Принято
Конференцией
10.09. 2015 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №13»
_____ В.А. Сатанина
Приказ № _____
от «10» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение «О педагогическом совете» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом школы.
2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.
3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно -воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

1. Обсуждает и утверждает педагогическую концепцию школы, единые требования к работе с обучающимися, социально - правовые и психолого - педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями).
2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
4. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов.
5. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в специальные коррекционные классы VII вида или продолжении обучения в форме семейного образования.
6. Принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
7. Представляет учителей к различным видам поощрений и наград.
8. Рассматривает и утверждает состав методического совета, определяет систему методической системы школы.
9. Рассматривает и утверждает годовой календарный учебный график.
10. Рассматривает и утверждает учебный план школы.
11. Утверждает образовательную программу школы, рабочие образовательные программы по предметам.
12. Рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, Советом школы, Попечительским советом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.
2. Председателем Педагогического совета является директор школы.
3. Секретарь и рабочая группа по работе решений Педагогического совета в составе трех человек избирается открытым голосованием.
4. В работе Педагогического совета могут принимать участие председатель Совета школы, председатель Попечительского совета, председатели родительских комитетов, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся школы, если рассматриваемые вопросы касаются их, как участников образовательного процесса. Необходимость их приглашения определяется председателем.
5. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы.
8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

IV. ОБЯЗАННОСТИ (ФУНКЦИИ).

1. Председатель Педагогического совета осуществляет общее руководство его работой.
2. Секретарь Педагогического совета регистрирует присутствие членов Педагогического совета, ведет протокол, оформляет материалы выступлений.
3. Члены рабочей группы фиксируют поступившие предложения, готовят проект решения.
4. Члены Педагогического совета принимают активное участие в обсуждении вопросов, готовят справки, отчеты, пакеты выступлений, выполняют решения Педагогического совета.
5. Контроль за выполнением решений осуществляет администрация школы и информирует учителей о выполнении решений на последующих заседаниях.

V. ПРАВА.

Члены Педагогического совета имеют право:

1. Получать информацию о достижениях педагогической науки и передового педагогического опыта.
2. Обмениваться, обобщать и распространять свой личный педагогический опыт.
3. Вносить предложения о развитии и совершенствовании образовательного процесса.
4. Выдвигать свою кандидатуру или предлагать кандидатуру других членов Педагогического совета для участи в конкурсах, на получение наград.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

1. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем, скрепляется печатью школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах школы и передаются по акту.