

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

ПРИКАЗ

21.08.2020 г.

№ 152

**«Об организации работы по соблюдению
санитарно-эпидемиологических требований,
направленных на предупреждение
распространения COVID-19»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вискуновой Л.В. Заместителю директора по АХР:
 - 1.1. Установить при входе в здание, в обеденном зале, санузлах дозаторы с антисептиками для рук. Проводить контроль за использованием дозаторов и наполнение их дезинфицирующим средством.
Срок – до 31.08.2020, далее по мере необходимости.
 - 1.2. Разместить в кабинетах рециркуляторы. Проследить за их установкой.
Срок – до 01.09.2020.
 - 1.3. Поручить вахтёре школы измерять температуру каждому работнику и посетителю 1 раз утром.
Сотрудников и посетителей с температурой 37,1С и выше, другими признаками респираторного заболевания направлять в лечебное учреждение.
Данные о выявленном больном заносить в журнал учета.
Срок – ежедневно.
 - 1.4. Обеспечить работников пищеблока, технический персонал масками и перчатками с регистрацией выдачи СИЗ в журнале.
Срок до 01.09.2020.
 - 1.5. Осуществлять ежедневно контроль текущей уборки и дезинфекции всех помещений:
В кабинетах для детей – во время перемен,
в школе (по графику).
В кабинетах работников – каждые 2 часа и после окончания работы.
Дезсредства разводить в соответствии с инструкцией.
Срок – ежедневно.
 - 1.6. Составить график дезинфекции помещений.
Срок до 31.08.2020.
 - 1.7. Осуществлять ежедневный контроль наличия мыла и туалетной бумаги в санузлах.
 - 1.8. Увеличить частоту проведения генеральной уборки: до 01.09, после каникул, а затем 1 раз в неделю.
В ходе генеральной уборки обработать все помещения и очистить вентиляционные решетки. Итоги уборки фиксировать в журнале учета.

- 1.9. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 1.10. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
2. Учителям – предметникам:
 - 2.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом.
 - 2.2. Реализовать до 31.12.2020 образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4. 3598-20.
 - 2.3. Проводить термометрию учащихся класса перед 1-м уроком, в случае отсутствия классного руководителя.
 - 2.4. Обеспечить зигзагообразную посадку учеников в классе (при возможности).
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Провести инструктаж по ОТ с регистрацией в журнале по ОТ.
Срок – 01.09.2020.
 - 3.2. Проводить термометрию с учащимися класса в соответствии с графиком приема детей в школу:
1-4 классы
1 смена:
Левое крыло: 7:45 – 3А; 7:55 – 2Б; 8:05 – 1А;
Правое крыло: 7:40 – 4А; 7:50 – 1Б;
2 смена:
Левое крыло: 12:40 – 3Б; 12:50 – 2А;
Правое крыло: 12:40 – 4Б; 12:50 – 4В.
5-11 классы
Левое крыло: 7:30 – 9А; 7:40 – 10, 11; 7:50 – 5Б;
Правое крыло: 7:30 – 6Б; 7:40 – 8Б; 7:50 – 8А;
Центральный вход: 7:30 – 7А; 7:40 – 6А; 7:50 – 5А.
 - 3.3. В случае изменения времени начала первого урока для разных классов термометрию проводить за 10-15 минут до начала урока.
 - 3.4. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы на период до 31.12.2020.
 - 3.5. Уведомить родителей (законных представителей) учеников о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
 - 3.6. Контролировать качество и своевременность уборки закрепленного за классом кабинета.
 - 3.7. Поддерживать связь с родителями (законными представителями) дистанционно (в группах).
 - 3.8. Обеспечить посещение родителями (законными представителями) школы только по приглашению и согласованию.
 - 3.9. Обеспечить после каждого урока проведение, в отсутствие учащихся, сквозного проветривания помещений.
4. Заместителям директора по УВР:
 - 4.1. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организаторов обучения и пребывания в строго закрепленном помещении.
 - 4.2. Исключить общение учащихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

- 4.3. По возможности сохранить число учащихся в классе.
- 4.4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией.
- 4.5. Обеспечить незамедлительную изоляцию учащихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда скорой помощи.
- 4.6. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.
- 4.7. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
- 4.8. Организовать питание учащихся в несколько потоков. В столовой расставить столы так, чтобы за каждым столом было не более 4-х человек.
- 4.9. Ежедневно проводить проверки пищеблока. Следить, чтобы все работники были в масках и перчатках.
- 4.10. Организовать дежурство администрации в школе:
 - понедельник – Ерошкина Н.В.
 - вторник - Будалина О.М.
 - среда - Сатанина В.А.
 - четверг - Карасева О.А.
 - пятница – по скользящему графику
 - суббота – по скользящему графику.В филиале школы:
 - I смена – Карманова Т.В. – ежедневно
 - II смена – Буйнова Т.А.
5. Карасевой О.А., заместителю директора по ВР:
 - 5.1. Исключить проведение массовых мероприятий.
 - 5.2. Контролировать работу классных руководителей с родителями (законными представителями).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Сатанина