

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «01» сентября 2020 года

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ № 13»
В.А. Сатанина
Приказ № 165/1
от «01» сентября 2020 года

**Положение
об организации питания учащихся
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ. Законом Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 04.03.2016 № 59 – п (с изменениями на 12.05.2017), Постановлением Администрации города Шадринска «Об утверждении Порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Шадринска за счет средств бюджета города Шадринска» от 20.03.2018 г. № 532, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания учащихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания ;

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными документами настоящего Положения.

3.3. Образовательное учреждение создает условия по организации питания учащихся (организовано двухразовое горячее питание в виде завтраков и обедов), а также реализации (свободная продажа) буфетной продукции.

3.4. Организация питания осуществляется по Договору на оказание услуг по организации питания учащихся с Городским потребительским обществом «Урал». Образовательное учреждение выделяет специальное помещение (пищеблок), расположенное на первом этаже

здания школы, для организации питания учащихся и осуществляет контроль качества услуг, предоставляемых Городским потребительским обществом «Урал», в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

3.5. Городское потребительское общество «Урал» осуществляет в образовательном учреждении производство и реализацию продукции школьного питания, согласно утвержденному меню.

3.6. При организации питания учащихся строго соблюдаются принципы формирования рационального питания и требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд и кулинарных изделий должно соответствовать нормативно-технической документации. При приготовлении блюд должна соблюдаться технология приготовления, санитарные нормы и правила, предъявляемые к организации общественного питания.

3.7. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

3.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.9. График питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.10. Учащиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

3.11. Классные руководители и учителя-предметники, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно заявке.

3.12. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3.13. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. Правом на обеспечение бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований учредителя обладают учащиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях.

Горячее питание – это здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска.

4.3. Предоставляется льготное питание учащимся из малоимущих семей; при этом, под учащимися из малоимущей семьи понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 г. № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие на ребенка.

4.4. Предоставляется льготное двухразовое питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со ст.39 Конституции Российской Федерации, согласно п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ч.8 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; при этом под учащимися с ограниченными возможностями здоровья понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-

педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4.5. Льготное питание обеспечивается на основании заявления родителя (законного представителя), являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, учащегося, на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

4.6. Льготное питание детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается за счет средств бюджета города Шадринска на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

4.7. Льготное питание предоставляется только в дни учебных занятий (один раз в день) без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

5. Организация платного питания

5.1. Платное питание организуется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Общеобразовательное учреждение за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять учащимся дополнительное питание, в том числе горячий обед. Организованное питание учащихся за счет средств родительской платы, в том числе дополнительное (горячий обед), является добровольным.

5.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного Приказом директора школы из числа педагогических работников.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся.

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей.
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный журнал учета питания учащихся из малоимущих семей;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- родители (законные представители) с заявлением на льготное питание будущих учащихся 2-9, 11 классов обращаются один раз в год в период с 01 мая по 31 мая текущего года (для обеспечения питанием учащихся на следующий учебный год), а также в период с 01 сентября по 30 сентября текущего года – для учащихся 1-х и 10-х классов;
- в случае приема учащегося в общеобразовательное учреждение в течение учебного года его родители (законные представители) вправе обратиться с вышеуказанным заявлением в любое удобное для них время в течение учебного года;
- родители (законные представители) учащегося, имеющего право на льготное питание, обязаны в письменной форме извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права льготного питания учащегося не позднее 30 дней с момента наступления таких обстоятельств;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утвержденная Приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

7.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор

МКОУ «СОШ №13»:

