

+

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района »  
(МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»)

«31» августа 2020 г

Приказ  
Зеленокумск

№- 211

***Об организации питания учащихся***

Для усиления контроля за организацией питания в школе и в соответствии со школьным положением об организации питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Обеспечить выполнение:**

Федерального закона от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. От 01.08.2020 г.). СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

**Утвердить:**

- 1.1. Мероприятия по организации питания на 2020-2021 учебный год ;
- 1.2. Мероприятия по производственному контролю организации питания обучающихся ;
- 1.3. График питания учащихся на 2020-2021 учебный год;
- 1.4. Состав бракеражной комиссии и план её работы
- 1.5. График дежурства в столовой учителей
- 1.6. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся план работы её работы .
- 1.7. Правила поведения в столовой .
- 1.8. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ №1 г.Зеленокумска» .

**2. Назначить:**

**Швец Т.П.** зав.библиотекой , ответственной за организацию горячего питания:

- 2.1. Организовать посещение столовой комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- 2.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;.

**3. Организовать питание со 100% охватом учащихся следующим образом:**

- бесплатное питание учащихся согласно списку;
- на переменах по графику посещения столовой.

**4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:**

- 4.1. За обеспечение увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- 4.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
- 4.3. Проведение классного часа о культуре питания.
- 4.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания
- 4.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- 4.6. Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;

**5. Дежурным администраторам:**

- 5.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене;

**6. Швецу В.П., зам директора по административно-хозяйственной работе, контролировать:**

- 6.1. Соответствие плану размещения технологического оборудования;
  - 6.2. Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования;
  - 6.3. Контроль за отходами;
  - 6.4. Исправность технологического оборудования;
  - 6.5. Наличие маркировки уборочного инвентаря;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Лескова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ В.П.Швец

\_\_\_\_\_ Т.П.Швец

**Организация питания в школьной столовой  
МОУ «СОШ №1 г.Зеленокумска»**

**Цель:**

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Председатель школьной комиссии по питанию, директор школы
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Школьная комиссия по питанию
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Школьная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия

**2. Методическое обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Медсестра школы
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию

### 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация

### 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Медсестра
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	МАЙ	Педагог-организатор
3. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., медсестра
4. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль апрель	Педагог-организатор Кл. рук.
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

### 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Октябрь май	Медсестра, педагог-организатор, Кл. руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Педагог-психолог
3. Встреча врача с родителями- «Личная гигиена ребенка»	Апрель	Медсестра, классные руководители
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2021/2022 уч. год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся существует с 2012 года. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

### **Основные направления деятельности комиссии:**

- ✓ Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
  - ✓ Осуществляет контроль:
1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
  3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  4. За качеством готовой продукции;
  5. За санитарным состоянием пищеблока;
  6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  7. За организацией приема пищи обучающихся;
  8. За соблюдением графика работы столовой и буфета.
- ✓ Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
  - ✓ Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
  - ✓ Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
  - ✓ Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
  - ✓ Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

1. **Лескова С.А** председатель комиссии, директор школы.
2. **Швец Т.П.** ответственная за организацию питания в школе
3. **Меликова А.В.** заместитель директора по ВР
4. **Меньшикова Е.М.** медицинская сестра
5. **Швец В.П.** заместитель директора по АХЧ

**7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Медсестра
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Медсестра
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	медсестра
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы Ответственный за питание
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Медсестра, Соц. педагог
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Ответственный за питание Классные руководители