

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района»
(МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»)

ПРИКАЗ

№ 200

31.08.2020

г. Зеленокумск

Об организации питания учащихся

Для усиления контроля за организацией питания в школе и в соответствии со школьным положением об организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обеспечить выполнение:

1.1. Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», На основании Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. « Об образовании в Российской Федерации « (в ред.от 01.08.2020г.). СанПин 2.4.5.24-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1. Утвердить:

- 1.1. Мероприятия по организации питания на 2020-2021 учебный год;
- 1.2. Мероприятия по производственному контролю организации питания обучающихся;
- 1.3. График питания учащихся на 2020-2021 учебный год;
- 1.4. Состав бракеражной комиссии и план ее работы
- 1.5. График дежурства в столовой учителей
- 1.6. Состав комиссии по контролю за организацией качеством питания обучающихся план работы
- 1.7. Правила поведения в столовой
- 1.8. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 1 г. Зеленокумска»

2. Назначить :

Швец Т.П. зав.библиотекой, ответственной за организацию горячего питания:

- 2.1. Организовать посещение столовой комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- 2.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;

3. Организовать питание со 100% охватом учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся согласно списку;
- на переменах по графику посещения столовой.

4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:

- 4.1. За обеспечение увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- 4.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
- 4.3. Проведение классного часа о культуре питания.
- 4.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.
- 4.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- 4.6. Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;

5. Дежурным администраторам:

- 5.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

6. Швецу В.П., зам.директора по административно-хозяйственной работе, контролировать:

- 6.1. Соответствие плану размещения технологического оборудования;
- 6.2. Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования;
- 6.3. Контроль за отходами;
- 6.4. Исправность технологического оборудования;
- 6.5. Наличие маркировки уборочного инвентаря.
- 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А. Лескова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумск Советского района»
(МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумск»)

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 222

г. Зеленокумск

Об организации горячего питания учащихся с частичной оплатой

На основании решения комиссии по обеспечению горячим питанием обучающихся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета/ протокол № 1 от 31.08.2020г.

приказываю:

1. Утвердить списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием с частичной оплатой за счет средств местного бюджета/приложение/.
2. Обеспечить питание обучающимся, указанным в приложении настоящего приказа, со 2.09.2020г.

Директор школы



С.А.Лескова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №1 г.Зеленокумска Советского района»
Ставропольского края**

ПРИКАЗ

31.08 2020 г.

№ 211

Об организации родительского контроля качества питания в МОУ «СОШ №1 г.Зеленокумска»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МОУ «СОШ №1 г.Зеленокумска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МОУ «СОШ №1 г.Зеленокумска» заместителя директора по ВР Николаенко М.Н.
2. Утвердить положение « Об организации родительского контроля качества питания в МОУ «СОШ №1 г.Зеленокумска»», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания обучающихся МОУ «СОШ №1 г.Зеленокумска», согласно приложению 2.
4. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Лескова

С приказом ознакомлены :

Утверждаю

Директор школы

С.А.Лескова



Положение

«Об организации родительского контроля качества питания в МОУ «СОШ №1 г.Зеленокумска»»

1. Деятельность общественно- родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результат проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в Организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования ;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в поведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления в школе к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно – административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

	Мероприятия	Сроки
1	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).	сентябрь
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно
4	Использование финансовых средств на питание учащихся	октябрь, январь
5	Организация просветительской работы	октябрь, апрель
6	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	ноябрь
7	Контроль за качеством питания	ежедневно
8	Проверка табелей питания	ежемесячно