

Памятка Для родителей Порядок выдачи учебников (выписка из положения «О сохранности школьного фонда учебников»)

- 1.** Школьный библиотекарь выдает учебники в конце учебного года классному руководителю, фиксирует в акте или в тетради учета выдачи учебной литературы под подпись.
- 2.** Учебники имеющиеся в фонде библиотеки школы выдаются до 10 сентября.
- 3.** Учащиеся получают учебники у классного руководителя, факт выдачи каждого учебника фиксируется в ведомости учёта учебной литературы, которая в течение учебного года хранится у классного руководителя.
- 4.** В исключительных случаях учащиеся (должники, вновь поступающие и пр.) получают учебники у библиотекаря.
- 5.** Школьный библиотекарь вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.
- 6.** В конце учебного года учащиеся сдают все учебники классному руководителю.
- 7.** Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.
- 8.** Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой (по обходному листу).
- 9.** Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров на дом не выдаются, а выдаются на кабинет фиксируется в формуляре учителя ведущего данный предмет под подпись.
- 10.** В целях контроля за сохранностью учебников учащимися 1 раз в квартал (октябрь, апрель) проводятся рейды, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до завуча по УВР.
- 11.** С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, на классном часе, родительском собрании

