную ведомость готовят классные руководители);

5.5. Возвращать документы в школьную библиотеку:

в установленные сроки (график сдачи учебников в конце учебного года для каждого класса, сроки оговариваются с классными руководителями индивидуально);

при выбытии раньше срока обучения – сдача учебников классному руководителю (в исключительных случаях: болезнь классного руководителя или другие уважительные причины отсутствия на рабочем месте сдача учебников библиотекаря);

новые (неиспользованные) учебники, полученные в начале учебного года, должны быть сданы в отличном состоянии;

учебники, использованные в учебном процессе 2-3 года, в хорошем состоянии;

учебники, использованные несколько лет, в потребном состоянии, аккуратно подклеенные.

5.6. Заменять учебники школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, установленными правилами пользования школьной библиотекой;

5.7. Полностью рассчитаться со школьной библиотекой по окончании учебного года.

