

МКОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»

Г. ШАДРИНСК

ПРИКАЗ

14.10.2020 г.

№233

**«О реализации образовательных
Программ с применением дистанционных
образовательных технологий (ДОТ)»**

**На основании рекомендаций ДОН Курганской области от 06.10.2020 года №
08-04428/20**

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании приказа Мин.образования и науки РФ от 23.08.2017 №816

1. Установить следующий порядок применения электронного обучения, ДОТ:

1.1. Применить ДОТ в период карантина, активированных дней, олимпиад, проведения на базе ОО государственной итоговой аттестации, для учащихся, находящихся на изоляции (контактные в связи с угрозой распространения COVID-19).

2. Заместителям директора по УВР, ВР:

2.1. Внести изменения в календарный учебный год;

2.2. Расписание занятий;

2.3. Внести изменения в основные образовательные программы, в т.ч. адаптированные не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа;

2.4. Назначить технического специалиста, ответственного за реализацию образовательных программ с применением ДОТ;

2.5. Организовать информирование родителей (законных представителей) учащихся, сотрудников о сроках и причинах обучения по образовательной программе с применением ДОТ (сайт, мессенджеры, письменные уведомления и др);

2.6. Провести мониторинг МТБ для организации образовательного процесса (планшеты, ноутбуки, компьютеры, интернет и др) педагогических работников;

2.7. Проанализировать информацию о наличии условий у учащихся для получения образования с применением ДОТ;

2.8. Корректировать расписание занятий с учетом требований СанПин;

2.9. Не группировать учебные предметы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания в один день;

2.10. Осуществлять еженедельный контроль за своевременным выставлением педагогами оценок в классных журналах;

2.11. Обновлять информацию о режиме и графике работы школы, режиме занятий учащихся.

2.12. Вискуновой Л.В., зам. директора по АХР:

- Организовать проведение генеральной уборки с последующим контролем с использованием дез.средств для обеззараживания при вирусных инфекциях;

- принять меры по экономии коммунальных расходов.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Проводить анализ рабочих программ, определяя темы, которые не вызовут у обучающихся затруднений в восприятии, а у педагога- в объяснении материала при реализации образовательной программы с использованием ДОТ. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года, поэтому завершение освоения программ внеурочной деятельности возможно перенести на следующий учебный год, полугодие, четверть;

3.2. Определять набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением ДОТ;

3.3. Определить средства коммуникации (электронная почта, мессенджеры, электронный журнал, телефон), формат проведения уроков (скайп, мессенджеры: объяснение нового материала может быть записано на видео и выслано обучающимся, может быть дано в on-line режиме путем создания одной или нескольких групп в зависимости от количества обучающихся. В случае отсутствия условий у обучающихся для получения образования с применением ДОТ материал может быть выдан обучающимся по телефону), объем домашних заданий(затраты времени на его выполнение не должны превышать(в астрономических часах): во 2-3 классах-1,5 часа, в 4-5 классах- 2 часа, в 6-8 классах- 2,5 часа, в 9-11 классах-до 3,5 часов), сроки предоставления обучающимися домашних заданий, проверочных работ и т.д., способы организации обратной связи(электронная почта, мессенджеры, телефон);

3.4. Осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, используя платформы, мессенджеры, телефонную связь;

3.5. Выставлять оценки, отмечать отсутствующих в классном журнале, в соответствии с требованиями ОО по заполнению журнала;

3.6. Проводить промежуточную аттестацию в соответствии с локальным актом ОО, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также со сроками, установленными календарным учебным графиком.

4. Классным руководителям:

4.1. Осуществлять мониторинг технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ДОТ (планшеты, ноутбуки, компьютеры, интернет и т.д.);

4.2. Осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;

4.3. Собирать сведения о причинах отсутствия обучающихся на уроках.
Доводить сведения до администрации ОО;

4.4. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, используя мессенджеры, телефонную связь, электронную почту.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.А. Сатанина

С приказом ознакомлены:

О.А.Карасева

Анкудинов М.Д.
Башкирова О.В.
Будалина О.М.
Буйнова Т.А.
Ерошкина Н.В.
Кандыбко А.В.
Большакова Е.И.
Карманова Т.В.
Кутявина И.А.
Лубина Л.М.
Москаленко К.И.
Мысова Т.И.
Пичугова Л.А

Стариков А.П.
Тупицына А.Л.
Шайдуров А.А.
Вискунова Л.В.
Новикова М.В.
Крохалева Т.В.
Шостак Е.Ф.
Братцева Л.Г.
Огарова О.М.
Антропова Ю.В.
Михайлова О.П.
Бородин А.И.
Мизеева Ю.В.