



Утвержден приказом № 404 от 04.12.2019 г.
Директор МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»
С.А. Лескова

План мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района» на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды;	Информационная открытость (наполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020	Администрация МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

<p>в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии адаптированных образовательных программ; о реализуемых образовательных программах основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»</p>		<p>До 05.09.2020</p>	<p>Заместители директора по УВР Лабуренко О.Б. Николаенко М.Н.</p>	
<p>1.2.Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;</p>	<p>Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.</p>	<p>В течение 10 дней с момента изменения информации.</p>	<p>Директор школы С.А. Лескова заместители директора по УВР Лабуренко О.Б. Николаенко М.Н.</p>	<p>Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.</p>
<p>Обеспечить создание персональных страниц педагогов</p>	<p>Доступность и достаточность информации о педагогических работниках</p>	<p>В течение 2019-2020 уч. года</p>	<p>заместители директора по УВР Лабуренко О.Б. Николаенко М.Н.</p>	<p>Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.</p>
<p>1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска» по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов</p>	<p>Доступность, открытость и достаточность информации о гимназии.</p>	<p>до 01.02.2020 г.</p>	<p>заместитель директора по УВР Лабуренко О.Б. ответственный за ведение сайта Бурянина Е.А.</p>	<p>Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте</p>

предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя				школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий предоставляемой услуги, в том числе время ожидания её предоставления				
2.1. Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 01.08.2020	Директор школы Лескова С.А. Заместитель директора по АХР Швец В.П.	Наличие оборудованной комфортной зоны, наличие современного спортивного инвентаря, оборудование раздевалок в здании начальной школы
2.2. Разработать положение МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска» «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»		До 28.12.2019	заместители директора по УВР Николаенко М.Н.	Наличие действующего положения
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.02.2020	Директор школы Лескова С.А. заместитель директора по АХР Швец В.П.	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических		постоянно	заместитель директора по АХР Швец В.П. Ерещенко Т.Ю., ответственная за организацию питания	Проведение мониторинга питания

условий пребывания в школе.				
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	регулярно	заместитель директора по АХР Швец В.П. заместитель директора по УВР Николаенко М.Н.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	заместитель директора по УВР Николаенко М.Н. Педагог-психолог Шевченко О.В. Заместитель директора по ВР Меликова А.В.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Доступность услуг для инвалидов				
3.1.	Обучение детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, реализация программ внеурочной	в течение года	заместитель директора по УВР Николаенко М.Н.	Наличие программ, планов Наличие пандуса

	деятельности и коррекционной работы с учётом рекомендаций ТПМПК, установить навигацию с учётом особенностей здоровья детей-инвалидов, установить пандус	до 20.08.2020	Заместитель директора по АХР Швец В.П.	
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы				
4.1. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися и их родителями /законными представителями/	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.02.2020г.	Педагог-психолог Шевченко О.В. Директор школы Лескова С.А. председатель профсоюзной организации школы Самохина И.И.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
4.2. Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	10.02.2020	Администрация МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.
Удовлетворённость условиями оказания услуг				
5.1. Установить понятную навигацию; перевести обучающихся 2-3 классов в первую смену	Удовлетворённость условиями оказания услуг	март 2020	Администрация МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»	перевод учащихся 2-3 классов в 1 смену

5.2. Укрепление материально-технической базы	улучшение материально-технической базы	по мере поступления денежных средств	Администрация МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»	в течение 2020 года
5.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	<p>1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах</p> <p>2. Повышение качества сдачи ГИА.</p> <p>3. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет.</p> <p>4. Использование для опроса социальные сети Интернет.</p>	в течение года	Администрация МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»	повышение имиджа школы