Утверждены
Приказом Директора ООО МКК «Капитале Взаймы»
от 07 ноября 2019 г. № 41-М

Смыслов С.Н.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «КАПИТАЛ ВЗАЙМЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Капитал Взаймы» (ООО МКК «Капитал Взаймы», ОГРН: 1153525006645, адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, улица С. Преминина, дом 4, помещение 14, телефон: 89815052538, сайт http://vzaymcap.nethouse.ru), которое внесено в государственный реестр микрофинансовых организаций 13 мая 2015 года (регистрационный номер записи 651503119006458).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г., Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 г., Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017, Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России, протокол от 27.04.2018 N КФНП-12, иным действующим законодательством Российской Федерации, другим действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами ООО МКК «Капитал Взаймы».

1.3. Настоящие Правила не устанавливают условий, определяющих права и обязанности сторон по договору микрозайма и не являются условиями договора микрозайма.

1.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в местах, доступных для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисах ООО МКК «Капитал Взаймы» и в сети Интернет на сайте http://vzaymcap.nethouse.ru

2. Понятия и определения

2.1 **Правила** – настоящие правила предоставления Микрозаймов.

2.2. **Кредитор, Общество** – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Капитал Взаймы», (ОГРН: 1153525006645, адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, улица С. Преминина, дом 4, помещение 14, телефон: 89815052538, сайт http://vzaymcap.nethouse.ru), которое внесено в государственный реестр микрофинансовых организаций 13 мая 2015 года (регистрационный номер записи 651503119006458).

2.3. **Микрозаем** – заем, предоставляемый Кредитором заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Кредитором по основному долгу, установленный ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»[1]

2.4. **Договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед Кредитором по основному долгу, установленный ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Договор микрозайма состоит из общих и индивидуальных условий:

2.4.1. **Общие условия** договора микрозайма устанавливаются Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения;

2.4.2. **Индивидуальные условия** договора микрозайма согласовываются Кредитором и заемщиком индивидуально.

2.5. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее микрозаем;

2.6. **Заявление-анкета -** заявление на предоставление микрозайма, содержащее сведения о заемщике, предоставляемое заемщиком Кредитору в целях получения микрозайма и отражающее желание заемщика получить микрозайм на определенную сумму и на определенный срок. Заявление-анкета заполняется по форме, установленной Обществом.

[1] Здесь и далее имеется ввиду Федеральный закон от 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.7. **Сайт** – официальный сайт Общества в сети Интернет с адресом http://vzaymcap.nethouse.ru

2.8. **График платежей** – информация о суммах и датах платежей заемщика по договору микрозайма, о порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма, определенной исходя из условий договора микрозайма, действующих на дату заключения договора микрозайма.

3. Требования к заемщику, выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма

3.1. Договор микрозайма может быть заключен с физическим лицом, которое отвечает следующим требованиям:

3.1.1. Наличие гражданства Российской Федерации;

3. 1.2. Возраст от 21 до 70 лет включительно;

3. 1.3. Наличие постоянной регистрации на территории населенного пункта, в котором заемщик обращается в Общество с заявлением-анкетой на предоставление микрозайма;

3. 1.4. Заемщик должен быть полностью дееспособен;

3. 1.5. Заемщик на момент рассмотрения заявки на получение микрозайма не должен иметь обязательств по действующим договорам микрозайма с Обществом;

3. 1.6. Заемщик обязан сообщить Обществу достоверные сведения, заполнив заявление-анкету, дать согласие на обработку персональных данных и подписать договор микрозайма;

3. 1.7. Наличие постоянного дохода, состоящего не из заемных (кредитных) денежных средств;

3. 1.8. На момент подачи заявления-анкеты в отношении заемщика не введена процедура несостоятельности (банкротства), равно как и то, что в течение 5 лет до даты подачи заявления-анкеты такая процедура в отношении заявителя не вводилась.

3.2. Несоблюдение требований, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил является основанием для отказа в принятии заявления-анкеты Заемщика и заключении Договора микрозайма.

4. Параметры предоставляемых микрозаймов

4.1. Общество предоставляет заемщикам микрозаймы на сумму от 1000 до 20000 рублей на срок от 10 до 31 календарного дня.

4.2. Микрозаймы предоставляются наличными денежными средствами в рублях РФ.

4.3. Проценты начисляются на сумму микрозайма со дня, следующего за днем выдачи микрозайма заемщику, и по дату возврата микрозайма Обществу (включительно).

