

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ « СОШ №1 г. Зеленокумска »
протокол № 1
« 29 августа » 2016 года



Положение о внутришкольном контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с документами:

1.1.1. Нормативными документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2010 г. № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района» (далее – школа):

- Уставом школы;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО);
- Положением о самообследовании;
- Основной общеобразовательной программой по уровням образования;
- Программой развития школы;

- Положением о педагогическом совете.
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в школе, регламентирует порядок его организации и проведения уполномоченными лицами.
- 1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в школе является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения её конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления школой;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (далее - ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы школы.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объёме, необходимом для подготовки отчёта о самообследовании.

III. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, локальных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;

- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель ОО и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

IV. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК

4.3.1. Экспертиза документов:

- локальных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/спецкурсов/элективных курсов/факультативных курсов;
- дневников обучающихся.

4.3.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

4.3.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.3.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

V. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определённый в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем школы;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа педагогической общественности района, специалисты управления образования, методисты информационно-методического отдела.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается распорядительным актом руководителя школы.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрения работников;
- привлечения к дисциплинарной ответственности;
- иных решениях в пределах компетенции школы.

VI. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. ВШК осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчёта о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

VII. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.