

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района»

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом школы  
протокол №1 от 29.08.2016 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации научно-методической работы в МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение об организации научно-методической работы в МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28 , на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов Школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

#### **2. Цели и задачи научно – методической работы в Школе**

2.1 Целью научно - методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2 Задачи научно - методической работы в Школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно - методической работы в Школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов Школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### **3. Структура научно – методической работы в Школе**

Школьные методические объединения (далее - ШМО):

- учителей естественно-научного цикла;
- учителей начальных классов;
- учителей русского языка и литературы;
- учителей математики, физики;
- учителей физической культуры, ОБЖ;
- классных руководителей.

Формы научно – методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа ШМО;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **4. Участники научно – методической работы школы**

Основными участниками являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- администрация школы (директор, заместители директора).

#### **5. Права участников научно – методической работы Школы**

Педагогические работники и классные руководители:

- участвуют в работе школьных методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- участвуют в научно - методической работе школы, района.

Руководители ШМО:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников научно - методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов Школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация Школы:

- определяет порядок работы всех форм научно - методической работы;
- координирует деятельность различных ШМО и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности ШМО;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **6. Обязанности участников научно – методической работы Школы**

Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов).

Руководители ШМО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;
- анализировать деятельность ШМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; – обобщать опыт работы педагогов Школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивать их работу необходимым для этого учебно - методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействовать тиражированию учебно - методических материалов для организации деятельности ШМО.

## 7. Делопроизводство

Научно - методическая работа в Школе оформляется документально в форме:

- планов работы ШМО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя по анализу и самоанализу педагогической деятельности; - рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).