

Принято  
решением педагогического совета  
МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»  
Протокол №1 от 31.08.2020 года

Утверждено  
Приказом МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»  
№196 от 31.08.2020 г.  
Директор С.А. Лескова



**Положение**  
о благотворительной деятельности в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135 - ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

**2. Цели и задачи**

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекается учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то исполняются администрацией учреждения согласно с советом учреждения на:

- Реализацию концепции развития ОУ;
- Организацию образовательных программ;
- Улучшения материально-технического обеспечения ОУ;
- На организацию воспитательного и образовательного процессов;
- Проведение школьных мероприятий;

на приобретение:

- \*технических средств обучения;
- \*мебели, инструментов и оборудования;
- \*канцтоваров и хозяйственных материалов;
- \*материалов для уроков технологии;
- \* наглядных пособий;

- \* создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- \* благоустройство территории;
- \* содержание и обслуживание множительной техники.

### **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ, совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

### **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

5.1. Приказом директора ОУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо советом школы.

53. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

**6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными ОУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств совету школы.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании или совете.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.



а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;  
б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Реквизиты:

Реквизиты:

Жертвователь

Директор школы

М.П.