"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания профкома №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № \_\_\_\_\_**

СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ В КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Ответственность за пожарную безопасность в компьютерном классе несет лицо, назначенное директором школы

1.2 Ответственный за пожарную безопасность обязан:

* обеспечить соблюдение в классе противопожарного режима, установленного для школы;
* следить за исправностью приборов отопления, электроустановок, технического оборудования и принимать немедленные меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;
* следить за уборкой рабочих мест, отключением электрооборудования;
* обеспечить содержание в исправном состоянии и постоянной готовности к действию имеющихся средств пожаротушения.

1.3 Все пользователи ПК должны проходить инструктаж по пожарной безопасности перед началом работы в компьютерном классе.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ**

2.1 В кабинете ежедневно должна проводиться тщательная уборка.

2.2 Запрещается загромождать помещение различными предметами и оборудованием в целях обеспечения условий для эвакуации в случае пожара.

2.3 Запрещается располагать на столе рядом с компьютером предметы, не имеющие отношение к работе.

2.4 Запрещается оставлять после работы включенными компьютеры и электропитание.

2.5 Ширина проходов к рабочим местам должна быть не менее 1 метра.

**3. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

3.1 После окончании работы в классе все электроприборы должны быть полностью обесточены.

3.2 Запрещается использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.

3.3 При обнаружении неисправности электрооборудования немедленно сообщить об этом преподавателю.

3.4 Запрещается использование неисправного оборудования.

3.5 Не допускается перекручивание проводов, находящихся под напряжением.

3.6 Запрещается применять для дополнительного обогрева нестандартные, самодельные нагревательные приборы.

3.7 Запрещается пользоваться неисправными розетками и неисправными электроприборами.

3.8 Запрещается работать на ПК с мокрыми или влажными руками.

3.9 Запрещается использовать проходы для складирование различных приборов, комплектующих и материалов.

**4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА**

4.1 Немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 101. назвать адрес школы (ул. Школьная, 19), место возникновения пожара и свою фамилию.

4.2 Провести эвакуацию людей из помещения на улицу согласно плану эвакуации.

4.3 По возможности начать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

**5. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ПОРОШКОВЫХ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ**

5.1 Поднести огнетушитель к очагу пожара.

5.2 Выдернуть опломбированную чеку. Отвести вверх рукоятку запуска (при этом боек приводит в действие источник газа, в результате чего рабочий газ через газоотводную трубку, при использовании ИХГ, или отверстия в корпусе газогенератора ГГУ аэрирует порошок и создает внутри корпуса огнетушителя требуемое избыточное давление).

5.3 Нажать кистью руки на ручку пистолета-распылителя (при этом огнетушащий порошок через гибкий рукав и пистолет-распылитель подается на очаг пожара).

5. 4 Тушение необходимо производить с наветренной стороны с расстояния не менее 3–4 метра.

5.5 После окончания тушения необходимо нажать на ручку и выбросить остаток порошка.

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_