УТВЕРЖДЕНО
на заседании тренерского совета
Иркутской областной Школы
высшего спортивного мастерства»
«___» _____ 2012г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Росспорта от 12.12.2006 № СК-02-10/3685 о методических рекомендациях по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации, утвержденными Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, ИО ШВСМ Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению тренерским советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

2.Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1.Целями внутришкольного контроля являются:

• совершенствование деятельности образовательного учреждения;

• повышение мастерства тренеров-преподавателей;

• улучшение качества учебно-тренировочного процесса, подготовленности спортсменов, динамика и роста спортивных результатов, определение перспективности занимающихся.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

• осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;

• выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

• анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

• анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренерско-преподавательского коллектива учреждения;

• изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

1.6. Функции внутришкольного контроля:

• информационно-аналитическая;

• контрольно-диагностическая;

• корректно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных планов и графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

• выполнение программ, учебных планов в полном объеме;

• уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся, соответствие технической и тактической подготовке учащихся этапу подготовки;

• степень самостоятельности учащихся;

• правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов и др.).

• совместная деятельность тренера-преподавателя и учащегося;

• наличие положительного эмоционального микроклимата;

• способность к анализу и самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;

• умение корректировать свою деятельность;

• умение обобщать свой опыт;

• умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

• тестирование;

• мониторинг;

• наблюдение;

• анализ самоанализа тренировок;

• беседа о деятельности учащегося;

• результаты учебно-тренировочной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

• наблюдение;

• устный опрос;

• посещение учебно-тренировочных занятий;

• комбинированная проверка;

• проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов тренерско-преподавательского коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировок (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля учебно-тренировочного процесса.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за квартал, учебный год.
- тематический;
- комплексный

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план- задание;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщают директору школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных) случаях директор и его заместитель по учебно- воспитательной работе могут посещать занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировок;

- в экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения тренировок (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании, физической культуре и спорте).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта, образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива учреждения или к учредителю – Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политики Иркутской области.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Тренерского Совета школы, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским коллективом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации работников школы, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

2. ЛИЧНОСТНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

• уровень знаний тренера-преподавателя в области современных спортивных достижений, достижений психологической и педагогической науки, мастерство тренера;

• уровень овладения тренером-преподавателем инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;

• результат работы тренера-преподавателя и пути их достижения;

• способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении контроля проверяющий имеет право:

• знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год и может корректироваться в процессе работы) поурочными планами, журналами учёта работы с группами, аналитическими материалами тренера-преподавателя;

• изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей школы через посещение и анализ тренировок, соревнований и др. мероприятий;

• проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

• делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый работник имеет право:

• знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

• знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

• своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

• обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта тренеров-преподавателей.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития физической культуры и спорта в Иркутской области, проблемно-ориентированным анализом работы

школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в Иркутской области, стране.

3.5. Члены тренерско-преподавательского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

• проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)

• осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя; посещения тренировок, соревнований и других мероприятий; анализ школьной документации и документации тренера-преподавателя.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Тренерско-преподавательский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов, совещаниях при директоре или заместителе.

3.9. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

4. ГРУППОВОЙ КОНТРОЛЬ.

4.1.Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или отделении по видам спорта.

4.2.Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или отделении по видам спорта.

4.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе или отделении по видам спорта:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение учащихся в учебно-тренировочный процесс;
- стимулирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и учащихся;
- социально- психологический климат в группе, отделении.

4.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

4.5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены тренерско-преподавательского коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам группового обобщающего контроля проводятся заседания тренерского совета школы, совещания при директоре или его заместителе.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, эффективно работающих тренеров-преподавателей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей, специалистов и инструкторов-методистов других учреждений министерства по физической культуре,

спорту и молодежной политики Иркутской области или старших тренеров федераций, аккредитованных в Иркутской области.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены тренерско-преподавательского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, за исполнением которого возлагается на тренерского совета школы.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Лист посещения учебно-тренировочного занятия

Дата _____ Время_____

Тренер-преподаватель:_____

Отделение: _____

Количество учащихся по списку: _____

Присутствовало учащихся: _____

Этап подготовки_____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Содержание тренировки_____

_____

_____

_____

Предложения_____

_____

_____

_____

_____

Замечания_____

_____

_____

_____

_____

Тренер-преподаватель_____

(подпись)

Проверяющий _____

(подпись)