

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ №1 г.Зеленокумска»
протокол № 1
« 29 августа » 2016 года



Положение о проведении предметных недель

1. Общие положения.

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной недели.

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании Методического совета в начале учебного года и является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
- 2.7. При составлении плана недели учитывать:
- занятость всех учителей методического объединения;
 - разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
 - составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения недели.
- 2.8. Обсуждение плана-графика предметной недели происходит на заседании методического объединения, после чего утверждается заместителем директора по УВР.
- 2.9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.
- 2.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.
- 2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.
- 2.12. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
- 2.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:
- график проведения предметной недели;
 - тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
 - планы или сценарии открытых мероприятий;
 - отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.
- 2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3 дней после проведения мероприятия в методический кабинет.
- 2.15. Результаты предметной недели отражаются в итоговом приказе директора школы.