

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 11.01.2018 года №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ «СОШ №1 г.
Зеленокумска»
№15 от 15.01.2018 год

Директор школы

С. А. Лескова



СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета учреждения
от 15.01.2018 года №1

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета учащихся
от 12.01.2018 года №1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03b8069d00d0adb79a4a7c0ea9c3048236

Владелец: МОУ "СОШ №1 г. Зеленокумска"

Действителен: с 29.10.2021 по 29.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района» (далее-ОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется в количестве не менее 11 и не более 25 членов. Число родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета учреждения. Число работников учреждения не может превышать 1/4

от общего числа членов совета учреждения. Число обучающихся составляет по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов. В состав Совета также входят директор ОУ.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Совет избирается сроком на 3 года, за исключением членов совета учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы дополнительных источников финансирования на развитие материально-технических средств в Учреждении;

2) представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

3) организует выполнение решений конференции образовательного Учреждения;

4) принимает участие в обсуждении Программы развития ОУ;

5) председатель Совета Учреждения совместно с директором предоставляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту обучающихся;

6) заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

7) заслушивает Публичный отчет о работе руководителя ОУ;

8) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ОУ, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

9) участвует:

- в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных уставом ОУ;

10) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

11) Заслушивает отчет директора ОУ или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОУ. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора ОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам ОУ;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ОУ.