

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в поведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления в школе к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно – административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

	Мероприятия	Сроки
1	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).	сентябрь
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно
4	Использование финансовых средств на питание учащихся	октябрь, январь
5	Организация просветительской работы	октябрь, апрель
6	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	ноябрь
7	Контроль за качеством питания	ежедневно
8	Проверка табелей питания	ежемесячно