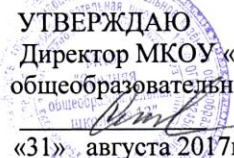


**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2017г


УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 13»
В.А.Сатанина
«31» августа 2017г. Приказ № 284

**Положение
о режиме учебных занятий МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Устава МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»;

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»; график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.
- 1.2. Режим работы МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13», определяется приказом директора школы в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13», график посещения школы участниками образовательной деятельности и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательной деятельности и иными лицами.

- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1 Упорядочение учебно-воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2 Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II, III уровнях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 -4,7В классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1 Начало занятий в 8.00 и 13.30. , начальная школа в 8.00 и 13.00

3.4.2 Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы;
- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока, 4 урок – занятия в нетрадиционной форме (экскурсии, путешествия, игры);

- в ноябре - декабре - по 4 урока по 40 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока.

3.4.3 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно – воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.5 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.4.6 Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся (законных представителей) осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9 Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую вторник с 13.30 до 14.30.

3.4.10 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.11 Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.12 Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.13 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.4.14 Организация воспитательной деятельности в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, элективных курсов.

3.5.15 Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.16 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.17 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.18. График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.

3.6 Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

3.8 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должно проводиться на уроках физкультуры минутки и гимнастика для глаз.

3.9 В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 20 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.11 Все учащихся 2-х классов аттестуются со второй четверти, 3-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.12 Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах и промежуточная аттестация 2–8,10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Департамента образования и науки Курганской области и Отдела образования Администрации города Шадринска.

IV. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Календарный учебный график
- Об организации образовательной деятельности на 2017 -2018 учебный год.

6.2 Графики дежурств педагогов, администрации.

6.3.Классные журналы