4.4. Общество предоставляет следующие виды микрозаймов:

4.4.1. Микрозаймы для пенсионеров: с процентной ставкой 219 % годовых;

4.4.2. Миркозаймы для трудоспособных клиентов, которые обращаются в Общество повторно за получением микрозайма и которые надлежащим образом исполнили первый договор микрозайма: с процентной ставкой 328,5 % годовых

4.4.3. Миркозаймы для остального трудоспособного населения: с процентной ставкой 365 % годовых.

5. Порядок подачи заявления-анкеты на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

5.1. Заемщик должен лично обратиться в офис Общества.

5.2. Общество предоставляет заемщику информацию об условиях выдачи микрозайма, а также иную необходимую заемщику информацию. Общество предоставляет заемщику возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

5.3. Заемщик должен иметь при себе паспорт (оригинал), СНИЛС (оригинал) и пенсионное удостоверение (при наличии).

5.4. Заемщик должен заполнить Заявление-анкету по форме, утвержденной Обществом.

6. Порядок рассмотрения заявления-анкеты

6.1. Рассмотрение заявления-анкеты и принятие решения о предоставлении Микрозайма происходит в срок от 10 минут до 12 часов.

6.2. Если заемщик оформил заявление-анкету, но рассмотрение заявления-анкеты или принятие решения о заключении договора потребительского займа не может быть принято в его присутствии, то заемщик оставляет помещение Общества, и по требованию заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления-анкеты.

6.3. Рассмотрение Заявления-анкеты происходит в пять этапов:;

- прием документов;
- экспертиза документов и проверка предоставленной заемщиком информации;
- оценка платежеспособности заемщика;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- информирование заемщика о принятом решении

6.4. Прием документов.

6.7.1. Представитель Общества принимает от заемщика заявление-анкету

6.7.2. Представитель Общества с помощью имеющихся в офисе Общества технических средств снимает копии с оригиналов документов, предоставленных заемщиком. Данные копии остаются у Общества.

6.7.2. Прием заявлений-анкет и документов осуществляется представителями Общества в порядке живой очереди с учетом режима работы Общества.

6.5. Экспертиза документов и проверка предоставленной заемщиком информации.

6.5.1. Представители Общества проводят экспертизу документов, представленных заемщиком, а также осуществляют проверку данных, указанных в Заявлении-анкете,

6.6. Оценка платежеспособности заемщика.

Оценка платежеспособности заемщика осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных заемщиком документов, а также информации из иных источников (например, из бюро кредитных историй) в соответствии с внутренними документами Общества.

6.7. Принятие решения о выдаче микрозайма.

6.7.1. Решение о выдаче микрозайма принимает представитель Общества на основании представленной заемщиком информации и проведенной оценки платежеспособности. Решение о выдаче микрозайма оформляется составлением документа, подписываемого представителем Общества, принявшим решение о предоставлении микрозайма.

6.7.2. Положительное решение о выдаче микрозайма действует 5 рабочих дней.

6.7.3. По результатам рассмотрения заявления-анкеты заемщика Кредитор может отказать заемщику в заключении договора потребительского займа в случае несоблюдения требований к заемщику, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, нарушения правил подачи заявления-анкеты на предоставление микрозайма (раздел 5 Правил), а также если информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности. Также Общество вправе отказать в выдаче микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Кредитора мотивировать отказ от заключения договора.

6.8. Информирование заемщика о принятом решении

После принятия решения о выдаче микрозайма представитель Общества немедленно сообщает заемщику о принятом решении в устной форме, в том числе по телефону, указанному заемщиком в заявлении-анкете.

7. Порядок заключения договора микрозайма

7.1. В случае принятия Обществом решения о выдаче заемщику микрозайма представитель Общества заполняет индивидуальные условия договора микрозайма на основании заявления-анкеты, заполненной заемщиком. Договор микрозайма предоставляется заемщику.

7.2. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику договора микрозайма. По требованию заемщика в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет заемщику общие условия договора микрозайма соответствующего вида. Договор микрозайма считается заключенным, если между Обществом и заемщиком достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям договора микрозайма.

7.3. В случае получения от заемщика согласия в срок, указанный в п. 7.2. Правил, Кредитор и заемщик подписывают договор микрозайма.

7.4. При заключении договора микрозайма представитель Общества предоставляет заемщику график платежей.

7.5.. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи заемщику наличных денежных средств.

7.6. Передача наличных денежных средств осуществляется в кассе Общества.

7.7. При получении наличных денежных средств заемщик подписывает расходный кассовый ордер, который подтверждает передачу наличных денежных средств.

7.8. Выдача суммы микрозайма осуществляется под видеоконтролем.

7.9. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Общество в письменной форме до момента получения денежных средств

8. Порядок предоставления заемщику графика платежей

8.1. При заключении договора микрозайма работник Общества предоставляет заемщику график платежей.