Приложение 13 к приказу

министерства образования

Ставропольского края

от 10 февраля 2023 г. № 208-пр

Инструкция

для организатора вне аудитории,

привлекаемого к проведению единого государственного экзамена

по иностранным языкам в пункт проведения экзамена

в Ставропольском крае в 2023 году

Организаторы вне аудитории при подготовке к участию в проведении ЕГЭ  
по иностранным языкам (раздел «Говорение») руководствуются Инструкцией организатора вне аудитории ЕГЭ.

После проведения инструктажа необходимо получить от руководителя форму  
ППЭ-05-04-У и информацию о номере аудитории проведения, к которой он прикреплен.

На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории обязаны:

по просьбе организатора в аудитории проведения сообщить руководителю ППЭ  
информацию о завершении расшифровки КИМ в аудитории;

по просьбе организатора в аудитории подготовки сообщить руководителю ППЭ  
информацию о завершении печати бланков регистрации;

обеспечить переход участников экзамена из аудиторий подготовки в аудитории  
проведения согласно «Ведомости перемещения участников экзамена» (форма ППЭ-05-  
04-У), в том числе заполнять указанную форму по мере проведения экзамена;

перед сопровождением первой группы участников экзамена в аудитории проведения  
ожидать окончания заполнения бланков регистрации участниками у аудитории  
подготовки;

пройти по всем аудиториям подготовки и набрать группу участников экзамена;

сопроводить группу участников экзамена первой очереди в аудитории проведения;

после перевода участников экзамена в аудиторию ожидать у аудитории проведения;

по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки  
и сформировать группу участников экзамена для следующей очереди и сопроводить  
ее до аудитории проведения.

Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников экзамена.

Организатор вне аудитории, имея при себе ведомость перемещения участников  
экзамена, обходит аудитории подготовки и набирает необходимую группу для «своей»  
аудитории проведения.

В каждой группе должно быть количество участников экзамена, равное количеству  
рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле «Количество рабочих мест  
в аудитории проведения» ведомости перемещения. В случае неявки участников экзамена,  
организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников экзамена,  
следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У. Т.е. необходимо соблюдать правило:  
всегда приводить в аудиторию проведения количество участников экзамена, равное  
количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней «партии»).

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди  
из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ-05-  
04-У с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников экзамена,  
в графе «Фактический по явке» организатор ставит единицу, для отсутствующих –  
ставится любая отметка в графе «Не явился». Допустим, не явилось два  
участника экзамена, в этом случае организатор должен включить в текущую группу ещё  
двоих участников экзамена следующих по порядку в ведомости ППЭ-05-04-У и проставить  
для них фактический номер очереди, равный единице (возможно, при этом придётся  
перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ-05-04-У).

Далее, при наборе группы участников экзамена второй очереди, уже можно  
не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать  
4 человек, следующих по порядку в форме 05-04-У за участниками экзамена, для которых  
заполнена графа «Фактический по явке» или «Не явился».

Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя станции записиответов в аудитории проведения.

О том, что в аудитории вышла из строя станция записи ответов, должен сообщить  
организатор в аудитории проведения.

В этом случае работа с очередью сдачи экзамена аналогична ситуации неявки  
участников экзамена за тем исключением, что очередь сбивается не из-за неявки, а из-за  
сокращения размера группы участников экзамена, которые должны быть приведены  
в аудиторию проведения.

По окончании экзамена сдать руководителю ППЭ форму ППЭ-05-04-У.