

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 11.01.2018 года №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ «СОШ №1 г.
Зеленокумска»
№ 15 от 15.01.2018 год

Директор школы



С. А. Лескова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района» (далее - школа) является одним из коллегиальных органов управления школой для рассмотрения основных вопросов организации её образовательной деятельности

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения.

1.3. В заседании Педагогического совета участвуют педагогические работники, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Основные задачами Педагогического совета школы:

- 1) разрабатывает программу развития Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3) принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, о разрешении обучения в различных формах;
- 4) решает вопрос о переводе, выпуске обучающихся, о допуске к экзаменам и освобождении от них, награждении Похвальными грамотами, об оставлении учащихся на повторный год обучения, а также вносит предложения Совету Учреждения об исключении учащихся;
- 5) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 6) утверждает план работы на учебный год;

7) утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению грамотами, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель России».

II. Права и ответственность

2.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3) в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4) принимать участие в разработке и согласовании локальных актов

2.2. Педагогический совет несёт ответственность:

1) за выполнение планов работы школы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, защиты прав детства;

3) утверждение образовательных программ, в т.ч. выбранных обучающимися и их родителями /законными представителями/;

4) принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу.

III. Организация деятельности

3.1. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются сроком на 1 год на первом заседании Педагогического совета нового учебного года.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются его председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.